Утверждена

постановлением главы

городского округа Зарайск

от 14.03.2023 № 359/3

Муниципальная программа городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023 - 2033 годы

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации городского округа Зарайск Московской области Р.Д. Гулькина  Заместитель главы администрации городского округа Зарайск Московской области А.В. Шолохов  Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области Ю.О. Толмачёва | | | | | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация городского округа Зарайск Московской области  Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание условий для ввода 0,17423 млн. кв. м жилья до 2033 года 2. Улучшение жилищных условий не менее 0,077 тысяч семей к 2033 году. 3. Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | |
| Перечень подпрограмм | Муниципальный заказчик подпрограммы | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. «Создание условий для жилищного строительства» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение жильем молодых семей» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4. «Социальная ипотека» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | |
| Краткая характеристика подпрограмм | Подпрограмма 1. Создание условий для развития жилищного строительства, обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов, создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства, обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства направлена на помощь молодым семьям в решении их жилищной проблемы. | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в решении жилищного вопроса на условиях льготного ипотечного кредитования | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6. Оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан за счет федерального бюджета направлена на приобретение жилого помещения гражданами. | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. Оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома направлена на помощь многодетным семьям в решении их жилищной проблемы. | | | | | | | | | | | |
| Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год | 2027 год | 2028  год | 2029  год | 2030  год | 2031  год | 2032  год | 2033  год |
| Средства федерального бюджета | 17523,61 | 2576,60 | 1406,33 | 1504,52 | 1504,52 | 1504,52 | 1504,52 | 1504,52 | 1504,52 | 1504,52 | 1504,52 | 1504,52 |
| Средства бюджета Московской области | 103216,04 | 23711,80 | 20511,96 | 21480,92 | 4688,92 | 4688,92 | 4688,92 | 4688,92 | 4688,92 | 4688,92 | 4688,92 | 4688,92 |
| Средства бюджета городского округа | 50101,04 | 6670,80 | 3470,96 | 4439,92 | 4439,92 | 4439,92 | 4439,92 | 4439,92 | 4439,92 | 4439,92 | 4439,92 | 4439,92 |
| Внебюджетные средства | 294093,19 | 29562,17 | 22292,78 | 26915,36 | 26915,36 | 26915,36 | 26915,36 | 26915,36 | 26915,36 | 26915,36 | 26915,36 | 26915,36 |
| Всего, в том числе по годам: | 464933,88 | 62 521,37 | 47682,03 | 54340,72 | 37548,72 | 37548,72 | 37548,72 | 37548,72 | 37548,72 | 37548,72 | 37548,72 | 37548,72 |

1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления городских округов и поселений.

На территории городского округа Зарайск Московской области сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан. Особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

С каждым годом растет количество молодых семей, которые обращаются в администрацию городского округа Зарайск по вопросу признания их нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в Программе. Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики. Программа разработана в целях реализации на территории городского округа Зарайск подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» и направлена на оказание финансовой поддержки молодым семьям в решении их жилищной проблемы.

Еще одним важным направлением жилищной политики является обеспечение жилыми помещениями лиц, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, при достижении ими возраста 18 лет в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 N 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

В последние годы ощущается нехватка и отток квалифицированных кадров из сферы образования, здравоохранения и их последовательный переход в другие сферы профессиональной деятельности. Одной из причин этого является неспособность решения жилищной проблемы при существующем размере оплаты их труда. Как правило, граждане указанных категорий не имеют доступа на рынок ипотечного кредитования ввиду неспособности накопить на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита, минимальный размер которого в настоящее время составляет 20 процентов от стоимости жилья. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для врачей и учителей стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Проблемы семьи касаются каждого человека, поскольку именно семейная жизнедеятельность поддерживает повседневный порядок существования, обеспечивает появление и развитие будущих поколений. Самочувствие семьи, которое влияет на ее функционирование, не может не волновать общество и государство, так как устойчивость этого социального института напрямую связана с социальной безопасностью и перспективами национального развития. Вот почему семья является одной из важных сфер и одним из главных объектов социальной работы.

Жилищная проблема для многодетных семей в настоящее время приобрела первостепенную важность. Семьи, воспитывающие семь и более детей, не могут жить на таком же высоком материальном уровне, как те, в которых растет один или два ребенка, поэтому им крайне необходима поддержка государства. Если эта проблема не будет планомерно решаться, то она может стать одним из факторов повышения социальной напряженности в обществе.

Улучшение жилищных условий позволит поддержать многодетные семьи, имеющие семь и более детей, и семьи, в которых одновременно родились не менее трех детей, путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома за счет финансовой поддержки бюджета Московской области и бюджета городского округа Зарайск.

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилище» подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета» участниками подпрограммы являются:

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, инвалиды и ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 01 января 2001 года № 5-ФЗ «О ветеранов» и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

инвалиды и ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий;

граждане, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц.

Государственные обязательства по обеспечению жильем отдельных категорий граждан выполняются с использованием различных механизмов. Одним из наиболее эффективных способов обеспечения жильем указанных категорий граждан является механизм предоставления за счет средств федерального бюджета социальных выплат таким гражданам для приобретения жилья посредством предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - единовременная денежная выплата). В настоящее время механизм предоставления за счет средств федерального бюджета социальных выплат гражданам для приобретения жилья посредством единовременной денежной выплаты реализуется в рамках федеральной целевой программы «Жилище».

Основной проблемой в сфере развития жилищного строительства является его низкая доступность, наличие аварийного жилого фонда, который не только представляет угрозу жизни и здоровью граждан, но и ухудшает внешний облик городского округа Зарайск. Также отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы, автодорог. Снижает инвестиционную привлекательность городского округа Зарайск Московской области.

1. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере.

Реализация мероприятий Программы к 2033 году позволит значительно улучшить проблему обеспечения жильем, снизить затраты граждан на приобретение (строительство) жилого помещения, тем самым повышая уровень доступности обеспечения жильем определенных категорий граждан, оказать положительное влияние на укрепление социально-экономического развития и кадрового потенциала в городском округе, создать рынок доступного и комфортного жилья, удовлетворяющего жилищные потребности населения.

Учитывая, что муниципальная программа «Жилище» разработана в соответствии с государственной программой Московской области «Жилище», с учетом характеристики текущего состояния, основных проблем в жилищном строительстве, в сфере создания комфортных условий проживания для населения округа, определена стратегия развития жилищной сферы, основанная на следующих приоритетах:

увеличение годового ввода жилья;

предоставление жилых помещений гражданам, состоящим в очереди на улучшение жилищных условий

обеспечение комплексной застройки городских и сельских территорий, социальной инфраструктурой на основе документов территориального планирования;

поддержка отдельных категорий граждан, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств;

развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в округе.

По каждому приоритетному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

В процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

1. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023 - 2033 годы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1. «Создание условий для жилищного строительства» | | | | | |
| 1. | Объем жилищного строительства | млн. кв .м. | При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе жилья (млн. кв. м).  При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования.  К объектам индивидуального жилищного строительства относятся отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи. | Статистические отчеты Московской области | Ежеквартально |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение жильем молодых семей»; Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Подпрограмма 4. «Социальная ипотека»;  Подпрограмма 5. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета»; Подпрограмма 7. «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» | | | | | |
| 2. | Количество семей, улучшивших жилищные условия | тыс. семей | При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:  количество семей, купивших жилое помещение по договорам купли-продажи, зарегистрировавших право собственности на основании договора участия в долевом строительстве;  количество семей, построивших индивидуальный жилой дом за счет собственных и (или) заемных средств;  количество семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма;  количество семей, арендовавших жилье на длительный срок на рыночных условиях;  количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;  количество семей, улучшивших жилищные условия за счет проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  количество семей, улучшивших жилищные условия за счет регистрации прав собственности на жилое помещение на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива. | Решения органов местного самоуправления, договоры социального найма, договоры на приобретение жилых помещений, сведения из Единого государственного реестра недвижимости. | Ежеквартально |

1. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023 – 2033 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № подпрограммы | № основного мероприятия | № мероприятия | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 1 | 03 | 03 | Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации | штук | При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:  а) количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;  б) количество уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 2. | 2 | 01 | 01 | Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты | семья | Значение показателя определяется данными о количестве выданных свидетельств участникам подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей». |
| 3. | 3 | 01 | 01 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями в отчетном финансовом году | человек | Значения показателя определяется данными о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без помещения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений. |
| 4. | 4 | 01 | 01 | Количество участников Подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту | человек | Значение целевого показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, по муниципальным образованиям Московской области |
| 5. | 6 | 01 | 01 | Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | Значение показателя определяется данными о количестве ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральным законом «О ветеранах». |
| 6. | 6 | 02 | 01 | Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов муниципальных образований Московской области о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».  Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по муниципальным образованиям Московской области. |
| 7. | 6 | 02 | 02 | Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов муниципальных образований Московской области о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».  Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по муниципальным образованиям Московской области. |
| 8. | 7 | 01 | 01 | Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям | штук | При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов муниципальных образований Московской области о реализации Подпрограммы 7. Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по муниципальным образованиям Московской области. |

6. Целевые показатели муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023 - 2033 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | | | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2023  год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10 | 11 |
| Создание условий для ввода 0,17423 млн. кв. м жилья до 2031 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Объем жилищного строительства | Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» | млн. кв.м. | 0,01535 | 0,01561 | 0,01462 | 0,016 | 0,016 | 0,016 | | 0,016 | 0,016 | 0,016 | 0,016 | 0,016 | 0,016 | Администрация городского округа Зарайск Московской области | 1.03.03 |
| Улучшение жилищных условий не менее 0,077 тысяч семей к 2033 году.  Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Количество семей, улучшивших жилищные условия | [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426376&date=15.09.2022) ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» | тысяч семей | - | 0,013 | 0,012 | 0,012 | 0,005 | | 0,005 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | 0,005 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области | 2.01.01  3.01.01  4.01.01  6.01.01  6.02.01  6.02.02  7.01.01 |

7. Подпрограмма 1. «Создание условий для жилищного строительства».

7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1. «Создание условий для жилищного строительства».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки испол-нения меропри-ятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023  год | | | | | | 2024  год | 2025 год | | 2026 год | 2027  год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | | | 2031  год | | 2032  год | 2033  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | 14 | | 15 | 16 | 17 |
| 2 | Основное мероприятие 03. Создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства | 2023 –  2033 | Итого: | 2739,00 | 249,00 | | | | | | 249,00 | 249,00 | | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | | | | 249,00 | 249,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 2739,00 | 249,00 | | | | | | 249,00 | 249,00 | | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | | | | 249,00 | 249,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2.1. | Мероприятие 03.03 Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации | 2023 - 2033 | Итого: | 2739,00 | 249,00 | | | | | | 249,00 | 249,00 | | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | | | | 249,00 | 249,00 | Администрация городского округа Зарайск Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 2739,00 | 249,00 | | | | | | 249,00 | 249,00 | | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | | | | 249,00 | 249,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации, шт. | х | х | Всего | 2023  год | в т.ч. по кварталам | | | | 2024  год | | 2025 год | 2026 год | | 2027  год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | | 2031  год | | 2032  год | | 2033  год | х |
| I | II | III | IV |
| 4653 | 423 | 70 | 176 | 247 | 423 | 423 | | 423 | 423 | | 423 | 423 | 423 | 423 | | 423 | | 423 | | 423 |
|  | Итого по подпрограмме 1. «Создание условий для жилищного строительства» | 2023 - 2033 | Итого: | 2739,00 | 249,00 | | | | | | 249,00 | 249,00 | | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | | | 249,00 | | 249,00 | 249,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 2739,00 | 249,00 | | | | | | 249,00 | 249,00 | | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | 249,00 | | | 249,00 | | 249,00 | 249,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

8. Подпрограмма 2. «Обеспечение жильем молодых семей».

8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2. «Обеспечение жильем молодых семей».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023  год | | | | | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027  год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032  год | 2033  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 2023 - 2033 | Итого: | 411 818,88 | 45 480,37 | | | | | 30641,03 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | х |
| Средства федерального бюджета | 17 523,61 | 2 576,60 | | | | | 1 406,33 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 |
| Средства бюджета Московской области | 50 101,04 | 6 670,80 | | | | | 3 470,96 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Средства бюджета городского округа | 50 101,04 | 6 670,80 | | | | | 3 470,96 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439.92 |
| Внебюджетные средства | 294 093,19 | 29 562,17 | | | | | 22 292,78 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2023-2033 | Итого: | 411 818,88 | 45 480,37 | | | | | 30 641,03 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области |
| Средства федерального бюджета | 17 523,61 | 2 576,60 | | | | | 1 406,33 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 |
| Средства бюджета Московской области | 50 101,04 | 6 670,80 | | | | | 3 470,96 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Средства бюджета городского округа | 50 101,04 | 6 670,80 | | | | | 3 470,96 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439.92 |
| Внебюджетные средства | 294 093,19 | 29 562,17 | | | | | 22 292,78 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 |
| Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, семья | х | х | Всего | 2023  год | в т.ч. по кварталам | | | | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032 год | 2033 год | х |
| I | II | III | IV |
| 56 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Итого по подпрограмме 2. «Обеспечение жильем молодых семей» | 2023-2033 | Итого: | 411 818,88 | 45 480,37 | | | | | 30 641,03 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | х |
| Средства федерального бюджета | 17 523,61 | 2 576,60 | | | | | 1 406,33 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 |
| Средства бюджета Московской области | 50 101,04 | 6 670,80 | | | | | 3 470,96 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Средства бюджета городского округа | 50 101,04 | 6 670,80 | | | | | 3 470,96 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439.92 |
| Внебюджетные средства | 294 093,19 | 29 562,17 | | | | | 22 292,78 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 |

8.2 Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Правила) устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям - участницам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья; уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DC61960C002D3777DC18EE80EF547B037CE2DC2AA19F9E0AF0AFD0BAB1C8DA902F316161D16C3847bEN9H) Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), дедушки (бабушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы Подпрограммы 2. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, рассчитывается по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par16) Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 7](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par17) - [9 пункта 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par19) Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории муниципального образования Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области, составляет не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с [пунктами 5](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par56) - [10](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par91) настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Московской области;

5) наличие [согласия](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par269) совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме 1 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 является добровольным.

2. Порядок признания молодых семей нуждающимися

в жилых помещениях

5. Для мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципального образования Московской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DC619702022D3777DC18EE80EF547B037CE2DC2AA19F9508F9AFD0BAB1C8DA902F316161D16C3847bEN9H) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях), части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par66), [4](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par68), [5](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par69), с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 6](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par16) и [9 пункта 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par19) настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан Российской Федерации нуждающимися (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - многофункциональный центр) заявление по форме согласно [форме 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par326) к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из домовой книги;

2) копия финансового лицевого счета;

3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

4) технический паспорт жилого помещения (представляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о представлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 1998 года на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

7) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в [перечень](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DE6D9D00042E3777DC18EE80EF547B037CE2DC2AA19F960FF8AFD0BAB1C8DA902F316161D16C3847bEN9H) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи.

Копии документов, указанных в [подпунктах 4](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par77), [6](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par82), [7](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par83) настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 8](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par72) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Орган, осуществляющий принятие на учет, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 по [форме 3](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par398) к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - орган местного самоуправления) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с [пунктом 8](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par72) настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного [пунктом 8](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par72) настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления муниципального образования Московской области уведомляет молодую семью.

В случае представления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных [пунктом 8](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par72) Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются органом, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 по [форме 4](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par447) к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения, либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DC619702022D3777DC18EE80EF547B036EE28426A099880EFABA86EBF7b9NFH) Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено [пунктом 8](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par72) настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;

3) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.Порядок признания молодых семей участницами мероприятия

ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2

16. Признание молодых семей участницами мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, уполномоченным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в муниципальном образовании Московской области (далее - уполномоченный орган).

Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 1](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par11) - [5](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par15), [7](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par17), [8 пункта 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par18) настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) [заявление](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par505) по форме 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданный органом, осуществляющим принятие на учет;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) [согласие](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par269) совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par122), [3](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par123) настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 6](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par16), [9 пункта 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par19) настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) [заявление](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par505) по форме 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par16) настоящих Правил;

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита, выданный органом, осуществляющим принятие на учет;

6) копию договора жилищного кредита;

7) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

9) [согласие](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par269) совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме 1 к настоящим Правилам;

10) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 9 пункта 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par19) настоящих Правил;

11) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par130), [3](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par131) настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пунктах 16](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par119) и [17](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par128) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 16](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par119) и [17](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par128) настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае представления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в [пунктах 16](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par119) и [17](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par128) настоящих Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы 2 молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в [пункте 3](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par45) настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 16](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par119) и [17](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par128) настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DC619C01072D3777DC18EE80EF547B036EE28426A099880EFABA86EBF7b9NFH) "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

21. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах [пункта 20](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par146) настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 являются:

утрата одного из условий, дающих молодой семье право на участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par45) настоящих Правил;

выявление в представленных ею документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы 2, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой 2.

4. Порядок формирования органами местного самоуправления

муниципальных образований Московской области списка молодых

семей - участниц мероприятия ведомственной целевой программы

и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную

выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей - участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом.

24. Молодые семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган заявление по [форме 6](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par575) к настоящим Правилам и документы, предусмотренные [подпунктами 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par122) - [6 пункта 16](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par126) или [подпунктами 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par130) - [8 пункта 17](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par136) настоящих Правил.

25. В Список не включаются участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

26. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей - участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

27. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по [форме 7](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par632) к настоящим Правилам и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном [разделом 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par53) настоящих Правил. В первую очередь в список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, включенных уполномоченным органом в Список, условиям мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список молодых семей - участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц).

5. Организация работы по проверке Государственным заказчиком

документов, находящихся в учетных делах молодых

семей - участниц мероприятия ведомственной целевой программы

и Подпрограммы 2, предоставленных уполномоченными органами

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Уполномоченные органы несут ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами мероприятия ведомственной целевой программы, Подпрограммы 2 и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям [разделов 1](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par7) - [4](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par158) Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

6. Формирование Государственным заказчиком списка молодых

семей - претендентов на получение социальных выплат

в планируемом году и порядок внесения изменений в список

молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

в планируемом году

34. Формирование и утверждение Сводного списка участниц осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, указанных в [пункте 27](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par172)

настоящих Правил.

Сводный список участниц формируется с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета Московской области и местных бюджетов на соответствующий год, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Утвержденный органом исполнительной власти Московской области Сводный список участниц представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DB699905062D3777DC18EE80EF547B037CE2DC2CA09D9D5AA9E0D1E6F49BC9912B316363CDb6NCH) приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

35. Формирование и утверждение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов) осуществляется Государственным заказчиком на основании Сводного списка участниц, указанного в [пункте 34](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par196) настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список претендентов и исключается из Списка в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

37. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участниц мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

38. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

7. Организация работы по выдаче свидетельств

и предоставлению социальных выплат

39. Право молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

40. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков [свидетельств](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par776) по форме согласно форме 9 к настоящим Правилам.

41. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

42. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

43. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган [заявление](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par824) о выдаче свидетельства по форме 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в [подпунктах 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par122) - [6 пункта 16](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par126) или [подпунктах 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par130) - [8 пункта 17](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par136) настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 38](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par203) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных [постановлением](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DC6E9700042C3777DC18EE80EF547B036EE28426A099880EFABA86EBF7b9NFH) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

44. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 43](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par213) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

45. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

46. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 подтверждается его подписью в [Книге](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par899) учета выданных свидетельств по форме 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

47. В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DC6C9E0607293777DC18EE80EF547B036EE28426A099880EFABA86EBF7b9NFH) Правительства Российской Федерации от 26.04.2020 № 589 "О продлении сроков, определенных приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" срок действия свидетельств, выданных молодым семьям в 2020 году, составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в этих свидетельствах.

48. Уполномоченный орган ведет [реестр](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par949) (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме 12 к настоящим Правилам.

49. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

50. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

51. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании [заявки](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par1003) банка по форме 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, на соответствие:

целям использования социальной выплаты, установленным [пунктом 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par10) Правил;

требованиям, изложенным в [пунктах 40](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DC6E9700042C3777DC18EE80EF547B037CE2DC2EA49D9705ACF5C0BEF89CD18F292D7F61CF6Cb3NAH) - [45(1)](consultantplus://offline/ref=433C6960D1E323E659048EED8772D279DC6E9700042C3777DC18EE80EF547B037CE2DC2EA49B9605ACF5C0BEF89CD18F292D7F61CF6Cb3NAH) Федеральных правил.

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

52. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;

документов, предусмотренных [пунктом 51](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par225) подраздела 12.8.

53. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

54. Документы, указанные в [пунктах 52](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par231) и [53](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par235) настоящего Порядка, заверяются главой (руководителем администрации) муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования Московской области.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par10) настоящих Правил.

56. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

57. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

8. Порядок предоставления молодой семье - участнице

мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2

в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка

дополнительной социальной выплаты для погашения части

расходов, связанных с приобретением жилого помещения

или созданием объекта индивидуального

жилищного строительства

58. Молодой семье - участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные [пунктом 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par10) настоящих Правил (далее - дополнительная социальная выплата).

59. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par10) настоящих Правил.

60. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка в период реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

61. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

62. Расчет дополнительной социальной выплаты осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов.

63. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику [расчет](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par715) размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме 8 к настоящим Правилам.

64. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в список претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

65. Уполномоченный орган в течение срока действия [свидетельства](file:///C:\Users\11111\Desktop\ПРАВИЛА%20молодые%20новые.docx#Par1071) производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме 14 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

66. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

67. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется органом местного самоуправления.

68. Формы и порядок представления отчетности о реализации мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 устанавливаются соглашением между государственным заказчиком и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.

Приложение № 1

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт , выданный « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(место выдачи паспорта)

и являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу

(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) , выданный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании .

(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие оператору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

(юридический адрес – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в программе, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее – Программа):

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

7) данные документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

8) данные жилищного положения;

9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;

10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;

11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Программы;

12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

13) контактная информация;

14) иная информация, необходимая для участия в Программе.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение № 2

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления

муниципального образования

Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: отсутствие жилого помещения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Книга регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

Муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципального образования Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления  заявления | Фамилия, имя,  отчество заявителя | Место жительства  (с указанием адреса проживания) | Решение органа  местного  самоуправления  муниципального  образования  Московской области (дата, номер) | Сообщение заявителю о принятом решении  (дата, номер  письма) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Книга регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027

Муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципального образования Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество, родственные  отношения членов  молодой семьи,  принятой на учет  в качестве нуждающейся в жилом помещении | Адрес и краткая характеристика  занимаемого  жилого  помещения | Основание  признания  молодой семьи, нуждающейся в  жилом  помещении | Решение органа  местного  самоуправления  муниципального  образования  Московской  области о  принятии на учет (дата, номер) | Сведения о  перерегистрации молодой семьи,  состоящей на  учете | Адрес и краткая  характеристика  жилого  помещения,  приобретенного с использованием  средств  социальной  выплаты | Решение органа  местного  самоуправления  муниципального  образования  Московской  области о снятии с учета  (дата, номер) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления

муниципального образования

Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления муниципального образования

Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_ году молодую семью в составе:

супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Список

молодых семей - участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в 20 \_\_\_ году

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | Дата  принятия  молодой  семьи на  учет  нуждающихся в жилых  помещениях | Дата  включения  молодой семьи в список  участниц  федеральной подпрограммы и Подпрограммы | Орган местного  самоуправления,  на основании  решения которого молодая семья  включена в  список участниц  федеральной подпрограммы и Подпрограммы | Расчетная стоимость жилья | | |
| количество членов  семьи  (человек) | фамилия, имя,  отчество | паспорт гражданина  Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего  члена семьи, не  достигшего 14 лет | | число,  месяц, год рождения | свидетельство о  браке | | стоимость  1 кв. м  (тыс. руб.) | размер  общей  площади  жилого  помещения на семью  (кв. м) | всего  (графа 12 x графу 13)  (тыс. руб.) |
| серия,  номер | кем, когда  выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

Приложение № 8

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  населенного  пункта,  фамилия, имя, отчество  участника  Подпрограммы | Состав  семьи  (человек) | Общая площадь  жилого помещения для семьи  соответствующей  численности <\*>  (кв. м) | Норматив  стоимости 1 кв. м общей площади по  муниципальному  образованию <\*\*>  (руб.) | Расчетная  стоимость жилого помещения (графа 3 x  графу 4)  (руб.) | Выделено  средств из  федерального бюджета  (руб.) | Подлежит финансированию за счет  средств бюджета Московской области  (руб.) | | | Средства бюджета муниципального  образования (руб.) | | |
| Всего, графа 8 + графа 9 | В том числе | | Всего,  графа 11 + графа 12 | В том числе | |
| Социальная выплата | Дополнительная социальная  выплата | Социальная выплата | Дополнительная  социальная  выплата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

<\*> Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

<\*\*> Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Московской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на момент выдачи свидетельства.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

Московской области, организующего

исполнение бюджета муниципального

образования

Место печати муниципального образования

Московской области

Согласовано:

Государственный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: фамилия, имя, отчество, телефон

Приложение № 9

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Серия № 000

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище», в соответствии с условиями этих подпрограмм предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

Приложение № 10

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления муниципального

образования Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Книга

учета выданных свидетельств о праве на получение

социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Свидетельство | | | Данные о получателе свидетельства | | | Подпись лица, проверившего  документы и  вручившего  свидетельство | Подпись владельца свидетельства,  дата |
| номер | дата  выдачи | размер  предоставляемой  социальной выплаты | фамилия,  имя, отчество | паспортные данные | состав семьи (человек) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Реестр

свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

или строительство индивидуального жилого дома

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Свидетельство | | | Фамилия, имя,  отчество  владельца | Сумма  договора (руб.) | Дата  перечисления  средств  социальной  выплаты в  счет оплаты  договора  купли-продажи | Свидетельство о  государственной  регистрации права собственности | | Общая площадь  жилого помещения  (кв. м),  приобретенного  с использованием  средств  социальной  выплаты | Наименование населенного  пункта, в  котором  приобретено  жилое  помещение | Примечания |
| Номер | Дата  выдачи | Размер  предоставляемой социальной  выплаты (руб.) | Дата и номер | Кем и  когда  выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 13

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Заявка

на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной

целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы на банковский счет владельца свидетельства

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уведомляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

что участник подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование филиала банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (номер счета)

и представил в банк свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства)

Сумму предоставленной социальной выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Место печати банка

Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)

Приложение № 14

к Правилам предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение жилого

помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Форма

Серия № 000000

Свидетельство

о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка при реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

Дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 и имеет право на получение социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в связи с рождением (усыновлением или удочерением) одного ребенка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия свидетельства: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

9. Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

9.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполне-ния меропри-ятия | Источники финансиро-вания | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023  год | | | | | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027  год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032  год | 2033  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Основное мероприятие 01.  Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2023-2033 | Итого: | 50 376,00 | 16 792,00 | | | | | 16 792,00 | 16 792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 50 376,00 | 16 792,00 | | | | | 16 792,00 | 16 792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01.  Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2023-2033 | Итого: | 50 376,00 | 16 792,00 | | | | | 16 792,00 | 16 792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 50 376,00 | 16 792,00 | | | | | 16 792,00 | 16 792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями в отчетном финансовом году, человек | х | х | Всего | 2023 год | в т.ч. по кварталам | | | | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032 год | 2033 год | х |
| I | II | III | IV |
| 21 | 7 | 0 | 1 | 3 | 3 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме 3. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 2023-2033 | Итого: | 50 376,00 | 16 792,00 | | | | | 16 792,00 | 16 792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 50 376,00 | 16 792,00 | | | | | 16 792,00 | 16 792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

10.Подпрограмма 4. «Социальная ипотека».

10.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4. «Социальная ипотека».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполне-ния меропри-ятия | Источники финансиро-вания | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023  год | | | | | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027  год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032  год | 2033  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Основное мероприятие 01.  I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01.  Предоставление компенсации оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту участникам I этапа подпрограммы 4 | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление образования администрации городского округа Зарайск, А |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество участников Подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту, человек | х | х | Всего | 2023 год | в т.ч. по кварталам | | | | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032 год | 2033 год | х |
| I | II | III | IV |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
|  | Итого по подпрограмме 4. «Социальная ипотека» | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

11. Подпрограмма 6. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета».

11.1. Перечень мероприятий подпрограммы 6. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финанси-рования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 | | | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | х | х | Всего | 2023 год | в т.ч. по кварталам | | | | | | | 2024  год | 2025  год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032 год | 2033 год | х |
| I | | II | | III | | IV |
| 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Основное мероприятие 02. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | х | х | Всего | 2023 год | в т.ч. по кварталам | | | | | | | 2024  год | 2025  год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032 год | 2033  год | х |
| I | | II | | III | | IV |
| 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Мероприятие 02.02. Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | х | х | Всего | 2023 год | | в т.ч. по кварталам | | | | | | 2024  год | 2025  год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032 год | 2033  год | х |
| I | | II | III | IV | |
| 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме 6. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета» | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

12. Подпрограмма 7. «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей».

12.1. Перечень мероприятий подпрограммы 7. «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям, штук | х | х | Всего | 2023 год | в т.ч. по кварталам | | | | 2024  год | 2025  год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030  год | 2031  год | 2032 год | 2033  год | х |
| I | II | III | IV |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме 7. «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» | 2023-2033 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

12.2 Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

I. Общие положения

1. Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия).

2. Жилищная субсидия предоставляется отдельным категориям многодетных семей - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), у которых не менее трех детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), относящимся к следующей категории:

1) имеющим семь и более детей;

2) в которых одновременно родились не менее трех детей.

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

Приобретенное (приобретенные) многодетной семьей жилое (жилые) помещение (помещения) с помощью предоставленной жилищной субсидии оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по [форме 5](#Par458) к настоящим Правилам (далее - свидетельство).

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы 7 является добровольным.

II. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

5) состоящие в браке.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

III. Порядок формирования списков многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Список), осуществляется органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования Московской области полномочиями по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган заяв- ление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия "Бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в пунктах 4, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Орган, осуществляющий принятие на учет, запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с [подпунктом 4](#Par50) настоящего пункта Правил.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях указанного в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении ее в спи-

сок многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, или об отказе о включении ее в указанный список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение органа местного самоуправления о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования Московской области (далее - муниципальное образование).

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;

2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;

3) представила в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, уполномоченным органом принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, или ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средства бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования Московской области.

5) предоставление органами местного самоуправления многодетной семье земельного участка на безвозмездной основе в соответствии с [пунктом 6 статьи 39.5](consultantplus://offline/ref=CBE2150760A6A065708792EB3628C1AE96A35440054FF0B7F49C6C23370D02691F292ED71D37261AC459A7F325335512AE802C65EE054577K) Земельного кодекса Российской Федерации.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.

18. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности семей, имеющих семь и более детей, и семей, в которых одновременно родились не менее трех детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

19. Уполномоченный орган формирует и утверждает [Список](#Par314) по форме 3 к настоящим Правилам и направляет Государственному заказчику в установленные им сроки с приложением решения, указанного в [пункте 14](#Par95) настоящих Правил.

20. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

21. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

22. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение органа местного самоуправления об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

24. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных муниципальными образованиями.

IV. Порядок определения размера жилищной субсидии

25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

26. Уполномоченный орган производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

В случае изменения состава семьи уполномоченный орган производит замену ранее выданного Свидетельства с учетом изменений не позднее 60 календарных дней до окончания срока действия.

В этих целях:

1) многодетная семья - участница Подпрограммы 7 сдает выданное ранее свидетельство в уполномоченный орган;

2) обращается в уполномоченный орган с заявлением о замене Свидетельства, представив следующие документы:

копию свидетельства о рождении (браке, смерти, расторжении брака) либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка;

документ, подтверждающий признание многодетной семьи малоимущей с учетом нового члена семьи, указанного в заявлении;

документ, подтверждающий признание нового члена семьи, указанного в заявлении, нуждающимся в жилых помещениях;

3) уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет перерасчет жилищной субсидии и принимает решение о внесении изменений в Список;

4) уполномоченный орган направляет Государственному заказчику Список и расчет размера жилищной субсидии с учетом изменений. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в Сводный список.

28. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка, с учетом которого определен размер жилищной субсидии многодетной семье, указанный в первоначальном свидетельстве.

29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

Ржс = (Кчс x НП - Пж) x Цм, где:

Ржс - размер жилищной субсидии;

Кчс - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

Пж - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

Цм - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.

При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в пункте 25 настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.

30. Субсидии расходуются муниципальными образованиями Московской области на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

31. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

32. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения органа местного самоуправления.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

1) если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на каждого члена многодетной семьи, имеющей право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

2) если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа местного самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

34. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме 7, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.

V. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

35. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства - до 20 декабря текущего года.

36. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств.

37. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

38. Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

39. Уполномоченный орган ведет [реестр](#Par495) (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме 6 к настоящим Правилам.

Приложение № 1

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления

муниципального образования Московской области)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место выдачи паспорта)

(и) являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности, иного документа или

нормативно-правового акта)

даю согласие оператору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

(юридический адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих

действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том

числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным

законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения

жилищной субсидии на обеспечение жильем моей многодетной семьи.

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

8) данные жилищного положения;

9) данные о приобретаемом с помощью жилищной субсидии жилом помещении;

10) данные имущественного положения;

11) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных

действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с условиями, определенными подпрограммой "Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей" государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)".

Приложение № 2

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления

муниципального образования

Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей многодетной семьи жилищную

субсидию на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального

жилого дома на территории Московской области в соответствии с подпрограммой

"Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей"

государственной программы Московской области "Жилище".

В моей семье \_\_\_\_\_ детей, в том числе \_\_\_\_\_ несовершеннолетних.

На учете нуждающихся в жилых помещениях состою с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата постановки

на учет)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального образования

Московской области)

В состав моей семьи на получение жилищной субсидии прошу включить лиц,

имеющих на это право в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных

условий отдельных категорий многодетных семей" государственной программы

Московской области "Жилище":

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Дата рождения | Родственные отношения | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан) | Адрес проживания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

С Правилами предоставления жилищной субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь

их выполнять.

Согласен(на) на снятие меня и членов семьи с учета нуждающихся в жилых

помещениях после приобретения жилого помещения или строительства

индивидуального жилого дома с использованием средств жилищной субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Список

многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах многодетной семьи | | | | | | | Дата принятия многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях | Дата установления статуса многодетной семьи | Орган местного самоуправления, на основании решения которого многодетная семья включена в список | Расчетная стоимость жилья | | | | |
| количество членов семьи (человек) | фамилия, имя, отчество | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет | | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | | норма предоставления | площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м), гр. 2 x гр. 12 | площадь занимаемого семьей жилья (кв. м) | предельная стоимость 1 кв. м жилья на \_\_ квартал 20\_\_ года (тыс. руб.) | расчетная стоимость (графа 13 - графа 14) x гр. 15 x) (тыс. руб.) |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

сформировавшего список)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

Приложение № 4

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Расчет субсидий из бюджета Московской области бюджетам

муниципальных образований Московской области на реализацию

подпрограммы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей" государственной программы Московской

области "Жилище"

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество заявителя | Состав семьи (человек)\* | Норма предоставления (кв. м)\*\* | Площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м) (графа 2 x графу 3) | Площадь занимаемого семьей жилья (кв. м)\*\*\* | Предельная стоимость 1 кв. м жилья на \_\_ квартал 20\_\_ года (тыс. руб.)\*\*\*\* | Расчетная площадь жилого помещения для семей соответствующей численности (кв. м) (графа 4 - графа 5) | Расчетная стоимость жилого помещения (руб.) (графа 6 x графу 7) | Размер субсидий из бюджета Московской области (руб.) (графа 8 x 99 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

\*\*норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на одного человека (кв. м);

\*\*\*суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

\*\*\*\*предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

Глава муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального

образования Московской области, организующего исполнение бюджета

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

Согласовано:

Уполномоченное лицо Министерства строительного комплекса

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

фамилия, имя, отчество, телефон

Приложение № 5

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Серия № 000

Свидетельство

о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого

помещения или строительство индивидуального жилого дома

на территории Московской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в

составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей, имеющих

семь и более детей" государственной программы Московской области "Жилище"

предоставляется жилищная субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого

дома на территории Московской области.

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (расшифровка подписи)

Место печати муниципального

образования Московской области

Приложение № 6

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Реестр

свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

многодетными семьями на приобретение жилого помещения

или строительство индивидуального жилого дома

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

Московской области)

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство | | | Фамилия, имя, отчество владельца | Сумма договора (руб.) | Дата перечисления средств жилищной субсидии в счет оплаты договора купли-продажи и (или) договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства | Свидетельство о государственной регистрации права собственности | | Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств жилищной субсидии | Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение | Примечания |
| Номер | Дата выдачи | Размер предоставляемой жилищной субсидии (руб.) | Дата и номер | Кем и когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись лица, уполномоченного (фамилия, имя, отчество)

на ведение реестра)

Приложение № 7

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Отчет

об использовании средств бюджета Московской области, выделенных на обеспечение жильем многодетных семей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года (нарастающим итогом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах многодетной семьи | | | | Номер, дата выдачи свидетельства | Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения | Размер жилищной субсидии указанный в свидетельстве (тыс. рублей) | Размер предоставленной жилищной субсидии (тыс. рублей) | Способ приобретения жилья \*) |
| члены семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

образования Московской области,

организующего исполнение бюджета

муниципального образования

Место печати муниципального образования

Московской области

--------------------------------

\*) Необходимо указать способ приобретения жилья: с использованием (без использования) ипотечного жилищного кредита, купля-продажа жилого помещения, строительство (приобретение) индивидуального жилья.

Приложение № 8

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Отчет

об обеспечении жильем многодетных семей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предусмотрено средств бюджета Московской области, тыс. руб. | Перечислено средств бюджета Московской области (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб. | Перечислено средств бюджета Московской области на счета муниципального образования (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб. | Количество многодетных семей в списке | Выдано свидетельств многодетным семьям | | Количество многодетных семей, реализовавших свидетельство | Общий объем оплаченных жилищных субсидий | Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома) |
| Количество выданных свидетельств, шт., фамилия, имя, отчество | Общая сумма жилищной субсидии, указанная в свидетельстве, тыс. руб. |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области