**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 04.03.2023 № 377/3

# Об  утверждении [Поряд](file:///C%3A%5C%D0%92%D0%A1%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%20%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%90%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%96%D0%94%D0%90%D0%9D.docx#Par28)ка уведомления граждан, состоящих

# на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

# предоставляемых по договорам социального найма, о

# необходимости предоставления документов, подтверждающих

# право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых

# помещениях на территории городского округа Зарайск

# Московской области

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 N 260/2005-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"; руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области,

###### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5C%D0%92%D0%A1%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%20%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%90%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%96%D0%94%D0%90%D0%9D.docx#Par28) уведомления граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о необходимости предоставления документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Зарайск Московской области (прилагается).

2. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» ([https://www.zarrayon.ru//](https://www.zarrayon.ru/)).

Глава городского округа В.А. Петрущенко

Утвержден

постановлением главы

городского округа Зарайск

Московской области

от 04.03.2024 N 377/3

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, О НЕОБХОДИМОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО СОСТОЯТЬ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 N 260/2005-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (далее - Закон) и определяет порядок и сроки направления гражданам, состоящим на учете в администрации городского округа Зарайск Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, уведомления о необходимости представления документов, подтверждающих права гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение к Порядку).

2.Для подтверждения права один раз в пять лет гражданину, состоящему на учете, направляется Уведомление о необходимости представления документов, указанных в пунктах 1 - 4, 6, 8 и 10 - 12 части 3 статьи 2.1 Закона.

3.[Уведомление](file:///C%3A%5C%D0%92%D0%A1%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%20%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%90%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%96%D0%94%D0%90%D0%9D.docx#Par53), указанное в [пункте 1](file:///C%3A%5C%D0%92%D0%A1%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202024%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%20%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%A2%D0%90%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%96%D0%94%D0%90%D0%9D.docx#Par35) настоящего Порядка, подписанное председателем Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск, направляется гражданину посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. При наличии в учетном деле сведений об электронной почте гражданина уведомление направляется по указанному адресу электронной почты. Форма уведомления утверждена в Приложении к Порядку.

4. Срок предоставления гражданами документов для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, устанавливается в уведомлении и составляет не менее одного месяца со дня получения гражданином уведомления.

5. Одновременно с направлением уведомления сотрудники сектора жилищной политики Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляют запросы:

- о наличии или отсутствии у гражданина и членов семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

- о сделках, совершенных гражданином и членами семьи с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих получению гражданином уведомления;

- сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики (далее - уполномоченный орган);

- справку об отсутствии права собственности на жилые помещения, выданную органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда субъекта Российской Федерации (за исключением Московской области), в котором проживал гражданин и члены семьи гражданина до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- о расчете размера дохода гражданина и стоимости имущества, находящегося в его собственности и подлежащего налогообложению, или размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи и подлежащего налогообложению, и их сравнении с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества в соответствии с Законом Московской области от 22.12.2017 N 231/2017-ОЗ "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда".

5. На основании документов, представленных гражданами, а также полученных по запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия, сектор жилищной политики Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск проводит расчет уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений гражданина с учетом состава семьи.

6. В случае увеличения размера доходов и стоимости имущества, приходящегося на гражданина и членов его семьи, или обеспеченности общей площадью жилых помещений свыше нормы предоставления, установленной в городском округе Зарайск Московской области, указанная семья подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7. Вопрос о снятии гражданина с учета представляется на рассмотрение в жилищную комиссию администрации городского округа Зарайск Московской области.

Рекомендация жилищной комиссии о снятии с учета учитывается администрацией городского округа Зарайск Московской области при принятии соответствующего решения.

 Решение о снятии с учета принимается главой городского округа Зарайск Московской области.

Приложение

к Порядку

Форма уведомления

(Оформляется на бланке

администрации городского округа Зарайск)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 N 260/2005-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Порядком уведомления граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о необходимости предоставления документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденным постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск, следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие семейные отношения с гражданином:

-выданные компетентными органами иностранных государств;

-свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака для членов семьи, не являющихся родителями, супругом (супругой) и детьми гражданина;

-решение суда о признании членом семьи - в случае признания родства в судебном

Порядке

3) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, - выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

4) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

6) выписку из финансово-лицевого счета;

7) для нанимателя жилых помещений - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования);

8) для собственника жилых помещений - правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов семьи таких жилых помещений);

9) для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - медицинское заключение, подтверждающее наличие у него соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением.

Документы необходимо предоставить в сектор жилищной политики Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск по адресу: Московская область, городской округ Зарайск, ул. Советская, дом 23, каб. 16 «А» (тел. для справок: 8-49666 24123). Приемный день: пятница с 08.00 до 15.00 часов, с 12.00 до 13.00 часов обеденный перерыв.

В случае непредоставления документов, подтверждающих право состоять на учете, администрация городского округа Зарайск Московской области вправе рассмотреть вопрос о снятии Вас и членов Вашей семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

# Председатель комитета по управлению

# имуществом города

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись должностного лица