23.05.2022 221

О создании рабочей группы по оценке обоснованности

изменений существенных условий муниципальных

контрактов

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»:

1. Установить, что в 2022 году допускается изменение по соглашению сторон существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.
2. Изменение существенных условий контрактов, предусмотренных пунктом 1 настоящего распоряжения, осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №  44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Создать рабочую группу по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года, и утвердить ее состав согласно приложению 1.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года, согласно приложению 2.
5. Службе по взаимодействию со СМИ обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно

Начальник службы делопроизводства Л.Б. Ивлева

23.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Глухих

23.05.2022

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Морозова

23.05.2022

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Зудина

23.05.2022

.

Послано: в дело, СД, Глухих И.Е., Москалеву С.В., членам рабочей группы,

МКУ «ЦПТ», МБУ «Благоустройство, ЖКХ и ДХ», СВ со СМИ, прокуратуре.

Ю.Е. Архипова

8 496 66 2-62-43

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением   главы

городского округа Зарайск

от 23.05.2022 № 221

Состав  рабочей группы

по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года

**Председатель рабочей группы:**

Глухих Ирина Евгеньевна – первый заместитель главы администрации городского округа Зарайск;

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Москалев Сергей Викторович – заместитель главы администрации городского округа Зарайск;

**Секретарь рабочей группы:**

Фисенко Александр Викторович – главный эксперт отдела экономики и инвестиций администрации городского округа Зарайск;

**Члены рабочей группы:**

Шолохов Андрей Вячеславович – заместитель главы администрации городского округа Зарайск;

Морозова Лидия Николаевна – начальник финансового управления администрации городского округа Зарайск;

Толмачева Юлия Олеговна – председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск;

Зудина Татьяна Александровна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Зарайск;

Архипова Юлия Евгеньевна – начальник юридического отдела администрации городского округа Зарайск

Представитель заказчика – по согласованию.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением   главы

городского округа Зарайск

от 23.05.2022 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года  (далее – Рабочая группа), создана в целях реализации положений части 65.1 статьи 112 Федерального закона  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» для согласования изменений по соглашению сторон существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, а также настоящим Положением о рабочей группе по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года (далее – Положение).

1.3. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены Рабочей группы.

1. Полномочия Рабочей группы

2.1. Рассмотрение заявок по изменению по соглашению сторон существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Зарайск Московской области, заключенных до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее  -  изменение существенных условий контракта), и прилагаемых к ним:

2.1.1. Информации, содержащей:

- наименование заказчика;

- наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);

- реквизиты муниципального контракта (контракта) (номер, дату, ИКЗ);

- предмет муниципального контракта (контракта).

2.1.2. Документов:

- действующей редакции условий муниципального контракта (контракта), подлежащих изменению;

- условий муниципального контракта (контракта), подлежащих изменению, в новой редакции;

- обоснования внесения таких изменений.

2.1.3.  На заседании  Рабочей группы подлежат рассмотрению следующие документы:

а)  обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости установления или увеличения размера аванса, порядка его выплаты и погашения с описанием предлагаемых изменений, документы и сведения,  обосновывающие невозможность исполнения муниципального контракта (контракта) в связи с возникшими независящими от сторон обстоятельствами;

б) обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости изменения конкретных условий муниципального контракта (контракта)  с описанием предлагаемых изменений, документы и сведения,  обосновывающие невозможность исполнения муниципального контракта (контракта) в связи с возникшими независящими от сторон обстоятельствами;

в) по объектам строительства - положительное заключение государственной экспертизы (с учетом пересмотра цены на основании переиндексации смет в соответствии со справочниками, содержащими актуальные расценки);

г) подтверждение наличия необходимого объема финансового обеспечения (при условии увеличения стоимости муниципального контракта (контракта), выплаты аванса в соответствующем финансовом году), либо наличие подготовленного соответствующим образом запроса на увеличение (добавление) средств в муниципальную (государственную) программу по направлению деятельности, в случае цены контракта до 50 млн. руб. и наличии субсидии (субвенции, межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)  -  подтверждение финансирования от соответствующего главного распорядителя средств бюджета Московской области, подтверждение наличия в государственной программе (или гарантии внесения в нее изменений).

2.2. Согласование (отказ в согласовании) изменения существенных условий контракта.

2.3. Для реализации полномочий Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать информацию, документы, материалы в отношении заявок, внесенных на рассмотрение Рабочей группы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

-  привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей заказчиков, иных организаций, которые могут дать пояснения по предмету рассмотрения.

1. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Заседание Рабочей группы проводится в очной форме.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

- определяет дату очередного заседания Рабочей группы;

- утверждает повестку очередного  заседания Рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы;

- дает поручения лицам, входящим в состав Рабочей группы;

- осуществляет общий контроль за   реализацией решений, принятых Рабочей группой.

3.3. В период временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

-  формирует  повестку очередного заседания Рабочей группы;

- обеспечивает получение заявок с приложением информации и необходимых документов и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания направляет их членам Рабочей группы;

- оповещает лиц, входящих в состав Рабочей группы, об очередном заседании Рабочей группы;

-  ведет протокол заседания Рабочей группы;

- обеспечивает направление решения, оформленного в виде протокола  Рабочей группы, для дальнейшей работы муниципальному заказчику, обратившемуся с заявкой.

Секретарь правом голоса при голосовании не наделяется.

3.5. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявки, информации и документов.

3.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, входящих в состав Рабочей группы.

3.7. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав Рабочей группы, присутствующих на ее заседании и проголосовавших путем открытого очного голосования.  В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

В протоколе должно быть отражено решение Рабочей группы о согласовании изменения существенных условий контракта или об отсутствии целесообразности таких изменений.

Протокол подписывается всеми членами Рабочей группы, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Рабочей группы.

3.8. Протокол в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения Рабочей группы, передается направившему заявку, информацию и документы на рассмотрение Рабочей группы заказчику для дальнейшего использования в работе.

3.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола Рабочей группы муниципальным заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней заключается дополнительное соглашение к муниципальному контракту (контракту).

3.10. В случае принятия решения о нецелесообразности изменения существенных условий муниципального контракта (контракта) и об отказе в заключении дополнительного соглашения к муниципальному контракту (контракту) заказчик уведомляет в письменном виде поставщика (подрядчика, исполнителя), направившего обращение об изменении существенных условий контракта.