



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Зарайск
от 19.05.2023 №719/5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 726/5 от 22.05.2023

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Зарайск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Зарайск Московской области; учитывая письмо Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.04.2023 № 22Исх-6308, Протокол заочного голосования комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 19.04.2023 № 5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Зарайск Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» – приложение к общественно-политической газете городского округа Зарайск «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет (<https://zarayon.ru/>).

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Зарайск Московской области» опубликован на официальном сайте администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №646/5 от 03.05.2023

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, утвержденный постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 22.04.2022 №671/4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Зарайск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее – Порядок), утвержденный постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 22.04.2022 №671/4, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Зарайск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с основным мероприятием 01 «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области» подпрограммы 08 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:
«1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Зарайск Московской области за счет средств бюджета городского округа Зарайск Московской области и (или) бюджета Московской области, в соответствии с государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

1.3. Дополнить п.2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка абзацем следующего содержания «Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.»

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка: «2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.» исключить.

1.5. Пункт 2.7 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган организует рассмотрение заявки на комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее – Комиссия), созданной на основании нормативного правового акта Администрации.»

1.6. В п.2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка слова «в пункте 2.4» заменить словами «в пункте 2.5».

1.7. Пункт 3.3 раздела 3 «Требования к отчетности» Порядка исключить.

1.8. Абзац 3 пункта 4.2 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» Порядка изложить в следующей редакции: «нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного в том числе по фактам проверки, проведенных Министерством энергетики Московской области, органами государственного (муниципального) финансового контроля.»

1.9. В п.4.3 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» Порядка слова «приложением 3» заменить словами «приложением 2».

1.10. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

1.11. Приложения 1, 2, 3 к Соглашению, прилагаемому к Порядку, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Зарайск Простоквашина А.А.

Глава городского округа В.А. Петрущенко

Приложения к постановлению главы городского округа Зарайск от 03.05.2023 №646/5 опубликованы на официальном сайте администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №719/5 от 19.05.2023

Об утверждении доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа Зарайск Московской области за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании пункта 4.4. раздела 4 «Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Зарайск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 30.09.2021 № 75/6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Зарайск Московской области за 2022 год (прилагается).

2. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» – приложение к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zarayon.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа В.А. Петрущенко

ДОКЛАД

содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Зарайск за 2022 год г. Зарайск

I. Общие положения

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Зарайск за 2022 год, подготовлен отделом ЖКХ администрации городского округа Зарайск во исполнение статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также пункта 4.4. раздела 4 «Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Зарайск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 30.09.2021 №75/6.

Деятельность в рамках муниципального жилищного контроля, осуществляемая Отделом ЖКХ и территориальными отделами администрации городского округа Зарайск, направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», был введен мораторий на плановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки в 2022 году, за исключением отдельных объектов контроля чрезвычайно высокого риска, и опасных производственных объектов по некоторым видам контроля (надзора). Оснований для проведения внеплановых проверок не возникло.

Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Зарайск проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) доведение обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению на официальном портале администрации городского округа Зарайск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zarayon.ru);
- 6) подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты о муниципальном жилищном контроле.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Зарайск (www.zarayon.ru) созданы и функционируют разделы по освещению вопросов, касающихся муниципального жилищного контроля («информирование»), в том числе, составлены и размещены перечни нормативных правовых актов со ссылками на обязательные требования.

В случае изменения обязательных требований осуществляется подготовка и размещение информации о:
- содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;
- внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты;
- сроках и порядке вступления новых нормативных правовых актов в действие;
- проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения измененных обязательных требований.

II. Изменения законодательства, регламентирующего осуществление муниципального жилищного контроля
С 01 июля 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

Федеральным законом №248-ФЗ урегулированы отношения, связанные с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе муниципального жилищного контроля.

Особый акцент в Федеральном законе №248-ФЗ сделан на стимулировании добросовестности контролируемых лиц и профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Определяется, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

III. Статистические данные о проведенных плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятиях, анализ результатов проведения таких мероприятий

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год не формировался, плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в 2022 году не проводились.

IV. Информация о характере и статистике проведенных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами

В 2022 году в рамках осуществления муниципального жилищного контроля контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами не проводились.

V. Статистика и анализ причиненного в результате нарушения обязательных требований ущерба охраняемым законом ценностям

В 2022 году в рамках осуществления муниципального жилищного контроля официальная информация о случаях, повлекших причинение контролируемыми лицами вреда жизни и здоровью граждан или об угрозе причинения вреда жизни и здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не поступала.

VI. Анализ практики обжалования решений, действий (бездействия) контрольно-надзорного органа и (или) его должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке

В 2022 году решения, действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля в досудебном и судебном порядке не обжаловались.

Меры прокурорского реагирования при осуществлении муниципального жилищного контроля не применялись.

Разъяснения по вопросам, связанным с осуществлением контрольной деятельности, у органов прокуратуры, иных государственных органов не запрашивались.

VII. Статистика и анализ исполнения предписаний, выданных контролируемым лицам по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий

В 2022 году предписания об устранении выявленных нарушений контролируемым лицам не выдавались вследствие отсутствия оснований для их выдачи.

VIII. Статистика и анализ случаев объявления и исполнения предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

В 2022 году предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам не объявлялись вследствие отсутствия оснований для их объявления.

IX. Информация о проведенных профилактических мероприятиях и результатах их проведения

В 2022 году в рамках осуществления муниципального жилищного контроля профилактические мероприятия не проводились.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№747/5 от 24.05.2023

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежного клуба «ВИТЯЗЬ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежного клуба «ВИТЯЗЬ», протестом Зарайской городской прокуратуры от 31.03.2023 № 7-23-2023/3 на отдельные положения Устава муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежного клуба «ВИТЯЗЬ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежного клуба «ВИТЯЗЬ» (далее – МБУ ПМК «ВИТЯЗЬ»), (прилагаются).

2. Директору МБУ ПМК «ВИТЯЗЬ» Кустарникову И.А. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав МБУ ПМК «ВИТЯЗЬ», в налоговом органе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» – приложение к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации городского округа Зарайск Московской области Орловского А.М.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Зарайск
от 24.05.2023 №747/5

Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения

«Подростково-молодежный клуб «ВИТЯЗЬ»

1. Раздел 3. «Управление Учреждением» дополнить пп. 3.4.1. следующего содержания:
«3.4.1. Граждане, претендующие на замещение должности директора Учреждения, и директор Учреждения

обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определённым Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Невыполнение гражданином вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение с работы в Учреждении».

2. Раздел 4. «Имущество и средства Учреждения» дополнить пунктом 4.23. следующего содержания:

«4.23. В случае если директор Учреждения (или иное заинтересованное лицо, указанное в ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки, при этом сделка должна быть одобрена соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ №12/1
от 25 мая 2023 года**

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Зарайск Московской области

В целях приведения Устава муниципального образования городской округ Зарайск Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ Зарайск Московской области (далее - Устав) следующие изменения и дополнения:

1) в абзаце втором части 5 статьи 14 Устава «Местный референдум» слова «избирательной комиссией городского округа Зарайск» заменить словами «территориальной избирательной комиссией города Зарайск»;

2) в части 5 статьи 15 Устава «Муниципальные выборы» слова «избирательной комиссией городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией города Зарайск»;

3) статью 15 Устава «Муниципальные выборы» дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Организация подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума осуществляется избирательной комиссией, на которую возложены соответствующие полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4) часть 2 статьи 23.1 Устава «Староста сельского населенного пункта» изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

5) часть 3 статьи 23.1 Устава «Староста сельского населенного пункта» изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»

6) пункт 1) части 4 статьи 23.1 Устава «Староста сельского населенного пункта» изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы.»

2. Администрации городского округа Зарайск Московской области направить принятые изменения в Устав муниципального образования городской округ Зарайск Московской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение опубликовать после государственной регистрации в соответствии с частью 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет.

4. Изменения в Устав муниципального образования городской округ Зарайск Московской области вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Е.А. Белкина

Глава городского округа Зарайск

В.А. Петрущенко

РЕШЕНИЕ №12/2

от 25 мая 2023 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городском округе Зарайск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.10.2017 №10/3 (с изменениями и дополнениями), заслушав начальника финансового управления администрации городского округа Зарайск Московской области О.В. Чуракову, Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области за 2022 год по доходам в сумме 3 242 655,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 3 158 603,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 84 052,0 тыс. рублей (прилагается).

2. Утвердить:

- исполнение поступления доходов в бюджет городского округа Зарайск Московской области за 2022 год, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- исполнение по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Зарайск Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Зарайск Московской области за 2022 год, согласно приложению 2 к настоящему решению;

- исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Зарайск Московской области за 2022 год, согласно приложению 3 к настоящему решению;

- исполнение расходов бюджета городского округа Зарайск Московской области по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Зарайск Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Зарайск Московской области за 2022 год, согласно приложению 4 к настоящему решению;

- исполнение субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Московской области в бюджет городского округа Зарайск Московской области за 2022 год, согласно приложению 5 к настоящему решению;

- исполнение программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Зарайск Московской области за 2022 год, согласно приложению 6 к настоящему решению;

- исполнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области за 2022 год, согласно приложению 7 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Зарайский Вестник», приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь».

Председатель Совета депутатов

Е.А. Белкина

Глава городского округа Зарайск

В.А. Петрущенко

Приложения к решению опубликованы на официальном сайте администрации.

РЕШЕНИЕ №12/3

от 25 мая 2023 года

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Зарайск Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.09.2007 № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области в целях определения основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском округе Зарайск Московской области, Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в городском округе Зарайск Московской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.10.2017 № 10/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Зарайск Московской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 31.10.2019 № 46/1, от 17.12.2020 №65/2, от 15.10.2021 № 76/2, от 26.07.2022 № 94/4, от 30.09.2020 № 62/1).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Зарайский Вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением следующих положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу:

статья 33 Положение о бюджетном процессе в городском округе Зарайск Московской области вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов

Е.А. Белкина

Глава городского округа Зарайск

В.А. Петрущенко

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Зарайск
Московской области
от 25.05.2023 г. №12/3

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском округе Зарайск Московской области (далее - Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области (далее - Городской округ) и иных участников бюджетного процесса Городского округа по составлению и рассмотрению проекта бюджета Городского округа, утверждению и исполнению бюджета Городского округа, контролю за его исполнением, внешней проверке, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1. Бюджетные правоотношения в Городском округе регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Городского округа, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Межбюджетные отношения в Городском округе

Межбюджетные отношения в Городском округе регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Московской области «О межбюджетных отношениях в Московской области», иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Городского округа и иными нормативными правовыми актами Городского округа.

Статья 4. Бюджетные полномочия Городского округа

К бюджетным полномочиям Городского округа относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления Городского округа.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Городском округе

Бюджетный процесс в Городском округе включает следующие этапы:

составление проекта бюджета Городского округа;

рассмотрение проекта бюджета Городского округа и утверждение бюджета Городского округа;

исполнение бюджета Городского округа;

составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Городского округа;

осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 6. Участники бюджетного процесса Городского округа

1. Участниками бюджетного процесса являются:

глава Городского округа;

Совет депутатов Городского округа;

Контрольно-счетная палата Городского округа;

администрация Городского округа;

финансовое управление администрации Городского округа;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета Городского округа;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Городского округа;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Городского округа;

получатели бюджетных средств Городского округа;

территориальный орган Федерального казначейства;

органы муниципального финансового контроля;

иные участники бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Городского округа установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 7. Общие положения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета Городского округа, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета Городского округа, устанавливаются администрацией Городского округа.

2. Составление проекта бюджета Городского округа является прерогативой администрации Городского округа.

3. Непосредственное составление проекта бюджета Городского округа осуществляет финансовое управление администрации Городского округа.

4. Проект бюджета Городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Городского округа

Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Городского округа;

прогнозе социально-экономического развития Городского округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах Городского округа (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 9. Долгосрочное бюджетное планирование

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Городского округа на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов Городского округа принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития Городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией Городского округа ежегодно на период не менее трех лет, в порядке, установленном администрацией Городского округа.

2. Прогноз социально-экономического развития Городского округа одобряется администрацией Городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов Городского округа.

Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета Городского округа

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Городского округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Городского округа в Совет депутатов Городского округа, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, законов Московской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов Городского округа, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета.

Статья 12. Внесение изменений в нормативные правовые акты Городского округа о налогах и сборах, нормативные правовые акты Городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде

Нормативные правовые акты Городского округа о налогах и сборах, нормативные правовые акты Городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Городского округа, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения в Совет депутатов Городского округа проекта решения о бюджете Городского округа.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований Городского округа

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации Городского округа с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Перечень и оценка налоговых расходов Городского округа

Оценка налоговых расходов Городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией Городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Городского округа.

Статья 15. Муниципальные программы Городского округа

Муниципальные программы Городского округа утверждаются администрацией Городского округа в установленном администрацией Городского округа порядке.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Городского округа.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Городского округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом администрации Городского округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Городского округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 16. Муниципальный дорожный фонд Городского округа

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов Городского округа (за исключением решения о бюджете Городского округа).

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается

ливается решением Совета депутатов Городского округа.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 17. Резервный фонд администрации Городского округа

1. В расходной части бюджета Городского округа предусматривается создание резервного фонда администрации Городского округа.

2. Размер резервного фонда администрации Городского округ устанавливается решением о бюджете Городского округа на очередной финансовый год и плановый период .

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Городского округа, утвержденного администрацией Городского округа.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов Городского округа

Глава Городского округа не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов Городского округа проект решения о бюджете Городского округа.

Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете Городского округа

1. В решении о бюджете Городского округа должны содержаться:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Городского округа.

2. Решением о бюджете Городского округа утверждаются:

поступления доходов в бюджет Городского округа с детализацией не менее группы, подгруппы и статьи доходов; распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств; объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области, решениями Совета депутатов Городского округа.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно проектом решения о бюджете Городского округа

Одновременно с проектом решения о бюджете Городского округа в Совет депутатов Городского округа представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Городского округа;

предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Городского округа;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета Городского округа;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

реестры источников доходов бюджета Городского округа;

паспорта муниципальных программ Городского округа (проекты изменений в указанные паспорта);

предложенные Советом депутатов Городского округа, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

Статья 21. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Городского округа

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Городского округа председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете Городского округа с документами и материалами, указанными в статье 20 настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату Городского округа для проведения экспертизы и дачи заключения по результатам экспертизы и в постоянную депутатскую комиссию по финансам и бюджету Совета депутатов Городского округа.

2. Контрольно-счетная палата Городского округа в течение семи дней со дня поступления проекта решения о бюджете Городского округа и иных документов проводит экспертизу и направляет заключение в постоянную депутатскую комиссию по финансам и бюджету Совета депутатов Городского округа.

3. Постоянная депутатская комиссия по финансам и бюджету Совета депутатов Городского округа в течение трех дней со дня внесения в Совет депутатов Городского округа проекта решения о бюджете Городского округа готовит заключение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете Городского округа либо о его возвращении главе Городского округа для доработки в случае, если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете Городского округа, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Совет депутатов Городского округа не позднее семи рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете Городского округа в Совет принимает одно из указанных выше решений.

4. В случае принятия проекта решения о бюджете Городского округа к рассмотрению Советом депутатов Городского округа устанавливается дата проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Городского округа и принимается решение об опубликовании проекта бюджета Городского округа в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Городского округа.

Замечания и предложения по проекту решения о бюджете Городского округа, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются комиссией и доводятся до сведения участников бюджетного процесса.

При рассмотрении проекта решения о бюджете Городского округа на очередной финансовый год и плановый период указанные замечания носят рекомендательный характер.

5. В случае, если Совет депутатов принимает решение о возвращении проекта решения о бюджете Городского округа для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения о бюджете возвращается, а также содержится предложение главе Городского округа представить в Совет депутатов Городского округа доработанный проект решения о бюджете Городского округа.

Статья 22. Утверждение бюджета Городского округа

1. Приняв к сведению результаты публичных слушаний, на заседании Совета депутатов Городского округа рассматривается проект бюджета Городского округа и заслушивается доклад начальника финансового управления администрации Городского округа (содоклад председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа).

2. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете Городского округа Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете Городского округа в целом;

- отклонить проект решения о бюджете Городского округа и направить главе Городского округа для доработки.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Городского округа может создаваться согласительная комиссия для доработки проекта решения о бюджете Городского округа на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации Городского округа. Решение о создании согласительной комиссии принимает Совет депутатов Городского округа. Регламент работы согласительной комиссии утверждается на ее первом заседании.

4. Согласительная комиссия в двухдневный срок рассматривает спорные вопросы по проекту решения о бюджете и вновь направляет проект решения о бюджете Городского округа в Совет депутатов Городского округа для принятия окончательного решения.

5. Решение о бюджете Городского округа должно быть принято до начала финансового года.

6. Решение о бюджете Городского округа вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. Решение о бюджете Городского округа подлжет официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Городского округа не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете Городского округа

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Городского округа вносится на рассмотрение Совета депутатов Городского округа главой Городского округа.

2. В решение о бюджете Городского округа могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Городского округа.

3. Совет депутатов Городского округа направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Городского округа в Контрольно-счетную палату и рассматривает его в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов Городского округа.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 24. Основы исполнения бюджета Городского округа

1. Исполнение бюджета Городского округа обеспечивается администрацией Городского округа.

2. Организация исполнения бюджета возложена на финансовое управление администрации Городского округа.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

5. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года. Завершение операций по исполнению бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Городского округа.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением администрации Городского округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового управления администрации Городского округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Городского округа.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, начальник финансового управления администрации Городского округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением начальника Финансового управления администрации Городского округа без внесения изменений в решение о бюджете Городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Городского округа не допускается.

Статья 26. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Городского округа в соответствии с решениями руководителя финансового управления администрации Городского округа

1. Дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями начальника финансового управления администрации Городского округа без внесения изменений в решение о бюджете Городского округа являются:

1) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы Городского округа, в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Городского округа в пределах бюджета Городского округа, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Городского округа на уплату административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы, членских взносов в общественные организации, фонды, ассоциации, на предоставление бюджетным и автономным муниципальным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, а также на возврат средств бюджета Городского округа в бюджет Московской области в случае не достижения значений показателя результативности использования субсидий из бюджета Московской области, предусмотренных соглашениями между главным распорядителем средств бюджета Московской области и администрацией Городского округа;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета Городского округа для финансирования расходов обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области;

4) перераспределение бюджетных ассигнований в случае высвобождения средств, предусмотренных для финансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета Городского округа;

5) поступление остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, не использованных на начало текущего финансового года, направляемых на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Городского округа на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Городского округа, подведомственных муниципальных казенных учреждений, между главными распорядителями средств бюджета Городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Городского округа в целях реализации решений, принимаемых главой Городского округа по совершенствованию структуры органов местного самоуправления, казенных учреждений, организации их работы;

7) перераспределение бюджетных ассигнований на основании нормативных правовых актов Московской области и уведомлений по расчетам между бюджетами субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету Городского округа;

8) распределение на основании нормативных правовых актов администрации Городского округа зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете Городского округа:

бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов;

бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Городского округа в пределах средств бюджета Городского округа в целях реализации муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

10) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

11) перераспределение бюджетных ассигнований по группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов без изменения объема бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств;

12) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетов в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Городского округа на обеспечение деятельности и (или) выполнение функций на основании решений, принимаемых главным распорядителем средств бюджета Городского округа.

2. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Городского округа по основаниям, установленным настоящим Положением, оформляется распоряжением начальника финансового управления администрации Городского округа.

3. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа в соответствии с решениями начальника финансового управления администрации Городского округа без внесения изменений в решение о бюджете Городского округа, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются решением о бюджете Городского округа.

Статья 27. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается м финансовым управлением администрации Городского округа.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением администрации Городского округа лимитами бюджетных обязательств.

3. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет Городского округа и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовое управление администрации Городского округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации Городского округа.

Статья 29. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением администрации Городского округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета Городского округа производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе, финансовом управлении администрации Городского округа.

2. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, финансовом управлении администрации Городского округа осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым управлением администрации городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Статья 31. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном глав-

ным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Статья 32. Предельные объемы финансирования
Объемы бюджетных ассигнований, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования утверждаются и доводятся до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств финансовым управлением администрации Городского округа в соответствии с Порядком, установленным финансовым управлением администрации Городского округа.

Статья 33. Особенности осуществления расходов муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Городского округа

1. Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываемые на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых им в финансовом управлении администрации Городского округа, осуществляются после проверки в порядке, установленном финансовым управлением администрации Городского округа, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2. Бюджетные и автономные учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные нормативными правовыми актами Городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета Городского округа.

Статья 34. Завершение текущего финансового года
1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. ПОДГОТОВКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 35. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе отчета об исполнении бюджета Городского округа, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа.

Бюджетная отчетность Городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3. Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации Городского округа в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность Городского округа составляется финансовым управлением администрации Городского округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию городского округа, а также в Министерство экономики и финансов Московской области в установленные сроки.

5. Отчет об исполнении бюджета Городского округа содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Отчет об исполнении бюджета Городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации городского округа и направляется в Совет депутатов городского округа и Контрольно-счетную палату городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета Городского округа подлежит утверждению решением Совета депутатов городского округа.

Статья 36. Публичные слушания годового отчета об исполнении бюджета Городского округа
1. Годовой отчет об исполнении бюджета Городского округа выносится на публичные слушания, которые проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях.

2. Замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета Городского округа, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются, доводятся до сведения участников бюджетного процесса и носят рекомендательный характер.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Городского округа до рассмотрения Советом депутатов городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа в соответствии с Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа, утвержденным решением Совета депутатов городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств.

По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

2. Администрация городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца.

3. Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского округа.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа.

Статья 38. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется в Совет депутатов городского округа главой городского округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа представляются: проект решения об исполнении бюджета городского округа, пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа;

информация о состоянии муниципального долга городского округа; информация о расходе бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа. иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета городского округа Советом депутатов городского округа осуществляется в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского округа.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении отчета об исполнении бюджета городского округа.

В случае отклонения Советом депутатов городского округа решения об исполнении бюджета проект решения об исполнении бюджета городского округа возвращается в администрацию городского округа для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Статья 39. Решение об исполнении бюджета городского округа

1. Решением об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского округа утверждаются показатели: доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов городского округа;

ведомственной структуры расходов бюджета городского округа; источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов городского округа;

выполнение программы муниципальных внутренних заимствований городского округа;

выполнение программы предоставления муниципальных гарантий городского округа;

объема межбюджетных трансфертов, полученных городским округом в разрезе их видов.

3. Решением об исполнении бюджета городского округа утверждаются показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 40. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты городского округа.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового управления администрации городского округа.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

7. Полномочия органов муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 41. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета, обеспечения контроля за исполнением бюджета наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

РЕШЕНИЕ №12/4

от 25 мая 2023 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области Московской области от 14.08.2017 №7/2 «О переименовании Финансового управления администрации Зарайского муниципального района Московской области»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципально-го образования городской округ Зарайск Московской области,

Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области Московской области от 14.08.2017 №7/2 «О переименовании Финансового управления администрации Зарайского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации городского округа Зарайск Московской области Московской области в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области Московской области в сети «Интернет» и в периодическом печатном издании «Зарайский Вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Е.А. Белкина

Глава городского округа Зарайск

В.А. Петрущенко

Приложение №1

к решению Совета депутатов

городского округа Зарайск

Московской области

от 25.05.2023 г. №12/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации городского округа Зарайск Московской области (далее – финансовое управление) является функциональным органом администрации городского округа Зарайск Московской области (далее – администрация) и осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Зарайск Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, а также координацию деятельности в указанных сферах органов администрации и муниципальных учреждений городского округа Зарайск Московской области.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области, настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление подчиняется главе городского округа Зарайск Московской области (далее - глава городского округа Зарайск) и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.4. Координацию деятельности финансового управления осуществляет первый заместитель главы администрации, курирующий вопросы экономики и финансов.

1.5. Штатное расписание финансового управления утверждается главой городского округа Зарайск.

1.6. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области и иными организациями.

1.7. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.8. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Зарайск Московской области.

1.9. Место нахождения (юридический и фактический адрес) финансового управления: 140600, Московская область, г. Зарайск Московской области, ул. Советская, д.23, помещение 1.

1.10. Полное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации городского округа Зарайск Московской области Московской области.

1.11. Сокращенное наименование финансового управления: Финуправление администрации городского округа Зарайск.

2. Основные задачи финансового управления

Финансовое управление создано для реализации полномочий органа местного самоуправления в бюджетной сфере, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского округа Зарайск Московской области и повышение уровня жизни его населения.

3. Основные функции финансового управления

3.1. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Подготавливает предложения, обоснования, расчеты, аналитические материалы и информацию главе городского округа Зарайск и администрации:

1) для разработки основных направлений финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики городского округа Зарайск Московской области;

2) по совершенствованию нормативной правовой базы городского округа Зарайск Московской области о бюджетном устройстве, бюджетном процессе, налогах и сборах;

3) для разработки проектов нормативных правовых актов городского округа Зарайск Московской области по введению в действие, изменению и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет городского округа Зарайск Московской области и их отмене;

4) по разработке прогноза поступлений доходов и погашения задолженности организаций, подлежащей зачислению в бюджет городского округа Зарайск Московской области;

5) для разработки проекта бюджета городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

6) по обеспечению исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

7) для подготовки отчета об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области за отчетный финансовый год;

8) по организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением доходов в бюджет городского округа Зарайск Московской области;

9) по привлечению кредитов, установлению порядка и условий заключения городским округом Зарайск Московской области кредитных договоров и соглашений;

10) по выдаче муниципальных гарантий от имени городского округа Зарайск Московской области, а также установлению форм, условий и порядку их предоставления;

11) по установлению порядка учета объектов, являющихся обеспечением муниципального долга городского округа Зарайск Московской области;

12) по проектам муниципальных программ городского округа Зарайск Московской области.

3.1.2. В сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса:

1) осуществление непосредственного составления проектов решений Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области о бюджете городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области о бюджете городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществление разработки проектов решений Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области и иных нормативных правовых актов городского округа Зарайск Московской области по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в городском округе Зарайск Московской области;

3) обеспечение в пределах своей компетенции методологического руководства составлением и исполнением бюджета городского округа Зарайск Московской области, бюджетным планированием и финансированием; разработка предложений по совершенствованию методов бюджетного планирования и финансирования;

4) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

5) осуществление непосредственного составления проекта решения Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области за отчетный финансовый год;

6) разработка бюджетного прогноза городского округа Зарайск Московской области на долгосрочный период;

7) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета городского округа Зарайск Московской области;

8) подготовка предложений по формированию резервного фонда администрации.

3.1.3. В сфере формирования доходов бюджета и налоговой политики городского округа Зарайск Московской области:

1) разработка во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, государственными органами Московской области мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, выявление задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа Зарайск Московской области, и ее погашение;

2) участие в разработке и реализации механизма реструктуризации задолженности организаций по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет городского округа Зарайск Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области;

3) проведение анализа поступления доходов в бюджет городского округа Зарайск Московской области;

4) обеспечение разработки проектов решений Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области Московской области по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет городского округа Зарайск Московской области либо их отмене;

5) разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам вопросов применения нормативных правовых актов городского округа Зарайск Московской области о налогах и сборах.

3.1.4. В сфере формирования расходов бюджета городского округа Зарайск Московской области:

- участие в подготовке предложений о порядке и формах оказания муниципальной поддержки отдельным отраслям экономики городского округа Зарайск Московской области за счет средств бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- рассмотрение проектов бюджетных смет органов местного самоуправления и органов администрации с правами юридического лица, а также расчетов к ним с участием уполномоченных представителей указанных органов; в случае необходимости внесение в установленном порядке предложений по внесению изменений в указанные сметы;
- участие в разработке нормативов стоимости предоставляемых муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы городского округа Зарайск Московской области и повышению уровня заработной платы работников указанных учреждений;
- ведение реестра расходных обязательств городского округа Зарайск Московской области;
- участие в разработке и реализации муниципальных программ городского округа Зарайск Московской области.

3.1.5. В сфере управления муниципальным долгом городского округа Зарайск Московской области:

- разработка программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Зарайск Московской области;
- организация работы по обслуживанию в соответствии с действующим законодательством муниципального долга городского округа Зарайск Московской области;
- подготовка предложений по установлению порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа Зарайск Московской области;
- осуществление мониторинга и контроля за своевременным и полным поступлением в бюджет городского округа Зарайск Московской области заемных средств, а также их целевым использованием;
- направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области сверх утвержденного решением о бюджете городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и плановый период, на уменьшение размера дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- ведение учета выданных муниципальных гарантий городского округа Зарайск Московской области, исполнения обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями, а также ведение учета платежей, поступивших от принципалов в порядке возмещения сумм, уплаченных во исполнение (частичное исполнение) обязательств по предоставленным администрацией от имени городского округа Зарайск Московской области муниципальным гарантиям городского округа Зарайск Московской области;
- проведение проверок финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий городского округа Зарайск Московской области;
- разработка и реализация мер по реструктуризации долговых обязательств городского округа Зарайск Московской области и оптимизации муниципального долга городского округа Зарайск Московской области; разработка предложений и реализация мер по возврату средств в бюджет городского округа Зарайск Московской области в части регрессных требований по суммам, уплаченным во исполнение (частичное исполнение) обязательств по предоставленным администрацией от имени городского округа Зарайск Московской области муниципальным гарантиям городского округа Зарайск Московской области;
- подготовка предложений, документов и направление их в администрацию для осуществления муниципальных внутренних заимствований городского округа Зарайск Московской области от имени городского округа Зарайск Московской области, включая привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета городского округа Зарайск Московской области, в рамках программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Зарайск Московской области, являющейся приложением к решению Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области о бюджете городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.6. В сфере исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области, управления счетами бюджета и бюджетными средствами городского округа Зарайск Московской области, учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений городского округа Зарайск Московской области Московской области (далее - бюджетные и автономные учреждения), муниципальных унитарных предприятий городского округа Зарайск Московской области Московской области (далее - муниципальные унитарные предприятия):

- осуществление составления, утверждения, внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Зарайск Московской области в целях обеспечения организации исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- организация в установленном законодательством порядке исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, а также бюджетных и автономных учреждений; подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, а также бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении;
- осуществление перемещения бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителям средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- утверждение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования главным распорядителям средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- проведение кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении;
- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
- доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- установление порядка и осуществление санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
- согласование решений главных администраторов средств бюджета городского округа Зарайск Московской области о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;
- осуществление в пределах своей компетенции методологического обеспечения организации исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области.

3.1.7. В сфере организации и ведения бюджетного и бухгалтерского учета, составления отчетности об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области:

- организация и ведение бюджетного учета исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области;
- организация составления и составление месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области и представление ее в Министерство финансов Московской области в установленном порядке;
- составление отчета об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области за отчетный финансовый год и направление его в администрацию для представления в контрольно-счетную палату городского округа Зарайск Московской области для проведения внешней проверки и главе городского округа Зарайск Московской области для внесения в Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области на рассмотрение;
- представление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области в администрацию для утверждения;
- организация непосредственного составления проектов решений Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области за отчетный финансовый год;
- осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения организации бюджетного учета и отчетности;
- организация и ведение казначейского учета поступлений и выбытий средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений и иных юридических лиц, открытых в финансовом управлении.

3.1.8. В иных установленных сферах ведения финансового управления:

- участие в составлении (разработке) прогноза социально-экономического развития городского округа Зарайск Московской области;
- заключение в пределах своей компетенции договоров и соглашений с кредитными организациями о расчетно-кассовом обслуживании счетов бюджета городского округа Зарайск Московской области, контроль за соблюдением указанными банками и иными кредитными организациями условий, установленных соответствующими договорами и соглашениями;
- в целях реализации финансовой, бюджетной, налоговой и кредитной политики на территории городского округа Зарайск Московской области участие в разработке мер по развитию информационных технологий и обеспечение их организационно-технического сопровождения;
- в пределах своей компетенции проведение необходимых организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;
- анализ и подготовка нормативных правовых актов городского округа Зарайск Московской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления, подготовка проектов нормативных правовых актов городского округа Зарайск Московской области о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов городского округа Зарайск Московской области, противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Московской области и нормативным правовым актам городского округа Зарайск Московской области, а также утративших свою значимость;
- принятие по вопросам, находящимся в компетенции финансового управления, правовых актов нормативного характера - приказов, которые действуют на всей территории городского округа Зарайск Московской области и обязательны для органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области и муниципальных учреждений городского округа Зарайск Московской области;
- участие в формировании мобилизационного плана экономики городского округа Зарайск Московской области, годовых планов для проведения мобилизационной подготовки экономики городского округа Зарайск Московской области в мирное время;
- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям финансового управления, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством;
- исполнение исполнительных документов, предназначенных для исполнения судебных актов по искам к город-

скому округу Зарайск Московской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа Зарайск Московской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования;

- в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе для обеспечения деятельности и полномочий финансового управления;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- участие совместно с органами местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области в проведении мероприятий по гражданской обороне, в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности;
- участие в установленном порядке в выполнении мероприятий в финансовом управлении по противодействию терроризму и экстремизму;
- осуществление предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области мероприятий по противодействию коррупции и деятельности финансового управления;
- организация составления и составление месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений и представление ее в Министерство финансов Московской области в установленном порядке;
- осуществление полномочий финансового органа городского округа Зарайск Московской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление полномочий финансового органа городского округа Зарайск Московской области по осуществлению контроля, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни финансового управления и внутреннего финансового аудита в установленном порядке.

3.2. Финансовое управление осуществляет также установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области, а также настоящим Положением бюджетные полномочия участника бюджетного процесса в городском округе Зарайск Московской области, включающие:

- полномочия финансового органа городского округа Зарайск Московской области;
- полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главного администратора доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области и получателя средств бюджета городского округа Зарайск Московской области.

3.3. Финансовое управление наряду с полномочиями, указанными в настоящем Положении, обладает иными полномочиями, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области.

3.4. Финансовое управление с целью реализации полномочий имеет право:

- 4.4.1. Вносить главе городского округа Зарайск проекты решений Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области, постановлений, распоряжений администрации и другие документы, требующие решения главы городского округа Зарайск, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения финансового управления.
- 4.4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке сведения, необходимые для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и для принятия решений по отнесенным к компетенции финансового управления вопросам.
- 4.4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области и организаций материалы, необходимые для:
 - составления проекта бюджета городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и плановый период;
 - составления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа Зарайск Московской области и ее анализа;
 - осуществления в пределах своей компетенции контроля за использованием средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом городского округа Зарайск Московской области, а также за соблюдением финансовой дисциплины;
 - составления месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений и ее анализа;
 - разработки бюджетного прогноза городского округа Зарайск Московской области на долгосрочный период.
- 4.4.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действия местных налогов и сборов от органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области.
- 4.4.5. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.
- 4.4.6. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.4.7. Направлять в необходимых случаях материалы в правоохранительные органы.
- 4.4.8. Сзывать в установленном порядке межведомственные совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию финансового управления.
- 4.4.9. Работники финансового управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области, государственных органов Московской области, а также федеральных органов исполнительной власти.

3.5. Финансовое управление имеет иные права, предусмотренные законодательством.

4. Организация деятельности финансового управления

- 4.1. Финансовое управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность муниципальной службы главой городского округа Зарайск Московской области, по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области, и освобождаемый от должности муниципальной службы главой городского округа Зарайск.
- 4.2. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и полномочий.
- 4.3. Начальник финансового управления:
 - 4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
 - 4.3.2. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области, организациях, в отношениях с физическими лицами.
 - 4.3.3. Выдает доверенности в соответствии с законодательством.
 - 4.3.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности финансового управления, подлежащие обязательному выполнению работниками финансового управления, организует и контролирует их исполнение.
 - 4.3.5. Распределяет обязанности между заместителем начальника финансового управления и руководителями структурных подразделений.
 - 4.3.6. Утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления и должностные инструкции сотрудников.
 - 4.3.7. Готовит предложения по внесению изменений в штатное расписание финансового управления.
 - 4.3.8. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и изменения в нее.
 - 4.3.9. Является распорядителем счетов бюджета городского округа Зарайск Московской области.
 - 4.3.10. Имеет право применять в пределах своих полномочий меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 - 4.3.11. Открывает и закрывает счета финансового управления в установленном законодательством порядке.
 - 4.3.12. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой финансового управления, и имуществом, закрепленным за финансовым управлением.
 - 4.3.13. Совершает сделки и иные юридические действия от имени финансового управления.
 - 4.3.14. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Зарайск проекты нормативных и иных правовых актов, а также предложения по совершенствованию нормативной правовой базы городского округа Зарайск Московской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления.
 - 4.3.15. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов городского округа Зарайск Московской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Зарайск Московской области.
 - 4.3.16. Организует соблюдение в финансовом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера.
 - 4.3.17. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в финансовом управлении.
 - 4.3.18. Организует мобилизационную подготовку и перевод финансового управления на работу в условиях военного времени и в военное время.
 - 4.3.19. Проводит личный прием граждан в финансовом управлении.
 - 4.3.20. Организует своевременное и объективное рассмотрение в финансовом управлении обращений граждан и юридических лиц.
 - 4.3.21. Принимает на работу, перемещает и увольняет работников финансового управления в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.3.22. Принимает решения о привлечении к ответственности работников финансового управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.
 - 4.3.23. Поощряет работников финансового управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению органами местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области, органами государственной власти Московской области и Российской Федерации.
 - 4.3.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области.
- 4.4. Финансовое управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности финансового управления.
- 4.5. В период отсутствия начальника финансового управления его обязанности по решению главы городского округа Зарайск исполняет заместитель начальника финансового управления либо сотрудник финансового управления. Исполняющий обязанности несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на финансовое управление задач и функций.

5. Заключительные положения

Финансовое управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

**РЕШЕНИЕ №12/5
от 25 мая 2023 года**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории
городского округа Зарайск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании Устава муниципального образования городского округа Зарайск Московской области, учитывая письмо Министерства благоустройства Московской области от 28.02.2023 №10/Исх-450, протокол общественных обсуждений от 21.04.2023 г. №1 по проекту изменений в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области, заключение по результатам общественных обсуждений 21.04.2023 г. по проекту изменений в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области,

Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 28.03.2019 №38/12 (далее - Правила):

1.1. часть 1 статьи 19 «Основные требования по организации освещения» Правил изложить в следующей редакции:

«1. Мероприятия по созданию новых и развитию существующих систем наружного освещения на улично-дорожной сети местного значения (в том числе на улицах, дорогах), детских, спортивных и иных площадках общественного пользования, дворовых, общественных и иных территориях общего пользования, территории объектов общественного назначения, включая объекты социальной инфраструктуры, осуществляются в соответствии с требованиями к организации освещения, установленными настоящими правилами, а также нормами освещения, установленными национальными стандартами и сводами правил Российской Федерации, требованиями к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в целях переменного тока в целях освещения, установленными нормативным правовым актом Российской Федерации.

Показатели средней освещенности, характеристики светильников и опор наружного освещения (в том числе их высота) для устройства систем наружного освещения на сложившихся застроенных территориях кварталов, жилых районов, общественных и иных территориях общего пользования, не являющихся улицами и дорогами, а также на территориях объектов общественного назначения, устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Московской области в сфере благоустройства.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Е.А. Белкина**

**Глава городского округа Зарайск
В.А. Петрущенко**

**РЕШЕНИЕ №12/6
от 25 мая 2023 года**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества
городского округа Зарайск Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области,

Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа Зарайск Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области <https://zarayon.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Е.А. Белкина**

**Глава городского округа Зарайск
В.А. Петрущенко**

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Зарайск
от 25.05.2023 г. №12/6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа Зарайск Московской области (далее - Положение) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества городского округа Зарайск Московской области (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона городскому округу Зарайск Московской области (далее - городской округ Зарайск), муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
учет муниципального имущества - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальном имуществе; объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения, о котором подлежат внесению в Реестр;

Реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

ведение Реестра - внесение в Реестр сведений об объектах учета, обновление (изменение) этих сведений и исключение их из Реестра.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях:
- организации единой системы пообъектного учета муниципального имущества;
- формирования полной и достоверной информации о муниципальном имуществе, обеспечения своевременного, оперативного отражения изменений в составе муниципального имущества;
- информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по распоряжению муниципальным имуществом;

- подтверждения права собственности городского округа Зарайск на объекты муниципальной собственности.
1.4. Собственником Реестра является городской округ Зарайск. Право собственности в отношении Реестра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением.

1.5. Финансирование работ по организации учета муниципального имущества и ведения Реестра осуществляется за счет средств бюджета городского округа Зарайск.

1.6. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

2. Орган, уполномоченный осуществлять организацию учета
муниципального имущества и ведение Реестра

2.1. Организацию учета муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск (далее – Комитет), который является держателем Реестра.

Комитет, уполномоченный вести реестр, обязан:
- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

3. Объекты учета

3.1. Объектами учета в Реестре являются:
- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Зарайск, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ Зарайск.

4. Структура Реестра, сведения, характеризующие объекты учета, подлежащие внесению в Реестр

4.1. Реестр состоит из 3 (трех) разделов.

4.1.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.1.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего Реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества - эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей городскому округу Зарайск, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли городского округа Зарайск в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Зарайск, иных юридических лицах, в которых городской округ Зарайск является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия городского округа Зарайск в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей городскому округу Зарайск в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам юридических лиц.

4.3. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Порядок ведения Реестра

5.1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение этих сведений из Реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области, в том числе:

- актов органов государственной власти (государственных органов);
- вступивших в силу договоров или иных сделок;
- вступивших в законную силу решений судов;
- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- учредительных документов организаций;
- актов об инвентаризации имущества.

5.3. Решение о включении объекта учета в состав муниципальной собственности, исключении объекта учета из состава муниципальной собственности, в том числе в случаях, не урегулированных законодательством, оформляется постановлением администрации городского округа Зарайск Московской области, подготовку которого осуществляет Комитет.

5.4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

5.5. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Комитет в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

5.6. Сведения о создании городским округом Зарайск муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии городского округа Зарайск в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

5.7. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Комитет в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.8. Ответственность за предоставляемые об объектах учета сведения несут руководители организаций.

5.9. В отношении объектов казны городского округа Зарайск сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение городским округом Зарайск имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в Комитет в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права городским округом Зарайск на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

5.10. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности городского округа Зарайск, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Комитет принимает решение об отказе во включении сведений об имуществе в Реестр.

5.11. При принятии решения об отказе во включении в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

5.12. Решение Комитета об отказе во включении в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Комитет вправе проводить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.14. Комитет вправе запрашивать сведения об объектах учета и подтверждающие их документы в организациях, располагающих такими данными, в том числе:

- в федеральных органах государственной власти;
- в органах государственной власти Московской области;
- в организациях по учету объектов недвижимости;
- в учреждениях юстиции;
- в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в Реестре

6.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

6.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов (заявлений) в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**РЕШЕНИЕ №12/7
от 25 мая 2023 года**

**Об утверждении Положения о порядке установления и регулирования цен (тарифов)
на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений
на территории городского округа Зарайск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491, руководствуясь Уставом муниципально-образовательного городского округа Зарайск Московской области,

Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке установления и регулирования цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 29.03.2018 №16/3 «О Порядке установления и регулирования цен (тарифов) на работы и услуги на территории городского округа Зарайск».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации

городского округа Зарайск Московской области в сети интернет.

**Председатель Совета депутатов
Е.А. Белкина**

**Глава городского округа Зарайск
В.А. Петрущенко**

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Зарайск
от 25.05.2023 г. №12/7

Положение

о порядке установления и регулирования цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области.

1.2. Положение определяет процесс формирования и установления цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа Зарайск Московской области в целях решения вопросов местного значения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на цены (тарифы):

- подлежащие государственному регулированию в соответствии с действующим законодательством;
- учреждений сферы культуры;
- учреждений сферы образования;
- учреждений физической культуры и спорта;
- автономных учреждений.

II. Органы регулирования цен (тарифов)

2.1. Функции по регулированию цены (тарифов) в городском округе Зарайск Московской области осуществляют:
- Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области;
- Администрация городского округа Зарайск Московской области.

III. Объекты регулирования

3.1. К объектам регулирования органами местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области относятся:

- размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем);
- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- тарифы на работы и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа Зарайск Московской области.

IV. Порядок принятия решения об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области

4.1. Основания и принципы для принятия решения об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области

4.1.1. Основания для принятия решения об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области:

- создание новых муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области;
 - появление возможности и (или) необходимости предоставления новых видов услуг (работ) действующими муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа Зарайск Московской области;
 - изменение уровня востребованности услуг (работ);
 - законодательное изменение экономических факторов, существенно влияющих на величину стоимости предоставляемых услуг (работ) (изменение цен на энергоносители и другие материальные ресурсы, перечня и размера налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, условий оплаты труда и других объективных факторов);
 - иные основания, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.1.2. При установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области должны соблюдаться следующие основные принципы:
- соблюдение действующего законодательства;
 - соблюдение баланса экономических интересов муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области и потребителей услуг (работ);
 - обеспечение доступности услуг (работ) для потребителей и защита их прав;
 - обеспечение открытости информации о цене (тарифе) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области;
 - обеспечение экономической обоснованности затрат;
 - обеспечение финансовой стабильности работы муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области;
 - возможность установления пониженного (льготного) уровня цены (тарифа) для отдельных потребителей услуг (работ), предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Принятие решения об установлении цены (тарифа) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области

4.2.1. Установление цены (тарифа) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области осуществляется как по инициативе муниципального предприятия и учреждения городского округа Зарайск Московской области, оказывающего (выполняющего) эти услуги (работы) на платной основе, так и по инициативе администрации городского округа Зарайск Московской области.

4.2.2. Решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области устанавливается:

- размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем);
- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- тариф на услуги бань городского округа Зарайск Московской области.

4.2.3. Постановлением главы городского округа Зарайск Московской области утверждается цена (тариф) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Московской области, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Зарайск Московской области не указанными в п.4.2.2.

4.2.4. Для установления цены (тарифа) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области руководитель муниципального предприятия или учреждения направляет в администрацию письменное мотивированное обращение о необходимости установления или изменения цены (тарифа) на услуги (работы) муниципального предприятия или учреждения на территории городского округа Зарайск Московской области, согласованное с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности, с приложением следующего комплекта документов:

- копии учредительных документов;
- проект прейскуранта цен (тарифов) на услуги (работы) муниципального предприятия или учреждения на территории городского округа Зарайск Московской области;
- бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период;
- отчетные калькуляции себестоимости (по видам услуг, работ) за предыдущий отчетный период (год);
- плановые калькуляции себестоимости (по видам услуг, работ);
- экономическое обоснование цены (тарифа), материалы и расчеты, обосновывающие предлагаемые значения цен (тарифов), со ссылкой на использованные методические рекомендации.

4.2.5. Расчет цены (тарифа) на услуги (работы) определяется на основании порядка определения цены (тарифа) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа Зарайск Московской области, утверждаемого постановлением главы городского округа Зарайск Московской области.

4.2.6. После получения полного комплекта документов администрация городского округа Зарайск готовит заключение о согласовании цены (тарифа) на услуги (работы) муниципального предприятия или учреждения на территории городского округа Зарайск Московской области в течение 15 рабочих дней.

4.2.7. В случае необходимости администрация городского округа Зарайск Московской области вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до даты рассмотрения вопроса об установлении цены (тарифа) на услуги (работы) запросить дополнительные материалы, указав форму их предоставления и требования к ним, а муниципальное предприятие или учреждение обязано их представить при условии обоснования целесообразности приобщения этих материалов к делу об установлении цены (тарифа) на услуги (работы).

4.2.8. Срок рассмотрения обращения об установлении цены (тарифа) на услуги (работы) может быть продлен для проведения дополнительной или повторной экспертизы материалов, но не более чем на 30 календарных дней. По истечении указанного срока Уполномоченный орган обязан принять решение об установлении цены (тарифа) на услуги (работы) или о сохранении действующих цен (тарифов) на услуги (работы).

Отсутствие каких-либо материалов, перечисленных в пункте 4.2.4, или их части является основанием для отказа в рассмотрении вопроса об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) впредь до предоставления соответствующих материалов.

4.3. Методы установления цен (тарифов) на услуги (работы)

4.3.1. Установление цен (тарифов) на услуги (работы) осуществляется с применением следующих методов:

- 4.3.1.1. Метод экономической обоснованности расходов на основании калькуляции соответствующих затрат, расчетно-аналитическим методом или сметным методом.
- 4.3.1.2. Методом сравнения аналогов исходя из цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемых в сопоставимых условиях муниципальными предприятиями и учреждениями Московской области (анализа рынка).
- 4.3.1.3. Методом прямого регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской

области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Прямое регулирование цен (тарифов) на услуги (работы) осуществляется путем установления на предоставляемые услуги (работы):

- фиксированной цены (тарифа);
- предельной (максимальной или минимальной) цены (тарифа);
- предельных индексов изменения (повышения или снижения) цены (тарифа);
- ограничения уровня рентабельности;
- согласования цены (тарифа);
- индексации установленной цены (тарифа).

V. Сроки установления и действия цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области

5.1. Цена (тариф) на услуги (работы) устанавливается, как правило, на неопределенный срок.

5.2. Цена (тариф) на услуги (работы) может быть изменена в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения, но не чаще одного раза в год.

VI. Права и обязанности муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области, применяющих установленные цены (тарифы) на услуги (работы)

6.1. Муниципальные предприятия и учреждения на территории городского округа Зарайск Московской области имеют право получать в установленном порядке от администрации городского округа Зарайск Московской области информацию по вопросам экономического обоснования цен (тарифов) на услуги (работы).

6.2. Муниципальные предприятия и учреждения на территории городского округа Зарайск Московской области обязаны:

- соблюдать дисциплину установленной цены (тарифа);
- оформлять и представлять документацию по формированию цен (тарифов) на услуги (работы) в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

VII. Ответственность муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области за нарушение порядка применения установленных цен (тарифов) на услуги (работы)

7.1. Муниципальные предприятия и учреждения на территории городского округа Зарайск Московской области, допустившие нарушения настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

ИНФОРМАЦИЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает, что имеется возможность предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 50:38:0040265:1074, общей площадью 960 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок), местоположение: Московская область, городской округ Зарайск, д. Карино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, используя региональный портал государственных услуг Московской области (РПГУ МО) <https://uslugi.mosreg.ru>, обратиться за предоставлением государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», указав цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН». Заявления принимаются с 08 ч. 00 мин. 05.06.2023 по 16 ч. 00 мин. 06.07.2023.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Зарайск, ул. Советская, д.23, кабинет 40, приемный день: пятница, с 8.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.00. до 13.00.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает, что имеется возможность предоставления в собственность земельных участков:

общей площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Зарайск, город Зарайск, улица Малая;

общей площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Зарайск, город Зарайск, улица Малая

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, используя региональный портал государственных услуг Московской области (РПГУ МО) <https://uslugi.mosreg.ru>, обратиться за предоставлением государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», указав цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН». Заявления принимаются с 08 ч. 00 мин. 01.06.2023 по 09 ч. 00 мин. 03.07.2023.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Зарайск, ул. Советская, д.23, кабинет 40, приемный день: пятница, с 8.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.00. до 13.00.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Администрация городского округа Зарайск Московской области (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Строительство объекта системы газоснабжения, и его неотъемлемых технологических частей. Наименование объекта - «Газопровод межпоселковый к д. Иванчиково - д. Куково городской округ Зарайск Московской области» (цель установления публичного сервитута)
3	50:38:0050115:33, 50:38:0050115:34, 50:38:0000000:10957, 50:38:0000000:10953, 50:38:0050103:25, 50:38:0050103:13 (кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости)
4	Администрация городского округа Зарайск Московской области ул. Советская, д.23, каб.40, г. Зарайск, г.о. Зарайск Московская область 140600, время приема: пятница с 8:00 до 16:30 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Администрация городского округа Зарайск Московской области ул. Советская, д.23, каб.40, г. Зарайск, г.о. Зарайск, Московская область 140600, время приема: пятница с 8:00 до 16:30. В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов администрации городского округа Зарайск Московской области (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	https://zarayon.ru/zemel-nye-uchastki.html (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута)

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области (далее – проект о внесении изменений в Правила).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, на территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 27.04.2023 № 11/2, на основании писем Министерства благоустройства

Московской области от 21.11.2022 №10Исх-3901, от 20.12.2022 №10Исх-4372, от 19.01.2023 №10Исх-119.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация городского округа Зарайск Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 12.06.2023 по 26.06.2023 г. включительно.

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила размещены в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» <https://zarayon.ru/publicnye-slushaniya-i-obschestvennyye-obsuzhdeniya.html>.

В соответствии с пунктом 16 решения Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 27.04.2023 № 11/2 проведение общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила осуществляется в онлайн с использованием сервиса (платформы) для проведения видеоконференций в режиме онлайн.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 12.06.2023 по 26.06.2023 г. включительно по проекту о внесении изменений в Правила посредством:

- посредством почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений (140600 Московская обл., г. Зарайск, ул. Советская, д. 23);
- посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- посредством обращения по электронной почте a25438@mail.ru;
- посредством официального сайта организатора общественных обсуждений <https://zarayon.ru>, а также по телефону 8(496)662-54-38.

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила размещены на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» <https://zarayon.ru/publicnye-slushaniya-i-obschestvennyye-obsuzhdeniya.html>.

Начальник ОАиГ К.К.Завгородний

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области

В соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, на территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 27.04.2023 № 11/2, на основании писем Министерства благоустройства Московской области от 21.11.2022 №10Исх-3901, от 20.12.2022 №10Исх-4372, от 19.01.2023 №10Исх-119,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области (далее – проект о внесении изменений в Правила), утвержденных решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 28.03.2019 №38/12.

2. Общественные обсуждения по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила проводятся в период с 12.06.2023 по 26.06.2023 г. включительно.

3. Проведение общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила осуществляется в режиме онлайн с использованием сервиса (платформы) для проведения видеоконференций в режиме онлайн (пункт 16 решения Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 27.04.2023 № 11/2).

4. Определить уполномоченного за организацию и проведение общественных обсуждений по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила - заместителя главы городского округа Зарайск Московской области Шолохова А.В.

4.1 Определить секретаря общественных обсуждений по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила – эксперта отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Зарайск Московской области Козлову Е.В.

5. Администрации городского округа Зарайск Московской области (далее – организатор общественных обсуждений) обеспечить информирование жителей городского округа о проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» <https://zarayon.ru/publicnye-slushaniya-i-obschestvennyye-obsuzhdeniya.html>.

6. Организатору общественных обсуждений обеспечить регистрацию граждан, желающих выступить в период проведения общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила в электронном формате, в виде заявки на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» <https://zarayon.ru> и по телефону отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Зарайск Московской области 8(496)662-54-38.

7. Организатору общественных обсуждений обеспечить прием замечаний и предложений по общественным обсуждениям по проекту о внесении изменений в Правила:

- посредством почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений (140600 Московская обл., г. Зарайск, ул. Советская, д. 23);
- посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- посредством обращения по электронной почте a25438@mail.ru;
- посредством официального сайта организатора общественных обсуждений <https://zarayon.ru>, а также по телефону 8(496)662-54-38.

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» <https://zarayon.ru/publicnye-slushaniya-i-obschestvennyye-obsuzhdeniya.html>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Зарайск Московской области Шолохова А.В.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

ПРОЕКТ

Решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании Устава муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, учитывая письма Министерства благоустройства Московской области от 21.11.2022 №10Исх-3901, от 20.12.2022 №10Исх-4372, от 19.01.2023 №10Исх-119, протокол общественных обсуждений от по проекту изменений в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области, заключение по результатам общественных обсуждений от по проекту изменений в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области,

Совет депутатов городского округа Зарайск решил:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 28.03.2019 №38/12 (далее - Правила):

1.1. Часть 2 Статьи 41 «Обеспечение сохранности зеленых насаждений» Правил дополнить абзацами следующего содержания:

«Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается администрацией городского округа Зарайск Московской области (далее - Администрация) в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения городского округа в рамках организации озеленения территорий городского округа при наличии обращения заявителя (физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), являющегося собственником (правообладателем) земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности или на ином вещном праве, или уполномоченного от имени собственника земельного участка заключать договора на проведение капитального ремонта, иных ремонтных работ, земляных работ, благоустройства указанного земельного участка) или его представителя в порядке, установленном административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным Администрацией.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений не выдается Администрацией на объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Московской области.

Не требуется обращение за разрешением на вырубку зеленых насаждений в следующих случаях: производства работ на землях, на которые распространяется действие лесного законодательства

Российской Федерации;

производства ремонтных, восстановительных работ на землях, входящих в полосы отвода наземных линейных объектов;

производства работ на землях, относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы);

проведения культуртехнических работ при наличии проекта культуртехнической мелиорации, утвержденного в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

производства работ на землях относящихся к территориям кладбищ;

выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства. Исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения указанных мероприятий, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

производства работ на земельных участках, предоставленных членам многодетной семьи в общую долевую собственность на основании Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;

производства работ для выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов;

вырубки зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства».

1.2. дополнить статьей 43.1 следующего содержания:
«Статья 43.1 «Требования к проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского

1. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области.

2. Мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского проводятся следующими способами:

- 1) химическим - опрыскивание очагов (участков) произрастания борщевика Сосновского гербицидами и (или) арборицидами;
- 2) механическим - скашивание и удаление окошенных частей борщевика Сосновского, выкапывание корневой системы борщевика Сосновского;
- 3) агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

3. В случае неустранения правообладателем земельного участка нарушений, выявленных по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского, орган (должностное лицо) муниципального земельного контроля администрации в срок не более трех рабочих дней после установления факта неустранения выявленных нарушений информирует администрацию городского округа Зарайск Московской области о необходимости принятия решения о проведении на земельном участке мероприятий по удалению борщевика Сосновского за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Зарайск Московской области.

4. Администрация городского округа Зарайск Московской области в срок не более пяти рабочих дней после получения от органов (должностных лиц) муниципального земельного контроля администрации информации, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, принимает решение о проведении на земельном участке мероприятий по удалению борщевика Сосновского за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Зарайск Московской области.

5. Указанное решение администрации городского округа Зарайск Московской области, содержащее информацию о сметной стоимости мероприятий по удалению с земельного участка борщевика Сосновского, направляется правообладателю земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

6. Правообладатели земельных участков, в отношении которых проведены мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, обязаны возместить расходы соответствующего муниципального образования на проведение указанных мероприятий в срок не более двух месяцев со дня получения уведомления о завершении указанных мероприятий.

7. Уведомление о завершении мероприятий, в том числе содержащее информацию о сметной стоимости выполненных мероприятий и реквизиты лицевого счета администрации, выдается (направляется) правообладателю земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

8. В случае если в установленный срок средства не были перечислены правообладателем земельного участка, администрация городского округа Зарайск Московской области в срок не более десяти рабочих дней со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с правообладателя земельного участка понесенных расходов на проведение мероприятий по удалению с земельного участка борщевика Сосновского и перечислении соответствующих денежных средств в бюджет муниципального образования городской округ Зарайск Московской области.

9. Расчет понесенных администрацией расходов по удалению с земельного участка борщевика Сосновского за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Зарайск Московской области определяется утверждаемой администрацией городского округа Зарайск Московской области методикой.».

1.3. Часть 13 статьи 55 раздела IV «Обеспечение чистоты и порядка на территории. Правила организации и производства уборочных работ.» признать утратившей силу.

1.4. Статью 61.1. «Правила выгула домашних животных» признать утратившей силу с 01.09.2023.

1.5. дополнить статьей 66.1 следующего содержания:
«Статья 66.1 «Функции уполномоченного органа, оказывающего содействие в проведении мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского»

Уполномоченный орган, оказывающий содействие в проведении мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского, осуществляет следующие полномочия:

мониторинг очагов (участков) произрастания борщевика Сосновского и/или неудаленных окошенных частей борщевика Сосновского и/или невыкопанной корневой системы борщевика Сосновского) на территории городского округа Зарайск Московской области;

направление органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области информации о земельных участках, правообладателями которых не проведены мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельного участка, для проведения уполномоченными контрольными органами контрольных мероприятий;

утверждение методических рекомендаций по оценке результатов мероприятий, направленных на удаление с земельных участков борщевика Сосновского.».

1.6. дополнить статьей 69 «Финансовое обеспечение» следующего содержания:

«1. Организация благоустройства объектов:

а) указанных в пунктах «г», «д» статьи 3 настоящих Правил осуществляется администрацией городского округа Зарайск Московской области в соответствии с настоящим законом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах;

б) указанных в пунктах «а» - «в» статьи 3 настоящих Правил, осуществляется собственниками (правообладателями) за счет собственных средств, а в случаях организации органам местного самоуправления благоустройства территорий общего пользования, в том числе общественных территорий (пространств), объектов инфраструктуры для велосипедного движения, в целях решения вопросов местного значения и при наличии решения межведомственной комиссии, образованной постановлением Губернатора Московской области, об одобрении организации благоустройства указанных объектов, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с настоящими Правилами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах, при условии:

предоставления объектов, указанных в пункте «а» статьи 3 настоящих Правил, в ограниченное пользование органам местного самоуправления путем установления сервитута для нужд органов местного самоуправления, связанных с решением вопросов местного значения;

предоставления объектов, указанных в пунктах «б» и «в» статьи 3 настоящих Правил, органам местного самоуправления или подведомственным им учреждениям на вещных правах.

2. Организации, расположенные на территории городского округа Зарайск Московской области, а также граждане в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами проводят своими силами и средствами мероприятия по благоустройству, а также могут выступать в качестве инвесторов, заказчиков, исполнителей работ по благоустройству.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
Председатель Совета депутатов Глава городского округа Зарайск
Е.А. Белкина В.А. Петрущенко

«Зарайский вестник» - приложение к общественно-политической газете «За новую жизнь»
УЧРЕДИТЕЛЬ (СОУЧРЕДИТЕЛИ) — администрация городского округа Зарайск Московской области
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 50 — 03031 от 24.03.2022 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Перепечатка материалов и фотоснимков и использование их в любой форме, в т.ч. в электронных СМИ, без письменного разрешения редакции не допускается.
Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, имен собственных, географических названий и других данных, а также за использование сведений, не подлежащих открытой публикации.
Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются. © — материалы, отмеченные данным знаком, печатаются на правах рекламы.
За содержание рекламных сообщений редакция ответственности не несет.

Время подписания в печать 21.00.
Номер подписан 31.05.2023

Тираж 700