Приложение

Утверждено

постановлением главы городского

округа Зарайск от 22.04.2022 № 671/4

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области на

реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее – Порядок), (далее – Субсидия) разработан в соответствии с ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, контроль за их использованием, а также основания и порядок возврата.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Зарайск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с основным мероприятием 04 "Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства" подпрограммы 3 " Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности".

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Зарайск за счёт средств бюджета городского округа Зарайск и бюджета Московской области, в соответствии с государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Зарайск (далее – Администрация), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателем субсидии на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее - Получатель субсидии) является муниципальное унитарное предприятие - МУП «ЕСКХ Зарайского района», оказывающее услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Зарайск Московской области, единственным учредителем которого является Администрация городского округа Зарайск и относящееся к системообразующим организациям Московской области, в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 14.04.2020 №189-ПГ «Об утверждении перечня системообразующих организаций Московской области».

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение информации о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу http://budqet.qov.ru информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Бюджет" (далее – единый портал) и на официальном сайте городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основным условием предоставления субсидии является решение Балансовой комиссии администрации городского округа Зарайск Московской области о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального унитарного предприятия, отвечающего признакам банкротства, установленным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), принятое по результатам анализа его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Условиями предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются:

наличие судебного решения и (или) мирового соглашения, в рамках такого судебного решения, по взысканию с муниципального унитарного предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, и (или) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Зарайск Московской области в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией городского округа Зарайск Московской области;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета городского

округа Зарайск Московской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Зарайск Московской области иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в абзацах втором – восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.4. Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию [заяв](#P188)ку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.5. К Заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, устава организации (заверенное печатью и подписью руководителя организации);

2) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) информационное письмо, содержащее сведения о банковских реквизитах получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридического и фактического адресов получателя субсидии;

контактных телефонов;

5) письмо Получателя субсидии о согласии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период, предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии;

7) заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана заявка;

8) справку (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета Получателя субсидии о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных Получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения;

9) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, с указанием даты;

10) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в п. 1.2 раздела 1 настоящего Порядка из бюджета городского округа Зарайск Московской области на основании иных нормативно-правовых актов ранее не предоставлялись, с указанием даты;

11) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии;

12) план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия согласованный с функциональными (отраслевыми) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и в ведомственном подчинении которого находится предприятие;

13) заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

14) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств перед поставщиками энергоресурсов и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем организации Получателя субсидии;

15) судебное решение и (или) мировое соглашение, в рамках такого судебного решения, по взысканию с муниципального унитарного предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, и (или) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

16) уведомление поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

17) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день поступления и направляется в уполномоченный орган – отдел ЖКХ администрации городского округа Зарайск (далее уполномоченный орган).

2.7. Уполномоченный орган организует рассмотрение заявки на комиссии по рассмотрению заявокпредоставлению субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее – Комиссия), созданной на основании нормативного правового акта Администрации.

2.8. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные муниципальными унитарным предприятием на соответствие настоящему Порядку.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным п.2.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные п. 2.5. настоящего Порядка;

- предоставленные получателем субсидии документы содержат недостоверные сведения.

2.10. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Выписка из Протокола доводится уполномоченным органом до Получателя субсидии и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.11. В течение не более 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии осуществляется подготовка проекта распоряжения Главы о предоставлении субсидии (далее Распоряжение)Распоряжение)Р, которое должно содержать наименование получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональной и муниципальной программ.

2.12 Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги (далее Соглашение), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.13. Соглашение заключается между Администрацией и Получателем субсидии в течении 7 рабочих дней с даты выхода Распоряжения.

2.14. В случае изменения законодательства, влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.16. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, за энергоресурсы (газ) и факторинговые услуги.

2.17. Размер субсидии за счет средств бюджета городского округа Зарайск Московской области не может превышать лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Зарайск на текущий год и плановый период и рассчитывается по формуле:

Vсуб. = Vзадол.налоги + Vзадол.газ + Vзадол.фактор

где:

 Vсуб. – размер субсидии,

 Vзадол.налоги - просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам,

 Vзадол.газ - просроченной задолженности за энергоресурсы (газ),

 Vзадол.фактор - просроченной задолженности за факторинговые услуги

2.18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Зарайск в порядке и сроки, установленные пунктами 4.2, 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация устанавливает плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, в соответствии с приложением 2 к Соглашению.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии, в соответствии с приложением 3 к Соглашению и планом мероприятий по оздоровлению предприятия.

3.3. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, до полного использования средств субсидии представляет в Администрацию отчеты в соответствии с приложениями 1, 2 к Соглашению.

3.4. Администрация производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателю субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, в случае недостижения результата предоставления субсидия подлежит возврату, согласно пункту 4.3 настоящего порядка.

3.5. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателю субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

 выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного муниципального финансового контроля;

недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в размере, определенном согласно пункту 4.3 настоящего порядка.

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на конец месяца в котором была предоставлена субсидия не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, установленного приложением 3 к Соглашению, производится возврат субсидии в размере неисполнения показателя, установленного Соглашением.

4.4. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 4.2 настоящего порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

4.5. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего порядка.

4.6. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 4.5 настоящего порядка, Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.