



Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Зарайск
от 27.07.2017г. №6/9

Положение

Об управлении образования администрации городского округа Зарайск

г. Зарайск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации городского округа Зарайск (далее - Управление) является отраслевым органом администрации городского округа Зарайск Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления образованием на территории городского округа Зарайск.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет в ведении имущество, находящееся в собственности городского округа Зарайск и предоставленное в установленном порядке во владение и пользование.

Управление имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные и неимущественные права и обязанности.

1.3. Полное наименование Управления: Управление образования администрации городского округа Зарайск;

Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес Управления: 140600, Россия, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская д. 17/56.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Зарайск и настоящим Положением.

1.6. Управление подчиняется главе городского округа Зарайск и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.7. Структура и штатное расписание Управления образования утверждаются главой городского округа Зарайск.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Зарайск, иными организациями.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Зарайск.

1.10. Управлению образования подведомственны муниципальные образовательные учреждения городского округа Зарайск с правами и обязанностями предусмотренными уставными документами муниципальных образовательных учреждений и действующим законодательством для Управления образования.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории округа.

2.1.2. Реализация государственной политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей

на территории округа.

2.1.3. Обеспечение гуманистического характера образования, защиты прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

2.1.4. Обеспечение свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям, свободного развития способностей, ~~включая~~ право выбора форм получения образования, форм обучения.

2.1.5. Организация предоставления психолого-педагогической, ~~медицинской~~ и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в ~~освоении~~ основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной ~~адаптации~~.

2.1.6. Организация предоставления муниципальных услуг в ~~электронном~~ виде в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные полномочия и функции

3.1. Управление в соответствии с возложенными ~~на него~~ задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Осуществляет управленческие функции с целью ~~реализации~~ единой государственной политики в сфере образования как приоритетной ~~на территории~~ округа.

3.1.2. Организует в пределах своих полномочий исполнение ~~федерального~~ законодательства, законодательства Московской области и ~~муниципальных~~ правовых актов округа подведомственными Управлению ~~муниципальными~~ учреждениями.

3.1.3. В пределах своих полномочий взаимодействует с ~~организациями~~, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-~~правовых~~ форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает ~~гражданско-правовые~~ договоры, соглашения, связанные с деятельностью Управления и с обеспечением мероприятий, проводимых Управлением.

3.1.4. Организует предоставление общедоступного и ~~бесплатного~~ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего ~~образования~~ по основным общеобразовательным программам в муниципальных ~~образовательных~~ учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.5. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением ~~дополнительного~~ образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.6. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.7. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.1.8. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за

конкретными территориями округа.

3.1.9. Осуществляет учет форм получения общего образования и форм обучения по конкретной образовательной программе, определенной родителями.

3.1.10. Выдает разрешения родителям (законным представителям) на прием детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.11. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия несовершеннолетнего по трудоустройству.

3.1.12. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.13. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.14. Вносит иные округа предложения и ходатайства, направленные на создание специальных образовательных учреждений (классов, групп) коррекционного характера для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.1.15. Организует систему социальной психолого-педагогической поддержки детства.

3.1.16. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с действующим законодательством относятся обучающиеся, имеющие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.17. Организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, фестивали, конкурсы и другие мероприятия.

3.1.18. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории округа.

3.1.19. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3.1.20. Представляет предложения главе округа по совершенствованию материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.21. Оказывает помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий подведомственных учреждений.

3.1.22. Проводит организационно-правовую работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.23. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Управления.

3.1.24. Формирует и утверждает задание на оказание муниципальных услуг подведомственными Управлению учреждениями.

3.1.25. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.26. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории округа.

3.1.27. Разрабатывает проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в сфере образования.

3.1.28. Реализует региональные и муниципальные программы в сфере образования.

3.1.29. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.1.30. Координирует экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.1.31. Проводит конференции, семинары по вопросам развития образования.

3.1.32. Создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.33. Разрабатывает и реализует исполнение нормативных правовых актов с целью удовлетворения образовательных потребностей населения.

3.1.34. Прогнозирует развитие сети образовательных организаций округа, готовит предложения по выделению из областного бюджета межбюджетных трансфертов на нужды развития образования округа.

3.1.35. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, входящих в сеть образовательных организаций округа.

3.1.36. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.1.37. Ведет прием граждан и юридических лиц, своевременно и качественно рассматривает обращения.

3.1.38. Организует проведение лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных учреждений округа.

3.1.39. Готовит необходимую документацию в соответствии с законодательством для получения лицензии на осуществление образовательной

деятельности образовательным учреждением.

3.1.40. Готовит проекты распоряжений, постановлений администрации городского округа Зарайск по вопросам образования.

3.1.41. Создает единую систему диагностики, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в округе.

3.1.42. Организует мониторинг системы образования на территории округа.

3.1.43. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение подведомственных учреждений округа.

3.1.44. Совершенствует технологии информационно-аналитической деятельности по вопросам качества образования.

3.1.45. Осуществляет совместно с Министерством образования Московской области контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и качеством учебно-воспитательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.

3.1.46. Совместно с органом, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере имущественно - земельных отношений городского округа Зарайск, осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений.

3.1.47. Организует и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.1.48. Принимает и рассматривает отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчеты о результатах самообследования образовательных учреждений.

3.1.49. Оценивает состояние системы образования в округе, выявляет сильные и слабые стороны системы, уровня качества образования и на его основе разрабатывает необходимые управленческие действия для повышения качества образования.

3.1.50. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.1.51. Осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и представляет их главе округа для согласования.

3.1.52. Организует работу конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.53. Проводит аттестацию руководящих работников и кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательных учреждений на первую и высшую квалификационную категорию. Руководит деятельностью специалистов экспертных групп и аттестационной комиссии, обобщает и распространяет положительный опыт работы образовательных учреждений.

3.1.54. Осуществляет проверку хранения и ведения в соответствии с действующим законодательством личных дел и трудовых книжек сотрудников

подведомственных учреждений.

3.1.55. Готовит и представляет информацию, справки, отчетность и иную документацию.

3.1.56. Координирует деятельность образовательных учреждений по всем вопросам, в том числе по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.57. Взаимодействует с учреждениями, организациями и предприятиями округа с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными учреждениями.

3.1.58. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета округа в части образования, представляет предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.59. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности и бюджетные сметы подведомственных учреждений.

3.1.60. Осуществляет кадровую политику в Управлении образования:

- организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование сотрудников Управления, руководителей и сотрудников подведомственных учреждений;

- ведет личные дела и трудовые книжки сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

- готовит документы, необходимые для прохождения муниципальными служащими Управления квалификационных экзаменов, аттестации.

3.1.61. Выполняет требования по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, относящихся к конфиденциальным, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.62. Осуществляет иные полномочия, возлагаемые на Управление образования органом местного самоуправления, актами Главы городского округа Зарайск и Совета депутатов городского округа Зарайск, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности муниципальной службы главой городского округа Зарайск.

В Управлении образования созданы отдел стратегии и развития образования и отдел организации воспитательной работы, дополнительного образования и правовой деятельности.

Функции, задачи и структура отделов содержится в положениях об отделах и утверждается приказом по управлению образования.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление основных задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех инстанциях, суде, арбитражном суде, организациях, учреждениях в пределах предоставленных полномочий, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, имуществом и материальными ценностями Управления, заключает договоры.

4.3.2. Обеспечивает разработку положения об Управлении, вносит проект положения на обсуждение главе округа.

4.3.3. Обеспечивает подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Зарайск в части, касающейся сферы деятельности Управления.

4.3.4. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год.

4.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления, руководителей подведомственных учреждений.

4.3.6. Принимает на работу, перемещает и увольняет сотрудников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации с особенностями законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.

4.3.7. На руководителя и работников Управления образования, являющихся муниципальными служащими, распространяются требования Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", и Закона Московской области "О муниципальной службе в Московской области".

4.3.8. Заключает трудовые договоры, а также гражданско-правовые договоры.

4.3.9. осуществляет прием и увольнение руководителей подведомственных образовательных учреждений (заключение трудовых договоров), согласовывает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений.

4.3.10. Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.3.11. Поощряет работников Управления и подведомственных учреждений за достигнутые успехи в труде.

4.3.12. Ходатайствует перед главой округа о награждении сотрудников подведомственных учреждений наградами вышестоящих органов и наградами округа.

4.3.13. Обеспечивает работникам Управления безопасные условия и охрану труда в Управлении:

4.3.14. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.15. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления и имуществом, в пределах предоставленных полномочий.

4.3.16. Издает приказы по обеспечению деятельности Управления, подведомственных учреждений, по выполнению возложенных на Управление, подведомственные учреждения задач и функций, в том числе по командированию, направлению на курсы повышения квалификации руководителей подведомственных учреждений.

4.3.17. Выдает доверенности.

4.3.18. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления без доверенности.

4.3.19. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.20. Организует в Управлении мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и переводу Управления на работу в условиях военного времени и в военное время.

4.3.21. Проводит личный прием граждан в Управлении.

4.3.22. Организует своевременное и качественное рассмотрение в Управлении обращений граждан и юридических лиц.

4.3.23. Направляет запросы и обращения к юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.3.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами городского округа Зарайск.

4.3.25. Подписывает протоколы по результатам осуществления закупок для муниципальных нужд Управления от имени заказчика.

4.4. Координирует деятельность подведомственных учреждений, контролирует их деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления. Исполняющий обязанности начальника управления несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5. Имущество управления образования

5.1. Обособленное имущество Управления образования закреплено за ним во владение и пользование.

5.2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет ассигнований из бюджета городского округа Зарайск, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

5.3. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Управление образования в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую информацию.

5.5. Управление образования не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.6. Контроль над использованием имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями и Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляет орган, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сфере имущественно - земельных отношений городского округа Зарайск.

6. Реорганизация и ликвидация управления образования

6.1. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.