**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 15.12.2021 № 1966/12

Об утверждении [Положения](file:///%5C%5Cstorage%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9E%D0%90%20%D0%B8%20%D0%93%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P37) о межведомственной комиссии

при администрации городского округа Зарайск Московской области

по согласованию переустройства и/или перепланировки помещения

в многоквартирном доме, подтверждению завершения работ по

переустройству и/или перепланировке помещения в многоквартирном

доме, переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого

помещения в жилое помещение в многоквартирном доме

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Положение](file:///%5C%5Cstorage%5C%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9E%D0%90%20%D0%B8%20%D0%93%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#P37) о межведомственной комиссии при администрации городского округа Зарайск Московской области по согласованию переустройства и/или перепланировки помещения в многоквартирном доме, подтверждению завершения работ по переустройству и/или перепланировке помещения в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.
2. Сектору по взаимодействию СМИ администрации городского округа Зарайск обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «За новую жизнь» и размещения на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской по адресу: <https://www.zarrayon.ru/> в сети Интернет.

Глава городского округа В.А. Петрущенко

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

 городского округа Зарайск

 от 15.12.2021 № 1966/12

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,

ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации городского округа Зарайск Московской области по согласованию переустройства и/или перепланировки помещения в многоквартирном доме, подтверждению завершения работ по переустройству и/или перепланировке помещения в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов по согласованию переустройства и/или перепланировки помещения в многоквартирном доме, подтверждению завершения работ по переустройству и/или перепланировке помещения в многоквартирном доме, выдаче решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение в многоквартирном доме на территории городского округа Зарайск.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 N 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Зарайск Московской области.

2. Задачи и функции межведомственной комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение исчерпывающего перечня документов по заявке на переустройство и/или перепланировку помещения в многоквартирном доме на предмет соответствия/несоответствия действующему законодательству и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

2.1.2. рассмотрение исчерпывающего перечня документов по заявке на завершение работ по переустройству и/или перепланировке помещения в многоквартирном доме на предмет соответствия/несоответствия действующему законодательству и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

2.1.3. рассмотрение исчерпывающего перечня документов по заявке о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме на предмет соответствия/несоответствия действующему законодательству и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Полномочия межведомственной комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа Зарайск, организаций и предприятий всех форм собственности, а также от физических лиц необходимую информацию для осуществления функций межведомственной комиссии;

3.1.2. привлекать к работе в Комиссии представителей государственных контролирующих и надзорных органов (по согласованию), представителей структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, организаций и предприятий иной формы собственности (по согласованию), а также физических лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

1. Права и обязанности Межведомственной комиссии
	1. .Члены Межведомственной комиссии имеют право:

4.1.1. знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;

4.1.2. проверять документы, представленные заявителем;

4.1.3. определять перечень дополнительных документов и состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательных организаций, необходимых для принятия Межведомственной комиссией обоснованного решения.

* 1. .Члены Межведомственной комиссии обязаны:
		1. Участвовать в работе Межведомственной комиссии.
		2. Предварительно (до начала заседания) ознакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу.
		3. Обоснованно аргументировать свое мнение, если оно расходится с мнением других членов Межведомственной комиссии.
		4. Выполнять поручения председателя Межведомственной комиссии.
	2. . Председатель Межведомственной комиссии:
		1. Осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией.
		2. Назначает сроки заседаний и вносит предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии.
		3. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией.
		4. Дает поручения членам Межведомственной комиссии.
	3. Секретарь Межведомственной комиссии:
		1. Организует проведение заседаний Межведомственной комиссии, а также подготовку необходимых материалов для рассмотрения.
		2. Ведет протокол заседания Межведомственной комиссии.
		3. Осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Межведомственной комиссии, принимает от заявителей документы, а также осуществляет подготовку заключений, актов Межведомственной комиссии по итогам работы комиссии.

5. Порядок работы межведомственной комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Зарайск.

5.1.1. Количество членов комиссии должно составлять не менее 10 человек.

5.1.2. В состав комиссии в обязательном порядке должны быть включены представители организаций газоснабжения, пожарной безопасности, управляющей компании многоквартирных домов, муниципального жилищного контроля, службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, сотрудники структурных подразделений органа местного самоуправления сферы капитального строительства, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества и правовой сферы.

5.2. Комиссия рассматривает вопросы, входящие в ее компетенцию, по мере поступления заявок на территории городского округа Зарайск и принимает решение, которое утверждает председатель Комиссии, и подписывают члены Комиссии.

5.2.1. Сроки рассмотрения вопросов по переустройству и/или перепланировке помещения в многоквартирном доме на предмет соответствия/несоответствия действующему законодательству и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления составляет не более 10 рабочих дней с момента вынесения вопроса на Комиссию.

5.2.3. Сроки рассмотрения вопросов по завершению работ по переустройству и/или перепланировке помещения в многоквартирном доме на предмет соответствия/несоответствия действующему законодательству и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления составляет не более 6 рабочих дней с момента вынесения вопроса на Комиссию.

5.2.4. Сроки рассмотрения вопросов о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на предмет соответствия/несоответствия действующему законодательству и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления составляет не более 20 рабочих дней с момента вынесения вопроса на Комиссию

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего состава членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

5.5. Работой Комиссии руководит председатель, являющийся по должности заместителем главы администрации городского округа Зарайск, в компетенции которого находятся вопросы капитального строительства на территории городского округа Зарайск.

5.6. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Зарайск.

5.7. Контроль за выполнением поручений Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.8. Комиссия на основании заявления:

* о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме,
* о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме,
* о согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме

рассматривает прилагаемые к нему документы.

5.9. По результатам рассмотрения документов принимаются рекомендации:

* о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме;
* об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
* о соответствии проекту выполненных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме;
* о несоответствии проекту выполненных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме;
* о согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме;
* об отказе в согласовании перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.
	1. .Комиссия рекомендует Администрации выдать решение о согласовании (соответствии) в случае, если представленные документы соответствуют всем действующим требованиям законодательства.
	2. .Комиссия рекомендует Администрации выдать решение об отказе в согласовании (соответствии) в случае, если представленные документы не соответствуют всем действующим требованиям законодательства.
	3. .Рекомендации Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.
	4. .В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
	5. .При несогласии с принятыми Комиссией рекомендациями член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
	6. .Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.
	7. .Решение Администрации о согласовании (соответствии) выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.
	8. .Решение Администрации об отказе в согласовании (соответствии) выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6. Заключительные положения

Решение Комиссии является неотъемлемой частью к согласованию переустройства и/или перепланировки помещения в многоквартирном доме, подтверждению завершения работ по переустройству и/или перепланировке помещения в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.