

О.И.



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.19 № 1412/9

г. Зарайск

Об утверждении порядка предоставления
субсидии из бюджета городского округа Зарайск
Московской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на реализацию мероприятий
подпрограммы II «Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа Зарайск»
на 2018-2022 годы

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 13.12.2018 № 33/1 «О бюджете городского округа Зарайск Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Зарайск от 13.09.2018 № 1671/9 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Зарайского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы.

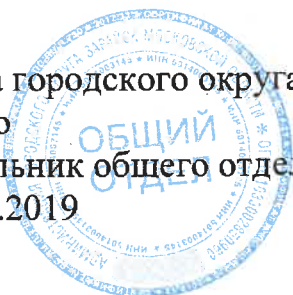
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно

Начальник общего отдела

03.09.2019

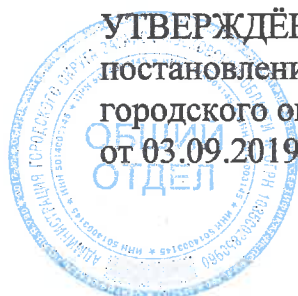


Л.Б. Ивлева

Разослано: в дело, Кочергаевой Л.А., ФУ, ОБУ и О, ОЭ и И, КУИ, Гурову С.Ф., СПР и СУ, юридический отдел, СВ со СМИ, прокуратуре.

А.В. Фисенко

8 496 66 2-57-20



УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
городского округа Зарайск
от 03.09.2019 № 1412/9

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
городского округа Зарайск Московской области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий
подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск»
на 2018-2022 годы**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области в рамках реализации мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы (далее – Субсидия).
2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах на территории городского округа Зарайск, осуществляющим деятельность на территории городского округа Зарайск Московской области (далее – субъекты МСП).
3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Зарайск Московской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Зарайск Московской области на реализацию Мероприятия подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы (далее – Подпрограмма).
4. Субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области направляются на реализацию следующего мероприятия:
 - частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее – Конкурсный отбор), связанных с:
 - приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящейся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включая амортизационные

группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Оборудование);

– монтажом оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования».

6. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

– регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Зарайск, осуществление деятельности на территории муниципального образования городской округ Зарайск Московской области и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

– размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки;

– представление пакета документов, определенного Порядком проведения Конкурсного отбора, в сроки, предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора.

7. Требования для предоставления Субсидии, которым должен соответствовать субъект МСП на дату подачи Заявления на предоставление субсидии:

– отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Зарайск Московской области, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Зарайск Московской области;

– юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– субъект МСП не должен быть получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 4 Порядка (далее – Требования).

8. К участию в конкурсе не допускаются:

– субъекты МСП, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

– участники соглашений о разделе продукции;

– субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– субъекты МСП, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной субсидии и сроки ее не истекли;

– субъекты МСП, допустившие нарушения порядка и условий предоставления ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

– субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии.

9. Субсидия предоставляется на основании решения Конкурсной комиссии и по факту заключения договора между Администрацией и субъектом МСП по результатам Конкурсного отбора в соответствии с Порядком Конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии в рамках Мероприятия Подпрограммы.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии по мероприятиям Подпрограммы (далее – договор).

Форма договора и порядок его заключения между Администрацией и субъектом МСП определяются Порядком проведения конкурсного отбора.

11. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Главы городского округа Зарайск Московской области.

12. Администрация издает постановление об объявлении Конкурсного отбора и обеспечивает размещение извещения о дате начала и дате окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе на официальном сайте Администрации и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ).

Срок приема документов составляет не менее 20 (двадцати) календарных дней. В случае если не поступила ни одна заявка на участие в конкурсном отборе, срок окончания приема документов на участие в конкурсном отборе может быть продлен постановлением Главы городского округа Зарайск Московской области на срок до 15 (пятнадцати) календарных дней.

13. Субъекты МСП, претендующие на получение Субсидии (далее – Заявители), авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и прикрепляет электронные образы документов.

13.1. Информация, указанная в интерактивной форме Заявления, вместе с прикрепленными электронными образами документов автоматически передается в Администрацию посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления. Отправленные документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

13.2. Уведомление о регистрации заявления направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ.

13.3. С целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представителями Администрации осуществляется выездное обследование, в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

13.4. Решение о предоставлении Субсидии принимается Конкурсной комиссией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, полученных Администрацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия и в ходе выездного обследования.

14. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее – получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 700 (семьсот) тысяч рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области об утверждении на Мероприятие Подпрограммы лимитов бюджетных обязательств может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

15. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

- дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи Заявки;
- предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

16. Основаниями отказа в допуске субъектов МСП к Конкурсному отбору или предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие субъектов МСП критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие произведенных субъектами МСП затрат требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных Перечнем;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным Перечнем;
- наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- недостоверность представленной лицом информации;
- недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией в решении (нормативно-правовом акте) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия Подпрограммы;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);
- представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Субсидии, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, с указанием причин отказа направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее одного рабочего дня, следующих за днем подачи заявления.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Субсидии в период приема Заявлений, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

17. В Договор в обязательном порядке включаются следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- показатели результативности использования Субсидии (как в форме указания на конкретные значения показателей, достижение которых обязательно для получателя Субсидии, так и путем указания на наименования документов, представленных в составе Заявки, где указаны значения показателей результативности использования Субсидии);
- сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования Субсидии.

18. Договор заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации о распределении Субсидии победителям Конкурсного отбора (далее – Распоряжение) на основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрация направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Договора (далее – Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 5 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в

адрес Администрации подтверждение о готовности заключить Договор.

19. Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии посредством РПГУ или на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

На основании поступившего заявления об отказе в получении Субсидии уполномоченным должностным лицом Администрации принимается Решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Указанное решение об отказе в предоставлении Субсидии, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

Отказ от предоставления Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

20. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Договором, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

III. Требования к отчетности и требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

21. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением получателями Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области и Администрации;
- выполнением получателями Субсидии обязательств по Договору.

В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок обязательств по Договору, проведенных администрацией городского округа Зарайск Московской области как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Зарайск Московской области в порядке и в сроки, установленными Договором.

Получатели Субсидии представляют отчетность в порядке и в сроки, установленными Договором.

Форма и сроки предоставления отчетности устанавливаются Соглашением.

22. Обязательная проверка соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Договором, осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

23. При наличии оснований, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

24. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Зарайск Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части

Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

25. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

27. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

28. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Зарайск Московской области в сроки и порядке, установленные в Договоре, в случаях:

- нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;
- недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Договором.