**Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

прием заявлений граждан о предоставлении субсидий с приложением необходимых документов;

консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий;

установление права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на субсидию в соответствии с условиями предоставления субсидий;

определение состава семьи получателя субсидий;

учет доходов, расчет совокупного дохода семьи и одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи;

расчет прожиточного минимума семьи;

определение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставление государственной услуги;

расчет размера субсидий;

принятие решения о предоставлении гражданину (заявителю) субсидии или об отказе в ее предоставлении и доведение принятого решения до граждан;

формирование в отношении каждого заявителя дела, включающего документы, необходимые для принятия решения;

организация перечисления субсидии гражданину (заявителю, получателю субсидии) на его банковский счет;

перерасчет размеров субсидий при изменении региональных стандартов, значений действующих в Московской области Российской Федерации прожиточных минимумов социально-демографических групп, а также условий и порядка предоставления субсидий, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Правилами;

перерасчет размеров субсидий при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;

контроль своевременности и полноты оплаты получателями субсидий жилого помещения и / или коммунальных услуг;

принятие и реализация решений о приостановлении и (или) прекращении предоставления субсидий;

сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии для фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;

организация возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;

информирование граждан через средства массовой информации о работе, проводимой Отделом.