



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, д. 23, г.Зарайск, 140600 Тел./Факс: 8(49666) 2-52-46 e-mail: mer-zar@zaraisk.ru

РЕШЕНИЕ № 3/9

О Положении о Комитете
по управлению имуществом Администрации
Зарайского муниципального района

от 29 апреля 2009 года

Руководствуясь ст.ст. 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зарайский муниципальный район» Московской области,

Совет депутатов Зарайского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению имуществом Администрации Зарайского муниципального района (прилагается).
2. Наделить председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Зарайского муниципального района Зайцева Ю.Н. полномочиями действовать в качестве заявителя при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы указанного юридического лица.

Глава Зарайского муниципального района

А.В. Евланов

Послано: Рамбам Т.М., Кузьминой Т.М., Ивлевой Л.Б., юридическому отделу, Зайцеву Ю.Н., прокуратуре, в дело.

Утверждено:
решением Совета депутатов
Зарайского муниципального района
от 29.04.2009 г. №3/9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по управлению имуществом
администрации Зарайского муниципального района.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению имуществом администрации Зарайского муниципального района (далее - Комитет) является функциональным органом администрации Зарайского муниципального района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере имущественно-земельных отношений.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования "Зарайский муниципальный район", решениями Совета депутатов Зарайского муниципального района распоряжениями и постановлениями Главы Зарайского муниципального района, Администрации Зарайского муниципального района, настоящим Положением иными правовыми актами.

1.3. Место нахождения Комитета: 140600, Российская Федерация, Московская область, г.Зарайск ул. Советская дом 23. Почтовый адрес Комитета: 140600, Московская область, г.Зарайск, ул. Советская, дом 23.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица: имеет самостоятельный баланс; лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством; печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Зарайского муниципального района Московской области, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы.

1.6. Структуру и штатное расписание Комитета утверждает Глава Зарайского муниципального района.

1.7. Комитет имеет в ведении имущество, находящееся в собственности Зарайского муниципального района и предоставленное ему в установленном порядке во владение и пользование.

1.8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Зарайского муниципального района, отведенных на содержание органов местного самоуправления. Комитет имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

2.1. Комитет создан в целях реализации единой политики в сфере имущественно-земельных отношений, в том числе управления и распоряжения муниципальной собственностью Зарайского муниципального района.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- создание условий для эффективного управления и распоряжения собственностью Зарайского муниципального района;
- защита имущественных интересов Зарайского муниципального района;
- создание условий для реализации земельной реформы.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА.

Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Управляет муниципальной собственностью Зарайского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зарайского муниципального района и настоящим Положением.

3.2. Обеспечивает экономически эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом, иным имуществом, переданным в управление, в пределах полномочий, определенных законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Зарайского муниципального района и настоящим Положением.

3.3. Разрабатывает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Зарайского муниципального района прогнозный план приватизации муниципального имущества для его последующего утверждения Советом депутатов Зарайского муниципального района, готовит предложения по поступлению средств от использования и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе от приватизации, для учета в проекте решения о бюджете Зарайского муниципального района.

3.4. Контролирует надлежащее использование и сохранность муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений.

3.5. От имени муниципального образования в установленном порядке, управляет и распоряжается муниципальным имуществом, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, путем совершения с юридическими и физическими лицами сделок купли-продажи, мены, дарения, залога, найма, аренды, безвозмездного пользования, ссуды.

3.6. Обследует состояние объектов, находящихся в муниципальной собственности (включая нежилые помещения, здания, сооружения, объекты, не завершенные строительством, земельные участки), находящихся в аренде или других видах пользования, с привлечением для этого необходимых специалистов.

3.7. Осуществляет учет и ведение реестра объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.8. Осуществляет функции продавца и арендодателя муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена, согласовывает сделки субаренды и иные сделки, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. От имени муниципального образования - Зарайский муниципальный район Московской области в порядке приватизации выступает в качестве учредителя хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, вносит в их

уставные капиталы муниципальное имущество в виде имущественных вкладов или нематериальных активов, в т.ч. право аренды муниципального имущества в установленном порядке.

3.10. Выступает держателем находящихся в муниципальной собственности долей и акций хозяйственных обществ; осуществляет права акционера хозяйственных обществ и организаций, акции, доли, паи которых находятся в муниципальной собственности Зарайского муниципального района; заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий.

3.11. Согласовывает Уставы муниципальных учреждений Зарайского муниципального района, изменения и дополнения к ним в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.12. Разрабатывает предложения по изъятию у муниципальных предприятий и учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.13. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о закреплении за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.14. Согласовывает (утверждает) решения о списании имущества муниципальными предприятиями и учреждениями в установленном порядке.

3.15. Осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации права собственности, перехода права собственности, прекращения права собственности, установления, прекращения публичных сервитутов.

3.16. Осуществляет функции администратора платежей по закрепленным доходным источникам (сделкам с муниципальным и государственным имуществом и земельными участками); проверяет обоснованность платежей; контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты, начисления, учета, взыскания, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Зарайского муниципального района, пеней и штрафов по ним, иным поступлениям в местный бюджет.

3.17. Осуществляет в установленном порядке защиту интересов муниципального образования - Зарайский муниципальный район в области имущественных и земельных отношений.

3.18. Осуществлять иные функции, возлагаемые на Комитет нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Зарайского муниципального района.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

На Комитет возлагаются следующие обязанности:

4.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов Зарайского муниципального района по вопросам формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью, типовых уставов муниципальных предприятий и учреждений, договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, методик расчета арендной платы, земельных отношений.

4.2. Разработка и реализация прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности, в том числе:

4.2.1. Определение перечня объектов муниципальной собственности, включаемых в проект программы приватизации, и обоснования их выбора, исходя из результатов хозяйственной деятельности и в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Подготовка и представление предложений о внесении изменений и дополнений в программу приватизации и в бюджет муниципального образования.

4.2.3. Прием и регистрация заявок на приватизацию муниципальных предприятий и объектов недвижимости.

4.2.4. Организация, проведение и оформление результатов торгов по продажам муниципального имущества, нежилых помещений и земельных участков либо права на заключение договоров аренды нежилых помещений и земельных участков.

4.3. Формирование муниципальной собственности путем:

4.3.1. Осуществление организационно-юридических действий по передаче имущества, находящегося в собственности Зарайского муниципального района, в государственную собственность Московской области и государственной собственности в муниципальную собственность, и приему муниципальной собственности поселений в муниципальную собственность муниципального района и муниципальной собственности муниципального района в муниципальную собственность поселений.

4.3.2. Проведения инвентаризации и оценки технического состояния муниципального имущества в установленном порядке, экспертизы стоимости имущества, путем заключения соответствующих договоров.

4.3.3. Организации приема-передачи и контроля правильности оформления документов по объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, передаваемым из государственной собственности в муниципальную собственность.

4.3.4. Оформления права собственности на имущество, приобретаемое или перешедшее в соответствии с договором или законодательством в собственность муниципального образования - Зарайский муниципальный район.

4.3.5. Выявления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории района в установленном порядке.

4.3.6. Закрепления на балансе муниципального имущества, акций и долей хозяйственных обществ, учредителем или участником которых является муниципальное образование - Зарайский муниципальный район, при условии, что указанное муниципальное имущество составляет имущественную часть муниципальной казны, т.е. не закреплено за органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

4.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе:

4.4.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, доверительного управления пакетами акций.

4.4.2. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений; закрепление муниципального имущества за ними в хозяйственное ведение и оперативное управление.

4.4.3. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях с оформлением внесения имущественных вкладов или нематериальных активов в их уставные капиталы.

4.4.4. Контроль за поступлением средств от использования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от приватизации собственности Зарайского муниципального района, отчислением части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Зарайского муниципального района, поступлением арендных платежей в бюджет Зарайского муниципального района.

4.4.5. Истребование муниципального имущества из чужого незаконного владения.

4.4.6. Согласование муниципальным унитарным предприятиям продажи, аренды, передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ и иных способов распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в собственности Зарайского муниципального района.

4.5. При выполнении возложенных на Комитет обязанностей он вправе:

4.5.1. Ходатайствовать перед Главой Зарайского муниципального района о приведении в соответствие с требованиями законодательства решений должностных лиц, руководителей структурных подразделений администрации Зарайского муниципального района, приказов и распоряжений руководителей муниципальных предприятий и учреждений, использующих муниципальное имущество, противоречащих требованиям действующего законодательства, принятым программам приватизации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

4.5.2. Запрашивать информацию о деятельности всех муниципальных предприятий и учреждений района, органов местного самоуправления, связанной с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, - в объемах, необходимых для контроля его технического состояния и учета.

4.5.3. Привлекать на договорной основе к работе Комитета и создаваемых им комиссий экспертов, специалистов и специализированные (консультационные, аудиторские и др.) организации в пределах выделенных на содержание Комитета средств.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается и увольняется с должности распоряжением Главы Зарайского муниципального района.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Организует подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и представляет их на заседание Совета депутатов.

5.2.2. Визирует и согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом.

5.2.3. Принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения по вопросам надлежащего использования муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, а также юридическими лицами, обладающими правами пользования и владения муниципальным имуществом.

5.2.4. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях, выдает доверенности.

5.2.5. Издает распоряжения и приказы, связанные с деятельностью Комитета.

5.2.6. Действует без доверенности от имени муниципального образования - Зарайский муниципальный район Московской области при заключении и исполнении гражданско-правовых сделок в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5.2.7. Открывает лицевой счет Комитета, распоряжается средствами, находящимися на этом счете, в соответствии с законодательными и нормативными актами Зарайского муниципального района.

5.2.8. Осуществляет контроль за участием представителей Комитета в судебных процессах и несет персональную ответственность за надлежащим обеспечением защиты интересов Зарайского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.2.9. Направляет запросы и обращения к юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

5.2.10. Организует прием запросов и обращений от юридических и физических лиц и своевременное их рассмотрение.

5.2.11. Ведет личный прием граждан.

5.2.12. Принимает решения по обеспечению внутренней финансово-хозяйственной деятельности Комитета согласно смете расходов на его содержание, направляет Главе Зарайского муниципального района предложения по структуре и штатному расписанию Комитета.

5.2.13. Утверждает должностные инструкции и распределяет обязанности между специалистами Комитета, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, заключает трудовые договоры с директорами муниципальных предприятий и учреждений.

5.2.14. Принимает решения по премированию работников Комитета и установлению надбавок к их должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств.

5.2.15. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников Комитета.

5.2.16. Обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, создание здоровых и безопасных условий труда для работников Комитета.

5.2.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение Комитетом возложенных на него задач и осуществление Комитетом своих полномочий.

Раздел 6. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

6.1. Обособленное имущество Комитета закреплено за ним во владение и пользование.

6.2. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. Комитет несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

Раздел 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет ассигнований из бюджета Зарайского муниципального района, а так же иных, не запрещенных законодательством источников.

7.2. Комитет ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Комитет в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую информацию.

Раздел 8. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

8.1. Комитет может быть переименован, реорганизован или упразднен в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Зарайского муниципального района.