



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 2 от 09.01.2024

Об утверждении перечня населенных пунктов городского округа Зарайск Московской области численностью менее 100 человек и ассортимента товаров для доставки в сельские населенные пункты городского округа Зарайск Московской области на 2024 год

В соответствии с подразделом 10.7 «Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области» Постановления Правительства Московской области от 09.10.2018 N 727/36 (ред. от 25.10.2022) «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», статьей 5 Закона Московской области от 29.06.2021 N 120/2021-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Московской области», в целях обеспечения частичной компенсации транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты городского округа Зарайск Московской области:

1. Утвердить перечень населенных пунктов городского округа Зарайск Московской области численностью менее 100 человек на 2024 год (прилагается).
2. Утвердить ассортимент товаров для доставки в сельские населенные пункты городского округа Зарайск Московской области (прилагается).
3. Контроль за данным распоряжением возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Зарайск Московской области А.Н. Мешкова.
4. Признать утратившим силу с 01.01.2024 распоряжение главы городского округа Зарайск Московской области от 26.12.2022 № 471 «Об утверждении перечня населенных пунктов городского округа Зарайск Московской области численностью менее 100 человек и ассортимента товаров для доставки в сельские населенные пункты городского округа Зарайск Московской области на 2023 год».
5. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области (<https://zarayon.ru/>).

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Приложение 1
Утверждено
распоряжением главы
городского округа Зарайск
Московской области
от 09.01.2024 № 2

Перечень населенных пунктов городского округа Зарайск Московской области численностью менее 100 человек на 2024 год

1. Авдеевские Выселки - деревня;
2. Алтухово - село;
3. Алтухово - деревня;
4. Апонитищи - деревня;
5. Аргуново - деревня;
6. Астрамьево - деревня;
7. Бавыкино - деревня;
8. Баребино - деревня;
9. Березники - деревня;
10. Болваньково - деревня;
11. Болотня - деревня;
12. Большое Еськино - деревня;
13. Борисово-Околицы - деревня;
14. Бровкино - деревня;
15. Верхнее Вельяминово - деревня;
16. Верхнее Плуталово - деревня;
17. Верхнее-Маслово - деревня;
18. Веселкино - деревня;
19. Воронино - деревня;
20. Гремячево - деревня;
21. Давыдово - деревня;
22. Даровое - деревня;
23. Добрая Слободка - деревня;
24. Дубакино - деревня;
25. Дятлово-1 - деревня;
26. Дятлово-2 - деревня;
27. Дятлово-3 - деревня;
28. Жемово - село;
29. Жилконцы - деревня;
30. Зайцево - деревня;
31. Замятино - деревня;
32. Злыхино - деревня;
33. Иваньшево - деревня;
34. Ивашково - деревня;
35. Ильицино - деревня;
36. Истоминка - деревня;
37. Карманово - деревня;
38. Клепальники - деревня;
39. Клин-Бельдин - деревня;
40. Кобылье - деревня;
41. Комово - деревня;
42. Косовая - деревня;
43. Крутой Верх - деревня;
44. Кувшиново - деревня;
45. Кудиново - деревня;
46. Куково - деревня;
47. Латыгори - деревня;
48. Логвеново - деревня;
49. Малое Еськино - деревня;
50. Малые Бельнички - деревня;
51. Маркино - деревня;
52. Машоново - деревня;
53. Михалево - деревня;
54. Мишино - деревня;
55. Моногарово - деревня;
56. Назарьево - деревня;
57. Нижнее Вельяминово - деревня;
58. Нижнее Плуталово - деревня;
59. Никитино - деревня;
60. Никольское - деревня;
61. Новая Деревня - деревня;
62. Озерки - деревня;
63. Пенкино - деревня;

64. Перепелкино - деревня;
65. Пески - деревня;
66. Потлово - деревня;
67. Пронухово - деревня;
68. Прудки - деревня;
69. Радушино - деревня;
70. Рассохты - деревня;
71. Ратькино - деревня;
72. Рожново - деревня;
73. Рябцево - деревня;
74. Саблино - деревня;
75. Секирино - деревня;
76. Ситьково - деревня;
77. Спелцово - деревня;
78. Солопово - деревня;
79. Сохино - деревня;
80. Спас-Дошатый - село;
81. Староподстрамьево - деревня;
82. Старо-Подгороднее - деревня;
83. Столпово - деревня;
84. Струпна - деревня;
85. Татины - деревня;
86. Титово - деревня;
87. Трасна - деревня;
88. Требовое - деревня;
89. Трегубово - деревня;
90. Федоровка - деревня;
91. Филипповичи - деревня;
92. Хлопово - деревня;
93. Черемошня - деревня;
94. Чирьяково - деревня;
95. Шаропово - деревня;
96. Широбоково - деревня;
97. Шистово - деревня;
98. Якишино - деревня.

Приложение 2
Утверждено
распоряжением главы
городского округа Зарайск
Московской области
от 09.01.2024 № 2

Ассортимент товаров для доставки в сельские населенные пункты городского округа Зарайск Московской области

- Продовольственные товары:
1. Хлеб и хлебобулочные изделия
 2. Мясо и мясопродукты
 3. Маргарин, жиры
 4. Молоко и молокопродукты
 5. Сыры
 6. Масло животное
 7. Рыбодукты
 8. Мука
 9. Крупа
 10. Макароны изделия
 11. Сахар
 12. Кондитерские изделия
 13. Масло растительное
 14. Соль
 15. Чай, кофе
 16. Консервы мясные, рыбные, овощные
 17. Овощи, фрукты
 18. Безалкогольная продукция
 19. Колбасные изделия
 20. Сельдь
- Непродовольственные товары:
21. Табачные изделия
 22. Спички
 23. Мыло

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 72/1 от 18.01.2024

О создании комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счёт средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность на территории городского округа Зарайск Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»; руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1516/46 «О порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счёт средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность на территории городского округа Зарайск Московской области.
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей жилищного сертификата на однократное получение за счёт средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность на территории городского округа Зарайск Московской области (приложение 1).
3. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилищного сертификата на однократное получение за счёт средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность на территории городского округа Зарайск Московской области и утвердить ее состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» – приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://zarayon.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Зарайск
от 18.01.2024 № 72/1

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилищного сертификата на однократное получение за счёт средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность на территории городского округа Зарайск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Закон № 248/2007-ОЗ), Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1516/46.

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счёт средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее – Комиссия) создается и ликвидируется на основании постановления главы городского округа Зарайск Московской области.

1.3. Комиссия создается в целях объективного рассмотрения вопросов включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в реестр выдачи государственных жилищных сертификатов Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее – Реестр выдачи жилищных сертификатов), а также рассмотрения документов, представленных заявителем, и обследования жилого помещения.

1.4. В состав Комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, а также члены комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Зарайск Московской области.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области, а также настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявления о выдаче детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счёт средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее – жилищный сертификат);

- формирование рекомендаций по включению или по отказу во включении заявителя в Реестр выдачи жилищных сертификатов;

- рассмотрение документов, представленных заявителем в целях проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата;

- проведение обследования жилого помещения в целях проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата;

- формирование рекомендаций о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата.

2.2. Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений администрации городского округа Зарайск Московской области, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

- готовить главе городского округа Зарайск Московской области рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за

2 дня до даты его проведения.

- 3.4. Вопросы на заседание Комиссии выносятся:
 - 3.4.1. Глава городского округа Зарайск.
 - 3.4.2. Председатель и члены Комиссии.
- 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.
- 3.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол ведется секретарем Комиссии.
- 3.7. Председатель Комиссии:
 - 3.7.1. Руководит организацией деятельности Комиссии.
 - 3.7.2. Распределяет обязанности между секретарем Комиссии и другими членами Комиссии.
 - 3.7.3. Принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения.
 - 3.7.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.
 - 3.7.5. Подписывает документы Комиссии.
 - 3.7.6. Обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.
- 3.8. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или во время его отсутствия исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.
- 3.9. Член Комиссии имеет право:
 - 3.9.1. Знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями.
 - 3.9.2. Высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии.
- 3.10. Члены Комиссии обязаны:
 - 3.10.1. Принимать участие в заседаниях Комиссии.
 - 3.10.2. Строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений.
 - 3.10.3. Соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.
- 3.11. Член Комиссии - секретарь:
 - 3.11.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов, проектов решений.
 - 3.11.2. Ведет протокол заседания Комиссии.
 - 3.11.3. Ведет делопроизводство Комиссии.
 - 3.11.4. Запрашивает по поручению председателя Комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, структурных подразделений администрации городского округа Зарайск, их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.
 - 3.11.5. Осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии.
 - 3.11.6. Осуществляет методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссии

- 4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, заключением, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.
- 4.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются в виде рекомендаций в протоколе заседания и могут быть положены в основу проекта постановления главы городского округа Зарайск по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации городского округа Зарайск в адрес заявителя.
- 4.3. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата проведения заседания, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение.
- 4.4. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.5. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск.

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Зарайск
от 18.01.2024 № 72/1

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилищного сертификата на однократное получение за счёт средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственности на территории городского округа Зарайск Московской области

Толмачева Юлия Олеговна	Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области (председатель комиссии)
Силуянова Наталья Викторовна	Начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области (заместитель председателя комиссии)
Маркова Наталья Николаевна	Старший эксперт комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Крицкая Светлана Владимировна	Заместитель начальника Окружного управления социального развития №12 Министерства социального развития Московской области
Лукьянова Татьяна Анатольевна	Заместитель заведующего отдела защиты имущественных и неимущественных прав Окружного управления социального развития №12 Министерства социального развития Московской области
Цунаева Ольга Юльевна	Главный эксперт комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск
Шотина Елена Вячеславовна	Начальник сектора жилищной политики комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 22/1 от 11.01.2024

Об организации массовых купаний населения городского округа Зарайск Московской области в период празднования Крещения Господня 18-19 января 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1531/48 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Московской области», Методическими рекомендациями по организации проведения Крещенских купаний в Православный церковный праздник Крещения Господня, разработанными Главным управлением МЧС России по Московской области, а также в целях создания безопасных условий проведения мероприятий 18-19 января 2024 года, посвященных празднику Крещения Господня (Крещенские купания), и предупреждения случаев травматизма людей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места проведения Крещенских купаний:
 - г. Зарайск Московской области, святой источник «Белый колодец», 54.767254° 38.86522°;
 - д. Кувшиново, купальня рядом с Казанской часовней, 54.675561° 39.059205°;
 - д. Протекино, купальня рядом с Храмом свт. Василия, епископа Рязанского, 54.835556° 38.787236°.
2. Создать межведомственную комиссию по проведению осмотра мест для проведения Крещенских купаний 18-19 января 2024г. на территории городского округа Зарайск Московской области и утвердить её состав (приложение).

3. Запретить купание во время проведения праздника «Крещение Господне» на территории городского округа Зарайск Московской области в местах, не обозначенных в настоящем постановлении.
4. Заместителю главы администрации городского округа Зарайск Московской области Москалеву С.В. обеспечить наличие сил и средств для обеспечения безопасности в местах проведения Крещенских купаний.

5. Рекомендовать директору МБУ «Благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство и дорожное хозяйство городского округа Зарайск» Павелькину С.Ю. назначить ответственных за организацию проведения массового купания: с. Протекино, купальня рядом с Храмом свт. Василия, епископа Рязанского, с 22.00 часов 18 января 2024 года до 04.00 часов 19 января 2024 года; купальня рядом с Казанской часовней в д. Кувшиново, с 22.00 часов 18 января 2024 года до 04.00 часов 19 января 2024 года.

6. Начальнику отдела по ГО, ЧС и АТД администрации городского округа Зарайск Московской области Гребенникову В.В. обеспечить организацию проведения массового купания на святом источнике «Белый колодец» г. Зарайск Московской области с 22.00 часов 18 января 2024 года до 04.00 часов 19 января 2024 года.

7. Начальнику отдела потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск Московской области Каширкину С.А. обеспечить горячим питанием места проведения массовых купаний.

8. Председателю комитета по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации городского округа Зарайск Московской области Орловскому А.М. обеспечить присутствие волонтеров.

9. Заместителю главы администрации городского округа Зарайск Московской области Простоквашину А.А. обеспечить уборку подходов, подъездов к местам массовых купаний, освещение территорий, подсветку воды в купелях, а также бесперебойную работу дизель-генераторных установок.

10. Заместителю главы администрации городского округа Зарайск Московской области Шолохову А.В. обеспечить уборку подъездных путей к купелям и парковочных мест.

11. Обеспечить дежурство автобусов для обогрева людей во всех местах проведения Крещенских купаний:

- комитету по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации городского округа Зарайск (Орловский А.М.) в д. Кувшиново, купальня рядом с Казанской часовней;

- управлению образования администрации городского округа Зарайск Московского области (Прокофьева Е.Н.) в д. Протекино, купальня рядом с Храмом свт. Василия, епископа Рязанского;

- МКУ «Зарайский ритуал» (Глухих М.А.) на святом источнике «Белый колодец» г. Зарайск Московской области.

12. Рекомендовать начальнику Зарайского ПСГ ГУ МЧС России по Московской области Какаеву А.А. и заместителю начальника ТУ № 12 ГКУ МО «Мособлпожспас» Резкину С.А. организовать техническое обеспечение, патрулирование спасателей в местах проведения традиционных массовых купаний населения и оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации.

13. Рекомендовать начальнику ОМВД России по городскому округу Зарайск Стекольникову А.Б. обеспечить безопасность, охрану общественного порядка, безопасность движения во время прохождения массового шествия в местах проведения массовых купаний населения.

14. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Зарайская больница» Макарову Н.В. обеспечить медицинское сопровождение во время проведения традиционных купаний населения.

15. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» – приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь».

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5/1 от 09.01.2024

О внесении изменений в Порядок ведения очереди многодетных семей в целях предоставления земельных участков, уведомления многодетных семей и проведения процедуры бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям на территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденный постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 18.08.2023 № 1258/8

В соответствии со статьёй 4 Закона Московской области от 07.11.2023 № 191/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области; в целях регулирования отношений, связанных с бесплатным предоставлением в собственность многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), ведения садоводства для собственных нужд; учитывая информационное письмо Зарайской городской прокуратуры от 20.11.2023 № 7-27/70-23-20460013 «О необходимости внесения изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в **Порядок** (далее-Порядок) ведения очереди многодетных семей в целях предоставления земельных участков, уведомления многодетных семей и проведения процедуры бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям на территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденный постановлением главы городского округа Зарайск от 18.08.2023 № 1258/8 следующие изменения.

1. Пункт 5.2.Порядка изложить в следующей редакции:

«п. 5.2. Информация о предоставлении бесплатно земельных участках многодетным семьям размещается на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Дополнить Порядок пунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. Учёт сведений о многодетных семьях, получивших бесплатные земельные участки, осуществляется посредством регистрации соответствующих решений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2024, пункт 2 вступает в силу 01.07.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» – приложение к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области (www.zarayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел <https://zarayon.ru/zemel-nye-uchastki-dlya-mnogodetnykh-semey.html>.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 23/1 от 11.01.2024

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области

В соответствии с федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 02.10.2023 № 1521/10 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области», постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 21.12.2018 № 2261/12 (ред. от 14.09.2023 № 1409/9) «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Зарайск Московской области на период 2019-2024 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торго-

вого объекта на территории городского округа Зарайск Московской области, расположенного по адресу:

Лот № 1: Московская область, г. Зарайск, ул. Октябрьская, вблизи д 35, павильон, специализация – пункт быстрого питания, площадь 6 кв. м, начальная (минимальная) цена договора – 19 656 руб. 00 коп., «шаг» аукциона – 982 руб. 80 коп.

2. Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области провести не менее чем через тридцать дней с момента размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте.

3. Отделу потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить размещение информации о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет (<http://zarrayon.ru/>), официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет (<https://zarrayon.ru/>).

5. Контроль за данным постановлением возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Зарайск Московской области.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Приложение к постановлению главы городского округа Зарайск Московской области от 11.01.2024 № 23/1 опубликовано на официальном сайте администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 24/1 от 11.01.2024

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области

В соответствии с федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 02.10.2023 № 1521/10 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области», постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 21.12.2018 № 2261/12 (ред. от 14.09.2023 № 1409/9) «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Зарайск Московской области на период 2019-2024 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области, расположенного по адресу:

Лот № 1: Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, павильон, специализация – продтовары, площадь 30 кв. м, начальная (минимальная) цена договора – 22 920 руб. 00 коп., «шаг» аукциона – 1 146 руб. 00 коп.

2. Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области провести не менее чем через тридцать дней с момента размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте.

3. Отделу потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить размещение информации о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет (<http://zarrayon.ru/>), официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет (<https://zarrayon.ru/>).

5. Контроль за данным постановлением возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Зарайск Московской области.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Приложение к постановлению главы городского округа Зарайск Московской области от 11.01.2024 № 24/1 опубликовано на официальном сайте администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 25/1 от 11.01.2024

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области

В соответствии с федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 02.10.2023 № 1521/10 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области», постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 21.12.2018 № 2261/12 (ред. от 14.09.2023 № 1409/9) «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Зарайск Московской области на период 2019-2024 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области, расположенного по адресу:

Лот № 1: Московская область, г. Зарайск, ул. Ленинская, д 31а, павильон, специализация – промтовары, площадь 40 кв. м, начальная (минимальная) цена договора – 21 392 руб. 00 коп., «шаг» аукциона – 1 069 руб. 60 коп.

2. Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Зарайск Московской области провести не менее чем через тридцать дней с момента размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте.

3. Отделу потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить размещение информации о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет (<http://zarrayon.ru/>), официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет (<https://zarrayon.ru/>).

5. Контроль за данным постановлением возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Зарайск Московской области.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Приложение к постановлению главы городского округа Зарайск Московской области от 11.01.2024 № 25/1 опубликовано на официальном сайте администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 74/1 от 18.01.2024

Об утверждении Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа Зарайск Московской области автобусным транспортом

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки

группы детей автобусами», методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательные организации, прилагаемыми к письму Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2014 № 08-988, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций», в целях реализации права детей на доступное общее образование, обеспечения безопасной перевозки обучающихся, организации целевого и эффективного использования школьных автобусов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа Зарайск Московской области автобусным транспортом (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с перевозкой обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами городского округа Зарайск Московской области, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Зарайск Московской области на указанные цели.

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Зарайск Московской области от 15.04.2021 №568/4 «Об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений на территории городского округа Зарайск».

4. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь».

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Приложение Утверждено постановлением главы городского округа Зарайск от 18.01.2024 № 74/1

Положение

об организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа Зарайск Московской области автобусным транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа Зарайск Московской области автобусным транспортом (далее – Положение) определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, основные требования к организации перевозок организованных групп детей автобусным транспортом, порядок использования школьных автобусов, закрепленных за образовательными организациями городского округа Зарайск Московской области (далее – школьный автобус).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения безопасной перевозки обучающихся, организации целевого и эффективного использования школьных автобусов.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования;

- перевозка обучающихся – регулярные перевозки, осуществляемые в течение учебного года обучающихся, от места их проживания к общеобразовательным организациям и обратно, а также специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям;

- организованная перевозка группы детей – перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей;

- школьный автобус – специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве оперативного управления или на ином законном основании общеобразовательной организации;

- школьный автобусный маршрут – организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования автобуса от начального пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного пункта, по которому осуществляется перевозка обучающихся;

- сопровождающее лицо - специально назначенное лицо (из числа сотрудников образовательной организации или родителей обучающихся), осуществляющее сопровождение перевозки обучающихся на основании приказа руководителя образовательной организации;

- акт обследования маршрута - итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов школьных автобусов и дорожной инфраструктуры, прилегающей к образовательным организациям на территории городского округа Зарайск Московской области;

- перевозчик - юридическое лицо, образовательная организация, имеющие на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы и взявшие на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.4. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее - паспорт маршрута), разработанный перевозчиком.

1.5. Образовательные организации, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, осуществляют школьные перевозки самостоятельно.

1.6. Образовательные организации, не имеющие возможности обеспечить безопасность дорожного движения при самостоятельном осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всех муниципальных образовательных организаций, юридических лиц, связанных с организацией и осуществлением перевозок детей на регулярных школьных маршрутах, а также для водителей школьных автобусов.

1.8. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется управлением образования администрации городского округа Зарайск Московской области (далее – УО г.о Зарайск), органами государственного контроля и надзора, отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по г.о. Зарайск (далее - ОГИБДД), руководителями муниципальных образовательных организаций, осуществляющих перевозку обучающихся (далее – образовательная организация).

2. Полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации перевозок обучающихся

2.1. Уполномоченным органом местного самоуправления по организации перевозки обучающихся является администрация городского округа Зарайск Московской области (далее – Администрация). Администрация:

2.1.1. Закрепляет транспортные средства (автобус) на праве оперативного управления за образовательными организациями.

2.1.2. Осуществляет оперативное перераспределение муниципальных транспортных средств (автобусов).

2.1.3. Организует обследование школьных автобусных маршрутов.

2.1.4. Принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации перевозки обучающихся.

2.2. Функции по организации перевозки обучающихся возложены на УО г.о Зарайск. УО г.о Зарайск:

2.2.2. Принимает локальные акты нормативного и организационного распорядительного характера, обязательные для исполнения образовательными организациями в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области и настоящим Положением.

2.2.3. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением образовательными организациями требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок.

2.2.4. Утверждает форму паспорта маршрута школьных перевозок.

2.2.5. При получении сообщений от образовательной организации о ненормативном состоянии улично-дорожной сети, создающей угрозу безопасности дорожного движения по школьному маршруту, направляет данную информацию для устранения недостатков в уполномоченный структурный отдел администрации.

2.2.6. Принимает решение об установлении, изменении и отмене школьных автобусных маршрутов.

2.2.7. Участвует в обследовании школьных автобусных маршрутов.

2.2.8. Принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации перевозки обучающихся.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. Разрабатывает и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт.

2.3.2. Обеспечивает назначение сопровождающих, проводит их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности.

2.3.3. Доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту.

2.3.4. Утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьным маршрутам, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства.

2.3.5. Организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в журналах инструктажа.

2.3.6. Разрабатывает форму паспорта маршрута школьных перевозок и согласовывает с УО г.о. Зарайск и ОГИБДД.

2.3.7. Реализует иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.8. Руководитель образовательной организации несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Сопровождающие лица обязаны:

2.4.1. При осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.2. Обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией.

2.4.3. Вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса.

2.4.4. Не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц.

2.4.5. Обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения.

2.4.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение. Известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.7. По прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся до образовательной организации.

2.4.8. По возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителям (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

3. Основные требования к обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозок обучающихся

3.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными актами.

3.2. К осуществлению перевозок обучающихся допускаются школьные автобусы, отвечающие следующим требованиям:

3.2.1. Оборудованные ремнями безопасности и маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающего угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусов.

3.2.2. Отвечающие по техническому состоянию требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленных Правилами дорожного движения.

3.2.3. Прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации предрейсовый или предсменный контроль. Техническое состояние и оснащение, которых предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Оборудованные контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств), а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.2.5. Оснащенные техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства.

3.2.6. Подключенные к оператору региональной навигационно-информационной системы Московской области (далее - РНИС МО), уполномоченному осуществлять эксплуатацию подсистем мониторинга перевозок обучающихся.

3.3. К управлению школьными автобусами допускаются водители:

3.3.1. Имеющие на дату начала организованной перевозки обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет.

3.3.2. Не привлекавшиеся в течение одного года до начала перевозки обучающихся к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административному аресту за административные правонарушения в области дорожного движения.

3.3.3. Прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации.

3.3.4. Прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт школьных автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.5. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

3.6. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения.

3.6.1. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки обучающихся, вызванной корректировкой маршрута, дорожно-транспортным происшествием, технической неисправностью автобуса, болезнью (травмой) водителя или иных обстоятельств, водитель или сопровождающий обязан связаться с образовательной организацией, согласовать изменение маршрута.

3.6.2. Образовательная организация утверждает:

- данные о контактных лицах (ФИО, должность, номер контактного телефона), которых водитель или сопровождающий в первоочередном порядке должен проинформировать о возникшей чрезвычайной ситуации;

- местонахождение подменного автобуса и номер контактного телефона лица, осуществляющего вызов подменного автобуса;

- контактные данные подменного водителя (ФИО, номер контактного телефона);

- условия для размещения детей (при необходимости).

3.7. Остановка школьного автобуса, двигающегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в паспорте школьного маршрута.

3.8. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

3.9. При осуществлении перевозки:

3.9.1. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

3.9.2. Водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

3.10. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

3.10.1. Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках.

3.10.2. Ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги.

3.10.3. Соблюдать дисциплину и порядок, собраться у места посадки.

3.10.4. По распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки.

3.10.5. Не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

3.10.6. После полной остановки автобуса по команде сопровождающего войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

3.10.7. Отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3.11. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:

3.11.1. Загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами.

3.11.2. Отстегивать ремень безопасности.

3.11.3. Вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком.

3.11.4. Создавать ложную панику.

3.11.5. Без необходимости нажимать на сигнальную кнопку.

3.11.6. Открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Установление, изменение и отмена школьных маршрутов.

Обследование школьных маршрутов

4.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов принимается УО г.о. Зарайск по инициативе образовательной организации с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам: до образовательной организации - к месту учебы; по окончании учебных занятий - к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

4.2. Образовательная организация для установления, изменения или отмены школьного маршрута представляет в УО г.о. Зарайск заявку в свободной письменной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту.

4.2.2. Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок.

4.2.3. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту.

4.2.4. Сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов.

4.3. К заявке прилагаются документы:

4.3.1. Схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута).

4.3.2. Расписание (график) движения (изменения расписания (графика) движения).

4.3.4. Утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту, - при установлении (изменении) маршрута.

4.3.5. Подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута, указанных в пункте 4.11. настоящего Положения (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

4.4. Срок рассмотрения УО г.о. Зарайск заявки не должен превышать 20 календарных дней с момента ее поступления (регистрации).

4.5. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявки и прилагаемых к ней документов об установлении (изменении) маршрута УО г.о. Зарайск принимает решение о необходимости проведения обследования, предлагаемого к установлению (изменению) маршрута и инициирует заседание Комиссии по обследованию маршрутов школьных автобусов и дорожной инфраструктуры, прилегающей к образовательным организациям на территории городского округа Зарайск Московской области (далее - Комиссия).

4.6. Обследование Комиссией производится перед принятием решения об их установлении (изменении), а также в процессе эксплуатации школьных маршрутов - не реже двух раз в год в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами РФ.

4.7. В ходе обследования Комиссией осуществляется оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений предлагаемого к установлению (изменению) школьного маршрута установленным требованиям безопасности движения.

Результаты обследования оформляются Актом обследования дорожных условий на маршруте школьного автобуса на территории городского округа Зарайск Московской области (далее - Акт обследования). При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения Комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, дается заключение о возможности и наличии оснований для установления (изменения) школьного маршрута.

4.8. Акты обследования передаются Комиссией в образовательные организации городского округа Зарайск Московской области, осуществляющие подвоз обучающихся, не позднее 5 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.9. Решения об установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляются приказом УО г.о. Зарайск по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования.

4.10. Основаниями для отказа в установлении или изменении школьного маршрута являются:

4.10.1. Наличие в заявке об установлении или изменении школьного маршрута (или) прилагаемых документах недостоверных и (или) неполных сведений.

4.10.2. Несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования).

4.11. Основаниями для отмены школьного автобусного маршрута являются:

4.11.1. Несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования);

4.11.2. Отсутствие (прекращение) потребности в осуществлении перевозок обучающихся.

4.11.3. Ликвидация образовательной организации и (или) Перевозчика.

4.12. Мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляется письмом УО г.о. Зарайск по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования. Мотивированный отказ направляется в образовательную организацию не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

6. Финансирование перевозок обучающихся

6.1. Обучающиеся образовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда на школьном автобусе до общеобразовательной организации и обратно до места жительства.

6.2. Финансирование подвоза обучающихся в рамках реализации общеобразовательных программ школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета городского округа Зарайск, предусмотренных УО г.о. Зарайск на указанные цели, для обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 137/1 от 25.01.2024

Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения Дворец спорта «Зарайск» на муниципальное автономное учреждение Дворец спорта «Зарайск» и утверждении в новой редакции Устава муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Зарайск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего муниципального бюджетного учреждения Дворец спорта «Зарайск» на муниципальное автономное учреждение Дворец спорта «Зарайск».

2. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение Дворец спорта «Зарайск» на муниципальное автономное учреждение Дворец спорта «Зарайск».

3. Установить, что учредителем муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Зарайск» является муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области.

4. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Зарайск» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Установить, что имущество, находящееся на балансе муниципального бюджетного учреждения Дворец спорта «Зарайск» закрепляется за муниципальным автономным учреждением Дворец спорта «Зарайск» в полном объеме. Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества приведен в приложении 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального бюджетного учреждения Дворец спорта «Зарайск» на муниципальное автономное учреждение Дворец спорта «Зарайск» с указанием сроков их проведения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения Дворец спорта «Зарайск» полномочиями по оформлению в уполномоченный государственный орган документов необходимых для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица и внесения изменений в сведения о юридическом лице.

8. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации городского округа Зарайск Московской области Орловского А.М.

И.о. главы городского округа Зарайск С.В. Москалев

Приложения к постановлению опубликованы на официальном сайте администрации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет депутатов городского округа Зарайск информирует о том, что 23.01.2024 года в 14.30 час. состоялись публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Зарайск Московской области».

До дня проведения и во время проведения публичных слушаний по проекту решения предложений и замечаний не поступило.

Дополнительных предложений и замечаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Зарайск Московской области» после окончания публичных слушаний не поступило.

РЕШЕНИЕ

№23/1 от 23 января 2024 года

О внесении изменений в решение

в решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.09.2019 №45/5 «Об утверждении Порядка представления проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области»

Рассмотрев правотворческую инициативу Зарайского городского прокурора, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, Регламентом Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 30.06.2022 № 93/6,

Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.09.2019 № 45/5 «Об утверждении Порядка представления проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области»:

1.1. В преамбуле слова «Уставом городского округа Зарайск Московской области» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области»;

1.2. в преамбуле слова «утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.05.2017 №1/5.» заменить словами «утвержденного решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 30.06.2022 № 93/6.».

2. Внести следующие изменения в Порядок представления проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.09.2019 № 45/5 (далее-Порядок):

2.1. В пункте 1.1 Порядка слова «Уставом городского округа Зарайск Московской области» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области (далее – Устав городского округа Зарайск Московской области)»;

2.2. в пункте 1.1 Порядка слова «утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.05.2017 N 1/5.» заменить словами «утвержденного решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 30.06.2022 № 93/6.»;

2.3. в пункте 3.7 слова Порядка «Уставом городского округа Зарайск» заменить словами «Уставом городского округа Зарайск Московской области»;

2.4. Изложить главу 2 в следующей редакции:

«Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

2.1. Проект муниципального правового акта Совета депутатов оформляется в виде проекта решения и состоит из реквизитов, а также вступительной (преамбулы), основной (содержательной) и заключительной (резоллютивной) частей.

2.2. Проект муниципального правового акта должен содержать следующие реквизиты:

- полное наименование органа местного самоуправления, принимающего (издающего) документ;
- наименование вида муниципального правового акта;
- наименование муниципального правового акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовков).

В конце текста проекта муниципального правового акта правового акта указываются следующие реквизиты: наименование должности, инициалы лица (лиц), фамилия, уполномоченного (уполномоченных) на подписание соответствующего правового акта.

Проект муниципального правового акта может содержать:

- отметку об адресатах (орган, организация, подразделение, должностное лицо, которым подлежит направлению экземпляр или копия документа),
- отметку о согласовании с ответственным подразделением и (или) должностным лицом администрации городского округа Зарайск,
- инициалы, фамилию, контактный телефон работника, непосредственно подготовившего проект муниципального правового акта (исполнителя).

В правом верхнем углу первого листа проекта муниципального правового акта проставляется отметка «ПРОЕКТ».

2.3. Преамбула не содержит положений нормативного или распорядительного характера; понятий, определений, терминов; ссылок на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием муниципального акта. Преамбула не формулирует предмет правового регулирования, не делится на части и статьи, не нумеруется и располагается непосредственно после заголовка.

Преамбула может подразделяться на абзацы.

Преамбула завершается словами «Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:».

2.4. Основная (содержательная) часть проекта муниципального правового акта в зависимости от вида, объема и содержания правового акта может содержать следующие структурные элементы: раздел, главу, статью, пункт, абзац.

Структурные единицы проекта муниципального правового акта не имеют преамбулу.

2.5. При разработке значительных по объему проектов муниципальных правовых актов применяется деление их текста на разделы и (или) главы.

Раздел не является обязательным элементом в структуре проекта муниципального правового акта. Структурная единица «раздел» не вводится, если в проекте муниципального правового акта нет глав.

Раздел должен иметь порядковый номер, обозначаемый римской цифрой, а также наименование (заголовков). Обозначение и наименование раздела печатаются с прописной буквы по центру страницы, одно под другим, без точки в конце. Наименование раздела печатается полужирным шрифтом.

2.6. Глава проекта муниципального правового акта нумеруется арабскими цифрами и имеет наименование.

Слово «Глава» печатается с прописной буквы и абзацного отступа, а наименование главы печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

Структурными единицами главы являются статьи или пункты.

В случаях, когда текст проекта муниципального правового акта небольшой, его можно не делить на главы. В этом случае возможно деление муниципального акта на статьи или пункты, в которых содержатся юридические нормы.

2.7. Статья имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, и, при необходимости, наименование.

Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа, а наименование статьи печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится и обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

2.8. Структурными единицами статьи являются пункты, подпункты, абзацы.

Пункт в составе статьи не имеет наименования и содержит одно или несколько предписаний нормативного характера. Пункты следуют начинать со строчной буквы и отделять друг от друга точкой с запятой.

При необходимости пункт может подразделяться на подпункты и абзацы.

Подпункт обозначается строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой. Подпункты следует отделять друг от друга точкой с запятой.

2.9. В случае, если основной структурной единицей проекта муниципального правового акта являются пункты, то они нумеруются арабскими цифрами с точкой и не имеют наименований, текст после точки начинается с прописной буквы. Если проект муниципального правового акта содержит всего один пункт, он не нумеруется.

Пункт может подразделяться на подпункты.

Подпункты обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Текст подпункта проекта муниципального правового акта начинается со строчной буквы и завершается точкой с запятой (последнего подпункта - точкой).

2.10. Пункты, пункты статьи, подпункты могут подразделяться на абзацы.

Статья, пункт, пункт статьи, подпункт и абзац печатаются с красной строки.

Если текст, предшествующий абзацу, завершается точкой, текст абзаца начинается с прописной буквы и завершается точкой.

Если текст, предшествующий абзацу, завершается двоеточием, текст абзаца начинается со строчной буквы и завершается точкой с запятой (последнего абзаца - точкой).

2.11. Нумерация разделов, глав, статей в составе проекта муниципального правового акта имеет сквозной порядковый номер.

Нумерация глав в составе разделов, нумерация статей в составе глав, разделов осуществляется в сквозном порядке в пределах всего текста проекта муниципального правового акта.

Нумерация пунктов осуществляется в сквозном порядке в пределах всего текста проекта муниципального правового акта либо в пределах каждого раздела, главы или статьи.

Нумерация подпунктов осуществляется в сквозном порядке в пределах пункта.

2.12. Заключительная (резоллютивная) часть проекта муниципального правового акта содержит заключительные и переходные положения.

В заключительную часть включаются положения о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу (об отмене, приостановлении их действия), о сроках и порядке вступления в силу муниципального правового акта, об опубликовании муниципального правового акта, о возложении контроля за исполнением муниципального правового акта.

2.13. При признании муниципального правового акта утратившим силу указывается перечень муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в этот акт, которые также утрачивают силу.

При включении каждого муниципального правового акта в перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны:

- вид правового акта;
- наименование органа (должностного лица), принявшего акт;
- дата и номер его принятия (издания);
- наименование правового акта.

Муниципальные акты, содержащиеся в таком перечне, могут иметь порядковую нумерацию (нумеруются как подпункты) либо оформляются в виде абзацев.

Не допускается изменение нумерации разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов муниципального правового акта при признании утратившими силу его структурных единиц.

2.14. В случае если самостоятельная структурная единица признается утратившей силу, то утрачивают силу все входящие в ее состав структурные единицы.

Если подлежащая признанию утратившей силу структурная единица муниципального правового акта содержит указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается только эта структурная единица, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже считается утратившим силу.

2.15. Муниципальные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу, в перечне располагаются в хронологическом порядке по дате их принятия от самых ранних до самых поздних. В пределах одной и той же даты принятия муниципальные правовые акты располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке. Муниципальные правовые акты, вносящие в них изменения (либо их отдельные положения, касающиеся данного правового акта), также указываются в хронологическом порядке.

При этом первым указывается основной муниципальный правовой акт, затем акты, вносящие изменения, в хронологическом порядке начиная с самого раннего.

При необходимости установить в одном перечне муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых муниципальные правовые акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные единицы, формируемые в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

2.16. Приложения располагаются после заключительной части с новой страницы (перечень, правила, регламент, программа, план, график, таблица, схема, изображение, типовая форма документа). Муниципальный правовой акт и приложение(я) к нему являются единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Если приложений несколько, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «N».

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста проекта муниципального правового акта, должно содержать ссылку на муниципальный правовой акт, к которому оно прилагается.

Приложения могут иметь наименования при необходимости.

Наименование приложения располагается по центру страницы. Наименование приложения должно соответствовать наименованию, приведенному в тексте проекта муниципального правового акта.

При наличии приложения ссылка на него в содержательной части проекта муниципального правового акта оформляется словами «прилагается», «приложение», «согласно приложению», «в соответствии с приложением» с указанием номера приложения (если их несколько) без указания знака «N».

2.17. Текст проекта муниципального правового акта излагается в соответствии с лексическими, синтаксическими и стилистическими правилами современного русского языка. Слова и выражения в проекте муниципального правового акта используются в значениях, исключающих их двусмысленное толкование или неточное понимание.

2.18. В тексте проекта муниципального правового акта могут быть использованы аббревиатуры (сокращенный словосочетаний, образованных из первых букв слов), которые должны:

- точно воспроизводить начальные буквы словосочетаний;
- не иметь двусмысленного характера;
- не быть труднопроизносимыми;
- расшифровываться в тексте.

2.19. Употребление сокращенных наименований допускается, когда сокращенные наименования являются официальными.

Для более удобного изложения последующего текста проекта муниципального правового акта могут применяться сокращения, о чем указывается непосредственно после первого упоминания сокращаемого словосочетания.

Если в тексте неоднократно употребляется понятие, выражаемое группой слов, то это понятие полностью дается в нормативном положении, где оно использовано впервые, при этом в скобках указывается сокращение, которым оно обозначается в последующем.

2.20. При подготовке проекта муниципального правового акта рекомендуется применять текстовый редактор «Word for Windows» с использованием шрифта «Times New Roman» размером № 12, 13, 14 (для оформления табличных материалов допускается использование шрифта меньшего размера) и межстрочный интервал «одинарный».

2.5. Дополнить Порядок главой 2.1 следующего содержания:

«Глава 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИНЯТЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ»

2.1.1. Муниципальный правовой акт Совета депутатов принимается Советом депутатов в виде решения и должен соответствовать требованиям к оформлению, установленным главой 2 настоящего Порядка, за исключением требований, указанных в пункте 2.2 главы 2 настоящего Порядка.

2.1.2. Официальный текст муниципального правового акта должен иметь следующие реквизиты:

- официальные символы (герб) муниципального образования городской округ Зарайск;
- полное наименование органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;
- место нахождения органа местного самоуправления, принявшего муниципальный акт (при необходимости);
- наименование вида акта;
- дата и номер принятия акта;
- наименование акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовков).

В конце текста правового акта указываются следующие реквизиты: наименование должности, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на подписание соответствующего правового акта.

При подписании муниципального акта соблюдаются следующие требования:

- должно быть указано полное и официальное наименование должности уполномоченного лица в соответствии с уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области;
- личная подпись уполномоченного лица проставляется только на подлиннике правового акта;
- расшифровка подписи (первая буква имени и отчества (с точкой) и фамилия (указывается полностью без сокращений)).

Муниципальный правовой акт может содержать отметку об адресатах (орган, организация, подразделение, должностное лицо, которым подлежит направлению копия акта).».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании- «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск в сети Интернет (<https://www.zarayuon.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области Белкину Е.А.

**Председатель Совета депутатов
Е.А. Белкина**

**Глава городского округа Зарайск
В.А. Петрущенко**

ИНФОРМАЦИЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает, что имеется возможность предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 50:38:0020220:1212, общей площадью 497 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Зарайск, поселок Масловский, улица Школьная, земельный участок 18а.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, используя региональный портал государственных услуг Московской области (РПГУ МО) <https://uslugi.mosreg.ru>, обратиться за предоставлением государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», указав цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН». Заявления принимаются с 09 ч. 00 мин. 26.01.2024 по 16 ч. 00 мин. 27.02.2024.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23, кабинет 40, приемный день: пятница, с 8.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.00. до 13.00.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает, что имеется возможность предоставления в собственность земельных участков с кадастровым номером 50:38:0040115:1317, общей площадью 800 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Зарайск, деревня Авдеево, земельный участок 84б; земельного участка с кадастровым номером 50:38:0050147:159, общей площадью 3889 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Московская область, городской округ Зарайск, д. Якишино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, используя региональный портал государственных услуг Московской области (РПГУ МО) <https://uslugi.mosreg.ru>, обратиться за предоставлением государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», указав цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН». Заявления принимаются с 08 ч. 00 мин. 26.01.2024 по 16 ч. 00 мин. 27.02.2024.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23, кабинет 40, приемный день: пятница, с 8.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.00. до 13.00

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает, что имеется возможность предоставления в собственность земельных участков с кадастровым номером 50:38:0040109:499, общей площадью 1597 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Московская область, городской округ Зарайск, д. Куково;

с кадастровым номером 50:38:0040109:501, общей площадью 1477 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Зарайск, деревня Куково, земельный участок 8б.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, используя региональный портал государственных услуг Московской области (РПГУ МО) <https://uslugi.mosreg.ru>, обратиться за предоставлением государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», указав цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН». Заявления принимаются с 08 ч. 00 мин. 27.01.2024 по 08 ч. 00 мин. 28.02.2024.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23, кабинет 40, приемный день: пятница, с 8.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.00. до 13.00.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает, что имеется возможность предоставления в аренду земельного участка общей площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Зарайск, город Зарайск, улица Малая.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, используя региональный портал государственных услуг Московской области (РПГУ МО) <https://uslugi.mosreg.ru>, обратиться за предоставлением государственной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах», указав цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН». Заявления принимаются с 08 ч. 00 мин. 27.01.2024 по 08 ч. 00 мин. 28.02.2024.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Зарайск, ул. Советская, д.23, кабинет 40, приемный день: пятница, с 8.00 до 16.30, перерыв на обед с 12.00. до 13.00.

ИНФОРМАЦИЯ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту «Схема теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 до 2041 года (актуализация 2024)»

15.01.2024

г. Зарайск

Тема публичных слушаний: проект «Схема теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 до 2041 года (актуализация 2024)».

Основания для проведения публичных слушаний: Положения п. 28 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний, Московская область, г. Зарайск, ул. Ленинская, дом 4б.

Время проведения публичных слушаний: с 13:00 до 14:00 часов 15 января 2024г.

Присутствовали:

Простоковашин А.А. - заместитель Главы Администрации городского округа Зарайск Московской области - председатель публичных слушаний;

Тимофеева Н.М.- начальник отдела ЖКХ администрации городского округа Зарайск Московской области

Дорофеев К.В. - старший эксперт отдела ЖКХ администрации городского округа Зарайск Московской области - секретарь публичных слушаний.

Жители городского округа Зарайск Московской области: 6 чел.

Инженер ООО «Центр теплоэнергосбережений» Храмова Н.В. (от разработчика).

Главный инженер МУП «ЕСКХ Зарайского района» - Якунин Н.Н.

Начальник теплосети МУП «ЕСКХ Зарайского района» - Воробьев А.В.

ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

1. Рассмотрение проекта «Схема теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 до 2041 года».

2. Выявление общественного мнения по проекту схемы путем возможных рекомендаций, предложений и замечаний по внесению изменений в проект.

3. Итоговое голосование.

ХОД ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

Выступил председатель публичных слушаний - Простоковашин А.А. - заместитель Главы Администрации городского округа Зарайск Московской области, который сообщил участникам публичных слушаний об основаниях для проведения повторных публичных слушаний, их целях, порядке проведения и повестке.

По первому вопросу заслушали инженера ООО «Центр теплоэнергосбережений» Храмову Н.В. Выступающая сообщила участникам публичных слушаний информацию о внесенных изменениях в схему теплоснабжения, касающихся мероприятий по строительству, реконструкции и техническому перевооружению системы теплоснабжения городского округа Зарайска. Мероприятия внесены в соответствии с Государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы.

Доклад Храмовой Н.В. сопровождался демонстративным показом слайдов на экране.

По второму вопросу Простоковашин А.А. сообщил, что в ходе проведения публичных слушаний, предложений и замечаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 до 2041 года (актуализация 2024) - не поступало.

По третьему вопросу решили:

1. Считать публичные слушания - состоявшимися.
2. По результатам публичных слушаний одобрить в целом проект схемы теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 по 2041 года.

3. Поставить вышеуказанные предложения на голосование.

Результаты голосования: «за» - 6, «против» - нет, «воздержались» - нет

Председатель публичных слушаний _____ А.А. Простоковашин

Секретарь комиссии публичных слушаний _____ К.В. Дорофеев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИТОГОВЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту «Схема теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 до 2041 года (актуализация 2024)»

15.01.2023 года

г. Зарайск

Тема публичных слушаний: проект «Схема теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 до 2041 года (актуализация 2024)».

Основания для проведения публичных слушаний: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Закон Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закон Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Зарайск от 26.05.2017 № 1/8 «О Положении о публичных слушаниях», Постановление Главы городского округа Зарайск Московской области от 22.12.2023 №2133/12 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта схемы теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2022 до 2041 года (актуализация 2024)».

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний, Московская область, г. Зарайск, ул. Ленинская, дом 4б.

Время проведения публичных слушаний: с 13:00 до 14:00 часов 15 января 2023г.

Присутствовали:

Простоковашин А.А. - заместитель Главы Администрации городского округа Зарайск Московской области - председатель публичных слушаний;

Тимофеева Н.М. - начальник отдела ЖКХ администрации городского округа Зарайск Московской области

Дорофеев К.В. - старший эксперт отдела ЖКХ администрации городского округа Зарайск Московской области - секретарь публичных слушаний.

Жители городского округа Зарайск Московской области: 6 чел.

Инженер ООО «Центр теплоэнергосбережений» Храмова Н.В. (от разработчика).

Главный инженер МУП «ЕСКХ Зарайского района» - Якунин Н.Н.

Начальник теплосети КС МУП «ЕСКХ Зарайского района» - Воробьев А.В.

ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

1. Рассмотрение проекта «Схема теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 до 2041 года (актуализация 2024)».

2. Выявление общественного мнения по проекту схемы путем возможных рекомендаций, предложений и замечаний по внесению изменений в проект.

3. Итоговое голосование.

ХОД ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

С вступительным словом выступил Простоковашин А.А. – заместитель Главы Администрации городского округа Зарайск Московской области.

По первому вопросу заслушали инженера ООО «Центр теплоэнергосбережений» Храмову Н.В. По второму вопросу Простоковашин А.А. сообщил, что в ходе проведения публичных слушаний, предложений и замечаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 по 2041 года (актуализация 2024) - не поступило.

По третьему вопросу Простоковашин А.А. поставил предложения по схеме теплоснабжения на голосование. Результаты голосования: «за» – 6, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Весь ход проведения публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области изложен в соответствующем протоколе.

РЕШЕНИЕ:

1. Считать публичные слушания – состоявшимися.
2. По результатам публичных слушаний одобрить в целом проект схемы теплоснабжения городского округа Зарайск Московской области на период с 2020 по 2041 года (актуализация 2024).

3. Опубликовать протокол и заключение о результатах проведения публичных слушаний в периодическом печатном издании – «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zargayon.ru/>).

Председатель публичных слушаний _____ А.А. Простоковашин

Секретарь комиссии публичных слушаний _____ К.В. Дорофеев

«Зарайский вестник» - приложение к общественно-политической газете «За новую жизнь»

УЧРЕДИТЕЛЬ (СОУЧРЕДИТЕЛИ) — администрация городского округа Зарайск Московской области

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 50 – 03031 от 24.03.2022 выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.

Адрес редакции: 140601, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23. Телефон — 66-2-41-90.

Главный редактор Н.С. Максимова

Перепечатка материалов и фотоснимков и использование их в любой форме, в т.ч. в электронных СМИ, без письменного разрешения редакции не допускается. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, имен собственных, географических названий и других данных, а также за использование сведений, не подлежащих открытой публикации. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. © — материалы, отмеченные данным знаком, печатаются на правах рекламы. За содержание рекламных сообщений редакция ответственности не несет.

Время подписания в печать 21.00. Номер подписан 30.01.2024

Тираж 700