**Задачи Отдела**

Администрирование информационно-коммуникационных систем, систем автоматизированного управления в администрации городского округа Зарайск (далее администрация);

обеспечение бесперебойного функционирования аппаратно-программных комплексов администрации;

проектирование, построение и обеспечение непрерывного функционирования локальной вычислительной сети администрации;

 поддержание автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации городского округа Зарайск в рабочем состоянии;

техническое обеспечение работы информационных систем в администрации;

взаимодействие со службами технической поддержки информационных систем Правительства Московской области.

администрирование доступа пользователей локальной вычислительной сети администрации к публичной сети «Интернет».

 **Функции Отдела**

В соответствии с основными задачами деятельности Отдела ИКТ его функциями являются:

установка, настройка автоматизированных систем, специализированных программно-технических комплексов необходимых для использования в работе администрации;

представительство перед сторонними организациями в части постановки задач, разработки технических заданий на создание программного обеспечения структурных подразделений, а также в части приобретения компьютерной и организационной техники, комплектующих и запасных частей, расходных материалов к компьютерной и организационной технике используемой для нужд администрации;

организация обслуживания и ремонта компьютерной и организационной техники, создание запаса расходных материалов и запасных частей к вычислительной и организационной технике для обеспечения бесперебойной эксплуатации;

администрирование доступа в сеть «Интернет» структурных подразделений, находящихся в пределах локальной вычислительной сети администрации, а также их доступа к веб-ресурсам органов государственной власти Московской области и Российской Федерации;

согласование конкурсной документации, на приобретение компьютерной и организационной техники, а так же комплектующих и запасных частей, расходных материалов к компьютерной и организационной технике используемой для нужд администрации, на соответствие техническому заданию;

подготовка технических заданий на приобретение компьютерной и организационной техники, а так же комплектующих и запасных частей, расходных материалов к компьютерной и организационной технике используемой для нужд администрации;

администрирование локальной вычислительной сети администрации, включая серверы, маршрутизаторы и криптографические шлюзы, а также программного и аппаратного обеспечения, установленного на автоматизированных рабочих местах сотрудников администрации;

установка аппаратного, программного, системного и прикладного обеспечения, на автоматизированные рабочие станции и серверы локальной вычислительной сети в рамках своей компетенции, а также контроль над такой установкой сторонними организациями;

техническая подготовка заседаний, совещаний, видеоконференций.