



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 328 от 27.11.2023

О внесении изменений в распоряжение

главы городского округа Зарайск Московской области от 23.05.2022 № 221

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»:

1. Внести в распоряжение главы городского округа Зарайск Московской области от 23.05.2022 № 221 «О создании рабочей группы по оценке обоснованности изменений существенных условий муниципальных контрактов» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) в приложении 1 к распоряжению слова «Чуракова Ольга Викторовна – начальник финансового управления администрации городского округа Зарайск» заменить словами «Зудина Татьяна Александровна – начальник финансового управления администрации городского округа Зарайск»;

2) в приложении 1 к распоряжению слова «Зудина Татьяна Александровна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Зарайск» исключить.

2. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» – приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1873/11 от 23.11.2023

О признании утратившими силу отдельных постановлений главы городского округа Зарайск Московской области,

в связи с передачей архивных фондов в собственность Московской области

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.07.2023 № 137/2023-ОЗ «О прекращении органами местного самоуправления городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отнесенных к собственности Московской области, и внесении изменений в законы Московской области «Об архивном деле в Московской области» и «О собственности Московской области», решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 28.09.2023 № 16/8 «Об утверждении Перечней архивных фондов, хранящихся в архивном отделе администрации городского округа Зарайск Московской области и передаче архивных документов, находящихся в собственности городского округа Зарайск Московской области в собственность Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с 01.01.2024 следующие постановления главы городского округа Зарайск Московской области:

1) от 13.07.2021 № 1068/7 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»;

2) от 14.03.2022 № 363/3 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании документов, созданных с 1 января 1994 года», утвержденный постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 13.07.2021 № 1068/7».

2. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1988/12 от 05.12.2023

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», на основании распоряжений Министерства имущественных отношений Московской области от 30.12.2022 № 15BP-2772 «Об утверждении Типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области», от 03.10.2023 № 15BP-2286 «О внесении изменений в типовую форму административного регламента предоставления муниципальной услуги Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа В.А. Петрущенко

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» опубликован на официальном сайте администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1973/12 от 04.12.2023

Об определении временной управляющей организации МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ городского округа Зарайск» для управления многоквартирными домами, в отношении которого собственниками помещений

в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с ч. 17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или

выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа Зарайск Московской области, рассмотрев заявление директора МУП «ЕСКХ Зарайского района» Сурдина С. С. от 28.11.2023, в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, а также в целях бесперебойного предоставления коммунальных услуг и услуг по обслуживанию жилищного фонда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить временной управляющей организацией по управлению многоквартирными домами, указанными в приложении 1 к настоящему постановлению, - Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство и дорожное хозяйство городского округа Зарайск» (ИНН 5014012157, ОГРН 117502208611) (далее МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ городского округа Зарайск»), на период со дня принятия настоящего постановления до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более 1 (одного) года.

2. Утвердить форму договора управления многоквартирным домом с Перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, на период действия временной обслуживающей организации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах согласно приложению 1 в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 28.09.2023 № 16/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 29.11.2022 №5/1 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и собственников жилых помещений в многоквартирных домах в городском округе Зарайск Московской области».

4. Временной управляющей организации Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство и дорожное хозяйство городского округа Зарайск» в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, о принятии настоящего постановления, об условиях договора управления этими домами и об условиях прекращения договора управления с временной управляющей организацией.

5. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Зарайск Московской области Мешкова А. Н.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа
Зарайск Московской области
от 04.12.2023 № 1973/12

Список многоквартирных домов, переданных в управление МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ городского округа Зарайск» с 01.01.2024.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
29	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.31
30	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.32
1	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.1
2	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.2
3	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.3
4	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.4
5	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.5
6	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.6
7	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.7
8	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.8
9	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.9
10	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.10
11	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.11
12	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.12
13	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.13
14	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.14
15	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.15
16	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.16
17	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.17
18	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.18
19	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.20
20	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.21
21	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.22
22	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.23
23	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.24
24	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.26
25	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.27
26	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.28
27	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.29
28	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.30
31	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.33
32	Московская область, г. о. Зарайск, 1-й микрорайон, д.33а
33	Московская область, г. о. Зарайск, ул. Советская, д.45
34	Московская область, г. о. Зарайск, ул. Советская, д.43а
35	Московская область, г. о. Зарайск, ул. Советская, д.43б
36	Московская область, г. о. Зарайск, ул. Металлистов, д.2
37	Московская область, г. о. Зарайск, ул. Комсомольская, д.38
38	Московская область, г. о. Зарайск, Кв. Южный, д.9
39	Московская область, г. о. Зарайск, Кв. Южный, д.10
40	Московская область, г. о. Зарайск, ул. Крупской, д.4
41	Московская область, г. о. Зарайск, ул. Крупской, д.6
42	Московская область, г. о. Зарайск, ул. Дм. Благоева, д.51/23
43	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.1
44	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.2
45	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.3
46	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.3а
47	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.4
48	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.5
49	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.5а
50	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.10
51	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.11
52	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.12
53	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.13
54	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.14
55	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.15
56	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.17
57	Московская область, г. о. Зарайск, 2-й микрорайон, д.18

293	Московская область, г. о. Зарайск, пос. 2 Отделение свх. Зарайский, ул. Центральная, д.4
294	Московская область, г. о. Зарайск, пос. 2 Отделение свх. Зарайский, ул. Центральная, д.9
295	Московская область, г. о. Зарайск, д. Зименки-1, д.25
296	Московская область, г. о. Зарайск, д. Зименки-1, д.26
297	Московская область, г. о. Зарайск, д. Зименки-1, д.65
298	Московская область, г. о. Зарайск, д. Зименки-1, д.66
299	Магазинная, д.1
300	Московская область, г. о. Зарайск, д. Летуново, ул. Магазинная, д.3
301	Московская область, г. о. Зарайск, д. Летуново, ул. Полевая, д.1
302	Московская область, г. о. Зарайск, д. Летуново, ул. Полевая, д.2
303	Московская область, г. о. Зарайск, д. Летуново, ул. Полевая, д.3
304	Московская область, г. о. Зарайск, д. Летуново, ул. Полевая, д.4
305	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.1
306	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.2
307	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.3
308	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.4
309	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.5
310	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.6
311	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.7
312	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.8
313	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.9
314	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.10
315	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Центральная, д.11
316	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Железнодорожная, д.1
317	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Железнодорожная, д.2
318	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Железнодорожная, д.3
319	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Железнодорожная, д.4
320	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Железнодорожная, д.5
321	Московская область, г. о. Зарайск, с. Макеево, ул. Железнодорожная, д.6
322	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, микрорайон, д.1
323	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, микрорайон, д.2
324	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, микрорайон, д.3
325	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, микрорайон, д.4
326	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, микрорайон, д.5
327	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, микрорайон, д.6
328	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, микрорайон, д.7
329	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, микрорайон, д.8
330	Московская область, г. о. Зарайск, д. Алферьево, д.45
331	Московская область, г. о. Зарайск, д. Моногарово, д.61
332	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.1
333	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.2
334	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.3
335	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.4
336	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.5
337	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.6
338	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.7
339	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.8
340	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.9
341	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.21
342	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.30
343	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.35
344	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.40
345	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.42
346	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.43
347	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.46
348	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.49
349	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.51
350	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.53
351	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.55
352	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.56
353	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.65
354	Московская область, г. о. Зарайск, д. Журавна, д.66
355	Московская область, г. о. Зарайск, д. Хлопово, д.38
356	Московская область, г. о. Зарайск, д. Хлопово, д.39
357	Московская область, г. о. Зарайск, д. Хлопово, д.40
358	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.3

359	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.5
360	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.6
361	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.7
362	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.8
363	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.9
364	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.10
365	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.11
366	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.12
367	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.13
368	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.14
369	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.15
370	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.16
371	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.17
372	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, Микрорайон, д.18
373	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, ул. Садовая слобода, д.1
374	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, ул. Совхозная, д.15
375	Московская область, г. о. Зарайск, с. Чулки-Соколово, ул. Профсоюзная, д.2
376	Московская область, г. о. Зарайск, д. Гололобово, д.6
377	Московская область, г. о. Зарайск, д. Гололобово, д.7
378	Московская область, г. о. Зарайск, д. Гололобово, д.8
379	Московская область, г. о. Зарайск, д. Гололобово, д.9
380	Московская область, г. о. Зарайск, д. Гололобово, д.10
381	Московская область, г. о. Зарайск, д. Гололобово, д.13
382	Московская область, г. о. Зарайск, д. Гололобово, д.21
383	Московская область, г. о. Зарайск, д. Гололобово, д.27
384	Московская область, г. о. Зарайск, д. Козловка, д.3
385	Московская область, г. о. Зарайск, д. Козловка, д.4
386	Московская область, г. о. Зарайск, д. Козловка, д.5
387	Московская область, г. о. Зарайск, д. Козловка, д.6
388	Московская область, г. о. Зарайск, д. Козловка, д.10
389	Московская область, г. о. Зарайск, д. Новоселки, д.12
390	Московская область, г. о. Зарайск, д. Новоселки, д.13
391	Московская область, г. о. Зарайск, д. Новоселки, д.39
392	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.1
393	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.2
394	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.3
395	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.4
396	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.5
397	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.6
398	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.7
399	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.8
400	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.9
401	Московская область, г. о. Зарайск, д. Ерново, д.10
402	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Клубная, д.3
403	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Клубная, д.5
404	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Клубная, д.8
405	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Центральная, д.1
406	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Центральная, д.5
407	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Центральная, д.7
408	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Центральная, д.9
409	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Центральная, д.11
410	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Центральная, д.13
411	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Школьная, д.13
412	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Школьная, д.14
413	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Масловский, ул. Школьная, д.15
414	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.1
415	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.2
416	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.4
417	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.9
418	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.11
419	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.12
420	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.19
421	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.20
422	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.20а
423	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.21
424	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.22

425	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника, д.25
426	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.7
427	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.8
428	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.16
429	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.16а
430	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.17
431	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.18
432	Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.19
433	Московская область, г. о. Зарайск, с. Протекино, д.12
434	Московская область, г. о. Зарайск, с. Протекино, д.21
435	Московская область, г. о. Зарайск, с. Протекино, д.22
436	Московская область, г. о. Зарайск, с. Протекино, д.23
437	Московская область, г. о. Зарайск, с. Протекино, д.24
438	Московская область, г. о. Зарайск, с. Протекино, д.70
439	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Садовая, д.2
440	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Садовая, д.7
441	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Садовая, д.14
442	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Первомайская, д.2
443	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Спортивная, д.2
444	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.18
445	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.23
446	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.42
447	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.43
448	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.44
449	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.45
450	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.46
451	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.47
452	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Пролетарская, д.48
453	Московская область, г. о. Зарайск, пос. Центральной усадьбы с/за « 40 лет Октября», ул. Дачная, д.12
454	Московская область, г. о. Зарайск, д. Чернево, ул. Лесная, д.6
455	Московская область, г. о. Зарайск, д. Чернево, ул. Лесная, д.20
456	Московская область, г. о. Зарайск, д. Соллопово, ул. Лесная, 5

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Зарайск
Московской области
от 04.12.2023 № 1973/12

ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № _____
г. Зарайск

«_____» _____ 2023 года
МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ городского округа Зарайск»,
именуемое далее «Управляющая организация» (лицензия от
19.10.2023 № 2550 на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению МКД) в лице директора Павликина
Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник» на основа-
нии

(номер и дата документа, устанавливающий право владения
жилым / нежилым помещением)
с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. Собственник - лицо, владеющее жилым/ нежилым поме-
щением, общей площадью _____ кв. м., находящимся в
многоквартирном доме по адресу:

1.2. Общее имущество в многоквартирном доме - помещения в
данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные
для обслуживания более одного помещения в данном доме, в
том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы,
лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи,
чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации,
иное обслуживающее более одного помещения оборудование
(технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие
конструкции (фундаменты, стены, плиты перекрытий, балконные
плиты и иные конструкции), несущие конструкции данного
дома (окна и двери места общего пользования, перила,
крыльца, парапеты и иные конструкции), механическое,
электрическое, санитарно-техническое оборудование и иное
оборудование (внутридомовые инженерные системы холодного
и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения,
газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения (включая
общедомовые приборы учета энергоресурсов), система
вентиляции), находящиеся в данном доме за пределами или
внутри помещений и обслуживающее более одного помещения,
земельный участок, на котором расположен данный дом и границы
которого определены на основании данных государственного
кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства

и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и
благоустройства данного дома объекты.

1.3. Границы эксплуатационной ответственности
Управляющей организации в жилых помещениях на инженерных
сетях жилого дома: сети холодного водоснабжения - запорные
вентили на стояках холодного водоснабжения; сети горячего
водоснабжения - запорные вентили на стояках горячего
водоснабжения; сети канализации - вводные рабстры на стояке
канализации; сети теплоснабжения - при наличии запорной
арматуры на приборе отопления, граница эксплуатационной
ответственности - по запорной арматуре, при отсутствии запорной
арматуры на приборе отопления - по месту врезки отопительного
прибора во внутренней системе отопления; сети газоснабжения -
по крану ответственности на отпуске внутренней системы
газоснабжения; сети вентиляции - вентиляционные решетки в
жилом помещении, за исключением случаев их самостоятельной
замены, сети электроснабжения - входные соединительные
клеммы автоматических выключателей, расположенных на
этажном щитке. Квартирный электросчетчик к общему имуществу
не принадлежит.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора
Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации,
Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным
кодексом Российской Федерации, Правилами содержания
общего имущества в многоквартирном доме и правилами
изменения размера платы за содержание жилого помещения
в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению,
содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном
доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами,
превышающими установленную продолжительность, утверж-
денными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N
491, Правилами пользования жилыми помещениями, утверж-
денными Министерством строительства и жилищно-коммунального
хозяйства РФ от 14.05.2021 №292/пр, Правилами предоставле-
ния коммунальных услуг собственникам и пользователям по-
мещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверж-
денными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N
354, Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для
обеспечения надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением
Правительства РФ от 03.04.2013 N 290, иными положениями
действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных
и безопасных условий для проживания граждан, надлежащего со-
держания общего имущества в многоквартирном доме, а также
предоставления коммунальных услуг Собственникам помещений
и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация в соответствии со ст.
162 Жилищного Кодекса Российской Федерации обязуется
по заданию Собственника, занимающего _____ комнатную
квартиру № _____ кв. м., жилой площадью
_____ кв. м. за плату оказывать услуги и выполнять работы по
эксплуатации, надлежащему содержанию и ремонту общего
имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную
деятельность, направленную на достижение целей управления
многоквартирным домом.

2.3. Совместно с Собственником в жилом помещении прожи-
вают:

2.4. Собственник несет бремя расходов по содержанию и ре-
монту занимаемого жилого помещения.

2.5. Размер платы за жилищно-коммунальные услуги рас-
считывается по тарифам для населения, утвержденным в соот-
ветствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Условия настоящего Договора являются одинаковыми
для всех Собственников в многоквартирном доме.

2.7. Управляющая организация осуществляет действия по
исполнению настоящего Договора в интересах Собственника и
в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим До-
говором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в
многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями
настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы
по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме
в соответствии с перечнем работ, указанным в Приложении 1 к
настоящему Договору.

3.1.3. Осуществлять техническое обслуживание общих ком-
муникаций, технических устройств, технических коммуникаций
жилого дома.

3.1.4. Принимать или заключить договор со сторонней ор-
ганизацией на прием от Собственника плату за содержание и теку-
щий ремонт помещения, а также плату за коммунальные услуги
с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

3.1.5. Устранять аварии, а также выполнять заявки Соб-
ственника либо иных лиц, являющихся пользователями занимае-
мого Собственником помещения, в сроки, установленные законо-
дательством и настоящим Договором.

3.1.6. Организовать работы по устранению причин аварий-
ных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а
также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка кана-
лизации и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.7. Организовать круглосуточное аварийно - диспетчер-
ское обслуживание многоквартирного жилого дома и обеспечи-
вать Собственника информацией о местонахождении аварийно
- диспетчерских служб Управляющей организации.

3.1.8. Осуществлять рассмотрение жалоб, заявлений и пред-
ложений Собственника и принимать соответствующие меры в
установленные действующим законодательством сроки в преде-
лах своей компетенции.

3.1.9. Осуществлять подготовку и хранение всей необходи-
мой для надлежащего исполнения своих обязательств по насто-
ящему Договору технической, бухгалтерской, финансово - хозяй-
ственной, статистической и иной документации.

3.1.10. Информировать Собственника об изменении разме-
ров установленных настоящим Договором платежей, стоимости
коммунальных услуг через средства массовой информации.

3.1.11. На основании заявки Собственника направлять своего
представителя для составления акта нанесения ущерба общему
имуществу многоквартирного дома или жилому помещению Соб-
ственника.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы не
позднее 06 (шестого) числа следующего месяца.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выпол-
нения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Привлекать сторонние организации к исполнению
обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Организовывать и проводить проверку технического
состояния коммунальных систем в жилых помещениях,
занимаемых Собственником с соблюдением норм действующего
законодательства.

3.2.4. В случае не предоставления Собственником в срок не
позднее 23 (двадцать третьего) числа расчетного месяца, данных
о показаниях приборов учета, расчет размера платы услуг
производить согласно действующего законодательства.

3.2.5. В случае обнаружения несанкционированного
подключения к системе трубопроводов, электрических сетей,
оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных
для предоставления коммунальных услуг, несообщения о количе-
стве проживающих, Управляющая организация вправе произвести
перерасчет размера платы за потребленные коммунальные услуги,
согласно действующего законодательства.

3.2.6. Проводить проверку работы установленных приборов
учета и сохранности пломб, в случае несоответствия данных,
предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера
платы предоставленных услуг на основании фактических
показаний приборов учета.

3.2.7. Ограничивать или прекращать предоставление услуг
по Договору в случае просрочки Собственником оплаты жилищно-
коммунальных услуг или иных требований раздела 4 Договора.

3.2.8. Проверять соблюдение Собственником требований,
установленных п.п. 3.3.3 - 3.3.15. Договора.

3.2.9. Взыскивать с Собственника в установленном порядке
задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг и ущерб,
причиненный несвоевременной и (или) неполной оплатой.

переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.3. При пожарах, авариях на внутридомовых инженерных системах, а также при иных нарушениях, возникающих при использовании коммунальных ресурсов немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

3.3.4. Не производить перепланировку жилого помещения, переустройство санитарно-технического оборудования и внутриквартирных инженерных сетей без соответствующих согласований и разрешений в установленном законом порядке.

3.3.5. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с жилищным законодательством;
- не производить перенос инженерных сетей, нагревательных, сантехнических и иных приборов;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулировочную и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- не сносить несущие (капитальные) конструкции и стены;
- бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома и не допускать производства работ или совершения других действий приводящих к его порче;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, (строительными) материалами и (или) отходами помещения общего пользования;
- не производить слив теплоносителей из системы отопления;
- самовольно не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении свыше параметров, указанных в техническом проекте.

3.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией в занимаемое жилое помещение ее работников и представителей (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора, муниципального жилищного контроля, для осмотра технического и санитарного состояния и внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

3.3.8. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем.

3.3.9. Своевременно и за свой счет осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета.

3.3.10. В случае неисправности приборов учета, нарушения их пломбировки немедленно уведомить об этом Управляющую организацию.

3.3.11. При использовании Собственником приборов учета, не отвечающих требованиям измерительной техники (отсутствия поверки, нарушение пломб и т.д.) расчет размера платы за коммунальные услуги производится согласно действующего законодательства, начиная с месяца в котором была проведена последняя проверка правильности снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности пломб.

3.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, занимаемое Собственником, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.3.13. Не совершать действий, приводящих к отключению многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.3.14. Предоставлять Управляющей организации в срок не позднее 23 (двадцать третьего) числа расчетного месяца показания индивидуальных приборов учета.

3.3.15. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией, не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником пунктов 3.3.3.-3.3.15 настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

3.3.16. При отсутствии Собственника и проживающих с ним лиц в жилом помещении на срок более 2-х суток перекрывать все вентили на трубах горячей и холодной воды, отключать от сети бытовые приборы, кроме холодильников и морозильных камер, принимать другие меры противопожарной безопасности. При долговременном отсутствии уведомлять Управляющую организацию о возможности связаться с Собственником или его представителем в случае возникновения аварийной ситуации.

3.3.17. Предоставлять Управляющей организации в течение 3-х рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчётов по оплате коммунальных услуг (лично или через своего представителя).

3.4.3. Получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

3.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Договором.

4. Размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок её внесения

4.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:
- содержание общего имущества многоквартирного дома;
- коммунальные услуги;

4.2. Размер платы за коммунальные услуги, услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома рассчитывается по тарифам для населения, применяемым для расчётов за указанные услуги на территории городского округа Зарайск Московской области, если не принято решение собственников жилых помещений многоквартирного дома о порядке определения цены договора, размере платы за содержание и ремонт жилого помещения. Изменение тарифов производится в установленном законом порядке и не требует внесения изменений в настоящий Договор. Информация об изменении тарифов доводится до Собственника.

Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета, определяется в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

4.3. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за текущим, на основании выставяемого платежным агентом платежного документа. Собственник вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги на расчетный счет управляющей организации или платежного агента, одним из способов: касса, терминал, личный кабинет, отделения Банков, почта России.

4.4. В выставяемом платежном документе указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5. В случае изменения стоимости услуг по Договору, Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу. (В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органа государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления).

4.6. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый общему имуществу многоквартирного дома в результате её действий или бездействия, в размере действительного причинённого ущерба.

5.3. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

5.4. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

5.5. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2015 №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов» за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставяемому, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

5.6. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.7. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника, лиц, о проживании которых Собственник не уведомил Управляющую организацию в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация, после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

5.8. Управляющая компания несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг действующим нормативным актам.

5.9. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

6.3. Управляющая организация оказывает услуги, не предусмотренные настоящим договором, на основании дополнительных договоров.

6.4. При поступлении обращений о повреждении жилого помещения в диспетчерскую службу, Управляющая организация организует комиссионное обследование квартир потерпевшей и виновной сторон на месте в присутствии:

- потерпевшей стороны;
- старшего по подъезду (дому) или свидетеля;

6.5. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7. Форс-мажор

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. **Осуществление** контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями и на условиях определенных действующим законодательством.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен сроком на один год, вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяется на отношения, возникшие с «_____» _____ 202__ г. (в соответствии с п.2 ст. 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации) и действует до «_____» _____ 202__ г.

9.2. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.3. Договор, может быть, досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством в случае принятия Собственниками жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании решения об изменении способа управления многоквартирным домом или выборе другой управляющей организации.

9.4. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать на возмездной основе техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, одному из Собственников, указанному в решении общего собрания

данных Собственников о выборе способа управления таким домом.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

	10. Приложения к Договору
Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью: Приложение 1 Перечень работ и услуг.	
Адреса, реквизиты и подписи сторон	
Управляющая организация	Собственник
<p>МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ городского округа Зарайск» ИНН 5014012157 КПП 501401001 УФК по Московской области (Финуправление администрации городского округа Зарайск (МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ городского округа Зарайск» л/с 20901140040) Полное наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК по Московской области, г. Москва БИК 004525987 казначейский счет 03234643467290004800 Единый казначейский счет 40102810845370000004 Адрес: 140600, Московская обл. г. о. Зарайск, ул. Д. Благоева, д. 40, оф.1 E-mail: zrsk_mbuzkh@mosreg.ru Тел/факс 8 (49666) 2-40-63.</p>	
Директор _____ С. Ю. Павелькин	Собственник _____

	Приложение 1
к Договору управления многоквартирным домом № _____ от «_____» _____ 202__ г.	

	Перечень работ и услуг
1. Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом:	
1.1. Хранение и актуализация технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов.	
1.2. Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.	
1.3. Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, в т.ч. заключение и сопровождение договоров энергоснабжения (поставки электрической энергии), с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).	
1.4. Выезд претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из заключенных договоров.	
1.5. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:	
- начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, на капитальный ремонт, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	
- оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;	
- сбор платежей и осуществление расчетов со сторонними подрядными организациями и ресурсоснабжающими организациями за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.	
1.6. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.	
1.7. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома и осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности.	
1.8. Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам пользования этим имуществом.	
1.9. Предоставление отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом в сроки и в объеме, которые установлены настоящим договором.	
1.10. Согласно ч.10.1 ст.161 Жилищного кодекса РФ управляющая организация обязана обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в системе ГИС ЖКХ.	
1.11. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.	
2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	

№ п/п	Наименование работ и услуг
1	Техническое обслуживание и текущий ремонт конструктивных элементов и внутридомовых инженерных сетей (работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и несущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
2	Техническое обслуживание и текущий ремонт вентиляционных каналов (работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции)
3	Уборка мест общего пользования (работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
4	Вывоз ТБО (работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов)

2.1. Периодичность оказания услуг и выполнения работ

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и несущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
1.1	Работы, выполняемые в отношении фундамента: а) проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам (устранение выявленных нарушений); б) проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента всех типов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. в) проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности. При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.2	Работы, выполняемые в подвале: - проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; - проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; - контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в месяц
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен: - выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; - выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и кладочных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей. В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий: - выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; - выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры; - проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отдельных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов: - выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; - контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, пучбоих сколов бетона; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра

1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши: - проверка кровли на отсутствие протечек; - проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; - выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаке, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок наружного водостока; - проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; - проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора и грязи, препятствующих стоку дождевых вод; - проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц: - выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; - выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада: - выявление нарушений отделки фасада и его отдельных элементов; - контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); - выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции; - контроль состояния и восстановление отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалах; - контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок: - выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки: - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, - проверка состояния основания и поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: - проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в месяц
1.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования: - проверка заземления оболочки электрокабеля; - замеры сопротивления изоляции проводов и заземляющих устройств; - восстановление цепей заземления по результатам проверки; - проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; - техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; - проверка электросчетчиков в ВРУ; - снятие показаний электросчетчиков в ВРУ; - измерение нагрузки; - электрические испытания диэлектрических ковриков и перчаток	1 раз в 3 года немедленно ежедневно по регламенту ТО согласно МПИ 1 раз в месяц по требованию ПУЭ
1.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления): -испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; - проведение пробных пусконаладочных работ; - удаление воздуха из системы отопления; - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год в период подготовки к отопительному сезону
1.15	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения, отопления и водоотведения: - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; - контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); - восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; - контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; - контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек и внутреннего водостока.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра ежедневно при необходимости ежедневно ежедневно
1.16	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	на системе холодного водоснабжения - 4 ч.; на системе отопления - 4-16 ч. в зависимости от температуры наружного воздуха; на системе электро-снабжения - 24 ч.
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции		
2.1	Техническое обслуживание системы, определение работоспособности оборудования и элементов системы.	В соответствии с договором
2.2	Проверка утепления чердака, плотности закрытия входов на него.	2 раза в год в период проведения сезонного осмотра
2.3	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах, устранение засоров в каналах, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	
3. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
3.1	Влажная уборка полов 1-й этажа: тамбур, холл подъезда	1 раз в рабочий день
3.2	Сухая/влажная уборка полов в помещениях общего пользования.	1 раз в месяц
3.3	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, мьтые окон.	2 раза в год
3.4	Очистка систем защиты от грязи (ячеистых покрытий, приямков).	1 раз в рабочий день
3.5	Проведение дератизации и дезинсекции помещений (при необходимости).	1 раз в квартал
4. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		
4.1	Вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	В соответствии с договором
4.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	по мере накопления

3. Перечень коммунальных услуг

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Порядок предоставления
1	Отопление	В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством РФ
2	Холодное водоснабжение	
3	Водоотведение	
4	Электроснабжение	
5	Газоснабжение	

Управляющая организация

МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ городского округа Зарайск»

Директор

С. Ю. Павелькин

Собственник

Изменение перечня или периодичности оказываемых услуг и выполняемых работ осуществляется на основании решения общего собрания собственников жилых/нежилых помещений в доме.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 2015/12 от 08.12.2023****О назначении общественных обсуждений**

по проекту распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:38:0050319:1166, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Зарайск»

В соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений в городском округе Зарайск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 27.04.2023 № 11/2, на основании письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 28.11.2023 №29Исх-19109/06-01,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:38:0050319:1166, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Зарайск» (далее – проект УРВИ), согласно приложению 1.

2. Общественные обсуждения по рассмотрению УРВИ проводятся в период с 14.12.2023 по 21.12.2023 г. включительно.

3. Информационные материалы по рассмотрению проекта УРВИ представить на экспозиции по адресу: 140600, Московская обл., г. Зарайск, ул. Советская, д. 23, эт. 3, каб. 50.

4. Экспозицию открыть в будние дни с 13:00 до 16:00 с 14.12.2023 по 21.12.2023 г. включительно. В часы работы: в будние дни с 13:00 до 16:00 с 14.12.2023 по 21.12.2023 г. включительно на выставке провести консультации по теме общественных обсуждений.

5. В период проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта УРВИ участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 14.12.2023 по 21.12.2023 г. включительно по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- платформы обратной связи (ПОС) <https://pos.gosuslugi.ru>;
- почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений (140600, Московская обл., г. Зарайск, ул. Советская, д. 23);
- посредством обращения по электронной почте a25438@mail.ru;
- посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;
- посредством официального сайта организатора общественных обсуждений <https://zarrayon.ru>, а также по телефону 8(496)662-54-38.

6. Определить уполномоченного за организацию и проведение общественных обсуждений по рассмотрению проекта УРВИ - заместителя главы администрации городского округа Зарайск Московской области Шолохова А.В.

6.1 Определить секретаря общественных обсуждений по рассмотрению проекта УРВИ – эксперта отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Зарайск Московской области Козлову Е.В.

7. Администрации городского округа Зарайск Московской области (далее – организатор общественных обсуждений) обеспечить информирование жителей городского округа о проведении общественных обсуждений по проекту УРВИ в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь», на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» (<https://zarrayon.ru/publichnye-slushaniya-i-obschestvennyye-obsuzhdeniya.html>) и на платформе обратной связи (ПОС) <https://pos.gosuslugi.ru>.

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь», на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» (<https://zarrayon.ru/publichnye-slushaniya-i-obschestvennyye-obsuzhdeniya.html>) и на платформе обратной связи (ПОС) <https://pos.gosuslugi.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Зарайск Московской области Шолохова А.В.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:38:0050319:1166, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Зарайск» (далее – проект УРВИ).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений в городском округе Зарайск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 27.04.2023 № 11/2, на основании письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 28.11.2023 №29Исх-19109/06-01.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация городского округа Зарайск Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с 14.12.2023 по 21.12.2023 г. включительно.

Информационные материалы по рассмотрению проекта УРВИ представлены на экспозиции по адресу: 140600, Московская обл., г. Зарайск, ул. Советская, д. 23, эт. 3, каб. 50.

Экспозиция открыта в будние дни с 13:00 до 16:00 с 14.12.2023 по 21.12.2023 г. включительно. В часы работы: в будние дни с 13:00 до 16:00 с 14.12.2023 по 21.12.2023 г. включительно на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта УРВИ участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 14.12.2023 по 21.12.2023 г. включительно по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- платформы обратной связи (ПОС) <https://pos.gosuslugi.ru>;
- почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений (140600, Московская обл., г. Зарайск, ул. Советская, д. 23);
- посредством обращения по электронной почте a25438@mail.ru;
- посредством официального сайта организатора общественных обсуждений <https://zarrayon.ru>, а также по телефону 8(496)662-54-38.

Информационные материалы по проекту УРВИ размещены в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь», на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» (<https://zarrayon.ru/publichnye-slushaniya-i-obschestvennyye-obsuzhdeniya.html>) и на платформе обратной связи (ПОС) <https://pos.gosuslugi.ru>.

Начальник ОАиГ К.К.Завгородний

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 2012/12 от 08.12.2023****О назначении общественных обсуждений**

по проекту распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:38:0020220:1204, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Зарайск, поселок Масловский»

В соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений в городском округе Зарайск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 27.04.2023 № 11/2, на основании письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 28.11.2023 №29Исх-19111/06-01,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:38:0020220:1204, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Зарайск, поселок Масловский» (далее – проект УРВИ), согласно приложению 1.

2. Общественные обсуждения по рассмотрению УРВИ проводятся в период с 14.12.2023 по 21.12.2023 г.

