

11.5.28

УО

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская область, 140600
Тел./Факс: 8(49666) 2-48-37, E-mail: zarfu@mail.ru

**П Р И К А З
от 2 марта 2020г. №9**

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области)

В соответствии со статьей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области).

2. Финансовому управлению (Л.Н. Морозова) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Зарайск.

Начальник финансового управления  Л.Н. Морозова

Послано: в дело, ФУ-2, УО, Комитет по культуре, Администрация Зудиной Т.А., ЦБУ ГО, Кузьминой А.Н.

Утвержден
приказом начальника
финансового управления
администрации городского
округа Зарайск Московской
области от 2 марта 2020г. №9

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением администрации городского округа Зарайск (далее – финансовое управление) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Зарайск Московской области на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа Зарайск Московской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее - главные администраторы источников), кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной интегрированной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Ответственным за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является Бюджетный отдел, участвует в процессе составления сводной бюджетной росписи Отраслевой отдел Финансового управления.

4. В целях подготовки к составлению сводной бюджетной росписи:

4.1. в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа Зарайск на очередной финансовый год и плановый период специалисты Бюджетного и Отраслевого отделов финансового управления доводят до главных распорядителей показатели по объемам бюджетных средств в соответствии с приложением к Решению Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области о бюджете городского округа Зарайск Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Зарайск Московской области;

4.2. в течение семи рабочих дней со дня утверждения бюджета главные распорядители представляют в Финансовое управление предложения по составлению сводной бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам элементов видов расходов (КВР), классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), аналитическим кодам, установленным приложением № 5 к настоящему Порядку.

5. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа Зарайск Московской области специалисты Бюджетного и Отраслевого отделов осуществляют ввод бюджетных ассигнований по каждому главному распорядителю в ГИС РЭБ, контроль за соответствием сводной бюджетной росписи Решению о бюджете.

6. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления на бумажном носителе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным

программам городского округа Зарайск Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета осуществляется Бюджетным отделом финансового управления в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области, утвержденным финансовым управлением.

8. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджетным и отраслевым отделами финансового управления до главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета доводятся уведомления по форме согласно приложениями 2,3 к настоящему Порядку.

9. Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются начальником финансового управления либо лицом, исполняющими его обязанности.

II. Ведение сводной бюджетной росписи

10. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

11. Изменения сводной бюджетной росписи на основании Решения о внесении изменений в бюджет утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в бюджет в следующем порядке:

11.1. Специалисты финансового управления:

в течение 10 рабочих дней оформляют 2 экземпляра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, вносимых в сводную бюджетную роспись по формам согласно приложениями 2,3 к настоящему Порядку и доводят уведомления до главных распорядителей и главных администраторов бюджета округа;

12. Изменения сводной бюджетной росписи в соответствии с решением руководителя финансового управления осуществляется по предложениям главных распорядителей по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217, пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Зарайск.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области осуществляется финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования) в письменной форме с указанием обоснования внесения изменений.

При уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года главные распорядители представляют письменное обязательство о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше суммы поставленных на учет в отделе казначейского исполнения финансового управления бюджетных обязательств получателя средств бюджета, а также не будет меньше суммы кассовых выплат получателя средств бюджета;

При увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года главные распорядители представляют:

письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

реквизитов нормативного правового акта городского округа Зарайск Московской области о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Зарайск Московской области.

В целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, финансовое управление вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

14. Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным пунктом 12,13 настоящего Порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, либо подтверждение такой потребности в сумме, превышающей остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

отсутствие нормативного правового акта городского округа Зарайск Московской области о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Зарайск Московской области;

15. После принятия начальником финансового управления решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, специалисты бюджетного (отраслевого) отдела оформляют два экземпляра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложениям №2,3 к настоящему Порядку, один из которых направляется главному распорядителю, а второй остается в финансовом управлении.

16. Уточненная сводная бюджетная роспись складывается из утвержденной сводной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее по основаниям, указанным в пунктах 12,13 настоящего Порядка.

III. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

17. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа Зарайск Московской области на текущий финансовый год и плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее – подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Зарайск Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, КОСГУ, аналитическим кодам;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области на текущий финансовый год и плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

18. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

19. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей и получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее – администратор источников) утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

20. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит до подведомственных распорядителей и получателей уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета городского округа Зарайск Московской области по форме согласно приложениям 6,7 к настоящему Порядку.

21. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течении двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит до подведомственных распорядителей и получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа Зарайск Московской области по форме согласно приложениям 6,7 к настоящему Порядку.

22. Изменение показателей сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

23. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

24. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя, не допускается.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Зарайск Московской области
и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета городского округа Зарайск Московской области
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского округа Зарайск Московской области)
от 2020 года №

Начальник
финансового управления
администрации городского округа Зарайск
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

**Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Зарайск Московской области
на 20__ г. и на плановый период 20__ и 20__ годов**

**Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Зарайск
Московской области**

(тыс.руб.)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год		
	главного распорядите ля средств бюджета городского округа Зарайск	раздела, подразде ла	целевой статьи	группы, подгрупп ы, элемент вида расходов	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год

**Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области**

(тыс.руб.)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников,	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований)**

от 20 г.

Наименование финансового органа _____
 Кому _____
 (наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____
 Основание _____
 Специальные указания _____

Дата	
Глава по БК	
Л/с ФО	
по ОКЕИ	

Коды классификации							Бюджетные ассигнования						Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	Мероприятие	Направление	Код субсидии	КОСГУ	Код цели	ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
							текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	7	9	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета

от 20 г.

Наименование финансового органа _____
 Кому _____
 (наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____
 Основание _____
 Специальные указания _____

Дата	_____
Глава по БК	_____
Л/с ФО	_____
по ОКЕИ	_____

Коды классификации							Бюджетные ассигнования						Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	Мероприятие	Направление	Код субсидии	КОСГУ	Код цели	ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
							текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	7	9	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области
и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета городского округа Зарайск Московской области
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск
Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Зарайск Московской области
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Бюджетная роспись
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Зарайск Московской области)

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Озёры Московской области

(руб.)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					Сумма на год		
	Распорядителя (получателя)	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области

(руб.)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год

Итого					
-------	--	--	--	--	--

Приложение №5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского округа Зарайск
Московской области и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского округа
Зарайск Московской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
городского округа Зарайск Московской области)

№ п/п	Аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ Московской области
1	Мероприятие
2	Тип средств
3	Направление
4	Код субсидии
5	Код цели

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) №

от _____ 20 ____ г.

Наименование финансового органа _____

Наименование главного распорядителя _____

Кому _____
(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Основание _____

Специальные указания _____

Дата	
Глава по БК	
Л/с ФО	
по ОКЕИ	383

Коды классификации							Бюджетные ассигнования						Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	Мероприятие	Направление	Код субсидии	КОСГУ	Код цели	ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
							текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	7	9	11	12	13	14	15	16	17
							0,00	0,00	0,00				
ИТОГО							0,00	0,00	0,00				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) № источников финансирования дефицита бюджета

от _____ 20 ____ г.

Наименование финансового органа _____

Наименование главного распорядителя _____

Кому _____
(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Основание _____

Специальные указания _____

Дата	
Глава по БК	
Л/с ФО	
по ОКЕИ	383

Коды классификации							Бюджетные ассигнования (уточнение бюджетных ассигнований+;-)						Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	Мероприятие	Направление	Код субсидии	КОСГУ	Код цели	ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
							текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	7	9	11	12	13	14	15	16	17
							0,00	0,00	0,00				
ИТОГО							0,00	0,00	0,00				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)