Приложение 2

к постановлению Главы

городского округа Зарайск

Московской области

от 27.12.2021 г. N 2070/12

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«НОВЫЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителя (генерального директора, директора) муниципального унитарного предприятия «Новые экологические технологии» (далее - муниципальное предприятие), а также порядок взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа Зарайск Московской области при назначении на должность (освобождении от должности) указанного руководителя (далее - Порядок).

II. Назначение руководителя муниципального предприятия.

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия осуществляется администрацией городского округа Зарайск Московской области.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается главой городского округа Зарайск Московской области.

3. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия.

Ответственное структурное подразделение администрации городского округа Зарайск Московской области направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия со структурными подразделениями и заместителями главы городского округа Зарайск Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, а также структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в администрации городского округа Зарайск Московской области.

К указанному предложению прилагаются:

1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);

2) анкета (автобиография) кандидата;

3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в [пункте 2](#P1786) настоящего Порядка;

5) расчет должностного оклада указанного руководителя.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия структурным подразделением администрации городского округа Зарайск Московской области направляется в структурное подразделение, регулирующее кадровые отношения, письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия и заключению трудового договора с этим кандидатом.

4. После получения согласований от структурных подразделений и заместителей главы администрации городского округа Зарайск Московской области решение о назначении кандидата на должность руководителя муниципального предприятия в обязательном порядке согласуется с главой городского округа Зарайск Московской области.

5. После получения вышеуказанных согласований подписывается трудовой договор и издается распоряжение о приеме на работу руководителя муниципального предприятия.

6. После издания распоряжения назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудового договора с руководителем

7. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Структурное подразделение администрации городского округа Зарайск Московской области, которое обеспечивает кадровое регулирование, подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителями главы администрации городского округа Зарайск Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, а также со структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в администрации городского округа Зарайск Московской области.

8. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного главой городского округа Зарайск Московской области дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию со структурными подразделениями администрации городского округа Зарайск Московской области, проводившие согласование трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

9. При несогласии структурных подразделений администрации городского округа Зарайск Московской области с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия в структурное подразделение, регулирующее кадровые отношения, направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

10. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном [пунктами 7](#P1803) и [8](#P1804) настоящего Порядка.

11. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителя

12. Руководитель муниципального предприятия освобождается от занимаемой должности главой городского округа Зарайск Московской области (учредителем).

13. Проект правового акта администрации городского округа Зарайск Московской области об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится структурным подразделением, регулирующим кадровые отношения, и направляется на согласование в структурные подразделения в порядке, предусмотренном [пунктами 3](#P1788) и [4](#P1797) настоящего Порядка.

14. К проекту правового акта администрации городского округа Зарайск Московской области об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:

1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных [статьями 77](consultantplus://offline/ref=C4A530B2169A91DA62CCB4C25FED1B38EC621B2F40D2A58BBC966F3756B6E36E0D8A31EA5000B9E1E772217BEA4170312E4BFEB3612F3DDBuC0DI) и [278](consultantplus://offline/ref=C4A530B2169A91DA62CCB4C25FED1B38EC621B2F40D2A58BBC966F3756B6E36E0D8A31EA5008BAEFB428317FA316792D2B57E1B37F2Fu30CI) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

15. После принятия администрацией городского округа Зарайск Московской области правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.