



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023 № 1662/10

г. Зарайск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Зарайск Московской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Зарайск Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление главы администрации городского округа Зарайск Московской области от 26.04.2018 N 761/4 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Зарайск Московской области".

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» и в периодическом печатном издании - «Зарайский Вестник»-приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно:

Начальник службы делопроизводства

19.10.2023



Л.Б. Ивлева

012021

Послано: в дело, Мешкову А.Н., Простоквашину А.А., Шолохову А.В., ФУ,
КСП, ЦБ, ОБУиО, Управление образования, комитет по культуре, ОЭ и И,
МБУ Благоустройство, юридический отдел, прокуратура.

66-2-48-37



**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Зарайск Московской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых городской округ Зарайск Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок).

Предоставление субсидий на иные цели осуществляется Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждений, находящихся в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области о бюджете городского округа Зарайск Московской области на текущий финансовый год и плановый период.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия на иные цели - целевая субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Зарайск Московской области, предоставляемая на цели, не связанные с выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания (далее - целевые субсидии).

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Зарайск Московской области - учреждения, Учредителем которых является городской округ Зарайск Московской области, которые финансируются из бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее - Учреждения).

Администрация городского округа Зарайск Московской области (далее - Администрация) - осуществляет полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении подведомственных Администрации муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Управление образования администрации городского округа Зарайск Московской области, Комитет по культуре, физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации городского округа Зарайск Московской области - отраслевые органы Администрации, наделенные полномочиями учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждений, находящихся в его ведении (далее - Структурное подразделение Администрации).

Органы муниципального финансового контроля – органы, осуществляющие контроль за соблюдением требований законодательства в определенных сферах финансовой деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:

- проведение текущего и (или) капитального ремонта имущества, закрепленного за Учреждением, благоустройство территории Учреждения, в том числе при проведении капитального (текущего) ремонта;

- приобретение основных средств, материальных запасов (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

- организацию и осуществление мероприятий;

- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);

- реализацию мероприятий, предусмотренных в рамках федерального (регионального) проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского округа Зарайск Московской области (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

- реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области о выделении денежных средств из резервного фонда администрации городского округа Зарайск Московской области;

- осуществление иных расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Целевая субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления целевой субсидии

4. Для получения целевых субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, Учреждение направляет Учредителю следующие документы:

- заявку на получение целевой субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

- расчет-обоснование сумм целевой субсидии, в том числе предварительную смету на

выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- решения судебных органов (исполнительный лист, судебный приказ) на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, в случае, если целью предоставления целевой субсидии являются расходы на исполнение судебных актов;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

5. Учреждение представляет в Администрацию (отраслевые органы Администрации) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в срок до 15 августа года, предшествующего году предоставления целевой субсидии. Администрация (отраслевые органы Администрации) рассматривают представленные Учреждением документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления (регистрации) и принимает решение о предоставлении или непредоставлении целевой субсидии Учреждению. Информация о включении целевой субсидии в бюджет городского округа Зарайск Московской области на очередной финансовый год и плановый период предоставляется Администрацией (отраслевым органом Администрации) в финансовый орган в сроки, установленные для составления бюджета городского округа Зарайск Московской области.

В случае возникновения в течение финансового года у Учреждения обоснованной потребности в производстве расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Администрацию (отраслевые органы Администрации) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Администрация (отраслевые органы Администрации) рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение о предоставлении или непредоставлении целевой субсидии Учреждению. В случае принятия положительного решения, Администрация (отраслевые органы Администрации) ходатайствует о включении в бюджет городского округа Зарайск Московской области на текущий финансовый год соответствующей целевой субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных

Учреждением;

в) в случае представления Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 4 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Зарайск Московской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации (отраслевым органам Администрации), с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, нормативными правовыми актами Администрации.

8. В целях предоставления целевой субсидии между Администрацией (отраслевым органом Администрации) и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Зарайск Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются следующие положения:

а) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), федерального (регионального) проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы) в соответствии с приложением 1 к типовой форме Соглашения и являются его неотъемлемой частью;

б) размер целевой субсидии;

в) сроки предоставления отчетности;

г) значения результатов предоставления целевой субсидии;

д) порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации (отраслевым органам Администрации) как получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации (отраслевого органа Администрации) в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

з) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

и) иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Зарайск Московской области в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Зарайск Московской области.

10. Требования, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных законодательством: Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области.

11. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, в соответствии с приложением 2 к типовой форме Соглашения и являются его неотъемлемой частью.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых Учреждениям в финансовом управлении администрации городского округа Зарайск Московской области.

Для осуществления операций с целевыми субсидиями Учреждения предоставляются в финансовое управление администрации городского округа Зарайск Московской области документы в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных и бюджетных учреждений.

12. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (подпрограмм), федеральных (региональных) проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях

реализации такой программы (подпрограммы), проекта). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) отражаются в соответствии с приложением 3 к типовой форме Соглашения и являются его неотъемлемой частью.

III. Требования к отчетности

13. Учреждения ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Администрации (отраслевым органам Администрации), отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты). Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, в соответствии с приложениями 4, 5 к типовой форме Соглашения и являются его неотъемлемой частью.

Копии отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подлежат предоставлению в финансовое управление администрации городского округа Зарайск Московской области.

Непредставление или несвоевременное представление отчетности Учреждением является основанием для приостановления перечисления ему целевой субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Зарайск Московской области в срок до 25 декабря текущего финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации (отраслевого органа Администрации).

15. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Администрацией при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями Администрации (отраслевым органам Администрации), а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении, принимается Администрацией (отраслевым органам Администрации).

17. Администрация (отраслевые органы Администрации) и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидий.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет городского округа Зарайск Московской области в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Администрации (отраслевого органа Администрации) - не позднее 10 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

19. В случае недостижения значения результата предоставления целевой субсидий средства, полученные Учреждением, в части не достигнутого значения показателя, подлежат возврату в бюджет городского округа Зарайск Московской области.

20. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в структурное подразделение, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям городского округа
Зарайск Московской области

Заявка N _____ от " __ " _____ 20__ года
на получение субсидии на иные цели на 20__ год и
плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

N п/п	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)		
		20__ год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
	Всего			

Обоснования и расчеты на ___ листах прилагаются.

Руководитель учреждения _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи,
телефон)

" __ " _____ г.

**Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета городского округа
Зарайск Московской области субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
городского округа Зарайск Московской области**

"__" _____ 20__
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета, исполняющего
функции и полномочия учредителя) (далее - Учредитель)
в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (или автономное) учреждение,
именуемое в дальнейшем "Учреждение"

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Зарайск Московской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Зарайск Московской области в 20__ году/20__-20__ годах субсидии (й) на цели, указанные в Перечне субсидий в соответствии с приложением 1 к Соглашению, в сроки в согласно графику перечисления субсидии (й) в соответствии с приложением 2 к Соглашению.

1.2. Достижение результатов муниципальной программы (подпрограммы), федерального (регионального) проекта

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) федерального
(регионального) проекта)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия (и) предоставляется Учреждению в следующем размере:

в 20__ году (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации городского округа Зарайск Московской области согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии на счет Учреждения осуществляется при предоставлении заявки с указанием фактической потребности в средствах.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета городского округа Зарайск Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия решения о перечислении субсидий.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения согласно графику перечисления Субсидии, при предоставлении заявки с указанием фактической потребности в средствах.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов

предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.6. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения.

4.1.7. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа Зарайск Московской области субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения в течение _____ рабочих дней со дня их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Зарайск Московской области и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение или увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии,

установленным Порядком и настоящим Соглашением, на осуществление выплат.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа Зарайск Московской области, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа Зарайск Московской области в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в срок до _____ декабря текущего финансового года.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

<1> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей
Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____.
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Учреждения, Администрации (отраслевому органу Администрации).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа
Зарайск Московской области субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
городского округа Зарайск Московской области

Форма
Приложение 1
к Соглашению
от _____ N _____
(приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Перечень Субсидий

N п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии <1>	Сведения о нормативн ых правовых актах <2>	КБК учреждения на предоставление Субсидии				Код субсидии <3>	Код меропр иятия	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
				код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расходо в			на 20____ год	на 20____ год	на 20____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Учредитель:
(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение:
(Ф.И.О.)
М.П.

<1> Указывается в соответствии с правовым актом учредителя. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная информация.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах городского округа Зарайск Московской области, определяющих

							Итого по КБК	
							Итого по КБК	
							Всего	

Учредитель:
(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение:
(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа
Зарайск Московской области субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
городского округа Зарайск Московской области

Форма
Приложение 3
к соглашению
от _____ N _____

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов)
использования субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование субсидии	Результат использования субсидии
-----------------------	----------------------------------

N п/п	Наименование	Код по БК				Мероприятие <1>	Значение, тыс. руб.<2>	Единица изменения		Дата достижен ия (мм,гггг) <2>
		гла ва по КБ К	Рз Пр	цел ева я ста тья	ВР			Наимено вание	Код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код субсидии в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

<5> Значения граф 5 и 6 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 6 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в приложении N 1 к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, и суммой, указанной в графе 7 настоящего отчета.

<9> В графе 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель (приложение 1 к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.3.7 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа
Зарайск Московской области субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
городского округа Зарайск Московской области

Форма
Приложение 5
к Соглашению
от _____ N _____
(приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая.

Результат использования субсидии						
Наименование субсидии	Значение		единица измерения		дата достижения (мм.гггг)	
	план	факт	наименование	код по ОКЕИ	план	факт
1	2	3	4	5	6	7