Приложение N 1

к Порядку взаимодействия уполномоченного

органа на осуществление полномочий

на определение поставщика (подрядчика,

исполнителя) для обеспечения

муниципальных нужд заказчиков

Зарайского муниципального района,

Заместителю главы администрации Зарайского муниципального района

Заявка

на определение поставщика путем проведения

торгов (конкурса, аукциона)

Прошу Вас провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытый конкурс, открытый аукцион)

на право заключения муниципального контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет контракта)

на условиях, изложенных в настоящей заявке.

┌───┬────────────────────────────────────────┬────────────────────────────┐

│ N │ Наименование пункта │ Текст пояснений │

│п/п│ │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│1. │Сведения о заказчике: наименование, │ │

│ │место нахождения, почтовый адрес, адрес │ │

│ │электронной почты │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│2. │Сведения об ответственном должностном │ │

│ │лице заказчика: фамилия, имя, отчество, │ │

│ │должность, контактный телефон │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│3. │Предмет торгов, предмет муниципального │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │контракта (предмет лота) │\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (открытый конкурс,│

│ │ │открытый аукцион) на право │

│ │ │заключения муниципального │

│ │ │контракта на │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │(предмет контракта) │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│4. │Наименование и краткие характеристики │ │

│ │поставляемого товара, выполняемых работ,│ │

│ │оказываемых услуг, код группы согласно │ │

│ │Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=48D58742FD9B6403D89063CB2DD8F1EB36FB6FAA74EC51F58E6CBDB35CXEM0E) по видам │ │

│ │экономической деятельности ОК 034-2007 │ │

│ │(ОКПД) (с разбивкой по лотам) │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│5. │Количество поставляемого товара, объем │ │

│ │выполняемых работ, оказываемых услуг │ │

│ │(с разбивкой по лотам) │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│6. │Место, условия и сроки (периоды) │ │

│ │поставок товара, выполнения работ, │ │

│ │оказания услуг (с разбивкой по лотам)

│ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│7. │Источник финансирования заказа │ │

│ │с указанием кода бюджетной классификации│ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│8. │Начальная (максимальная) цена контракта │ │

│ │(цена лота) │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│9. │Порядок формирования цены контракта │ │

│ │(цены лота), в том числе с учетом │ │

│ │или без учета расходов на перевозку, │ │

│ │страхование, уплату таможенных пошлин, │ │

│ │налогов и других обязательных платежей, │ │

│ │прочих расходов │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│10.│Форма, сроки и порядок оплаты товара, │ │

│ │работ, услуг │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│11.│Преимущества, предоставляемые │ │

│ │учреждениям и предприятиям │ │

│ │уголовно-исполнительной системы │ │

│ │и (или) организациям инвалидов │ │

│ │при участии в размещении заказа │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│12.│Требования к качеству, техническим │ │

│ │характеристикам товара, работ, услуг, │ │

│ │требования к их безопасности, требования│ │

│ │к функциональным характеристикам │ │

│ │(потребительским свойствам) товара, │ │

│ │требования к размерам, упаковке, │ │

│ │отгрузке товара, требования │ │

│ │к результатам работ и иные показатели, │ │

│ │связанные с определением │ │

│ │соответствия поставляемого товара, │ │

│ │выполняемых работ, оказываемых услуг │ │

│ │потребностям муниципального заказчика │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│13.│Требования к сроку и (или) объему │ │

│ │предоставления гарантий качества товара,│ │

│ │работ, услуг, требования к обслуживанию │ │

│ │товара, требования к расходам │ │

│ │на эксплуатацию товара │ │

│ │(при необходимости) │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│14.│Требования к участнику закупки │ │

│ │в соответствии с законодательством │ │

│ │(лицензии, СРО, опыт работы и др.) │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│15.│Размер обеспечения заявки на участие │ │

│ │в торгах, реквизиты счета для │ │

│ │перечисления денежных средств │ │

├───┼────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│16.│Размер обеспечения исполнения контракта.│ │

│ │реквизиты счета для перечисления │ │

│ │денежных средств │ │

└───┴────────────────────────────────────────┴────────────────────────────┘

Приложения: указывается перечень документов, прилагаемых к заявке в письменной форме и в форме электронного документа, в т.ч.:

- проект муниципального контракта (в случае проведения торгов по нескольким лотам - проект муниципального контракта в отношении каждого лота);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- техническое задание;

- ассортиментная спецификация товара;

- ведомости объемов работ;

- сметы работ и сводный сметный расчет (в ценах, определяемых на весь срок выполнения работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения контракта);

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключение государственной экспертизы (только в письменной форме).

(должность руководителя муниципального

заказчика (если заказчик -

администрацияЗарайского муниципального

района, то руководителя отраслевого

или функциональногооргана администрации

Зарайского муниципального района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. фамилия)

Согласовано:

Начальник финансового управления

администрации Зарайского муниципального

района Л.Н.Морозова

Приложение N 2

к Порядку взаимодействия уполномоченного

органа на осуществление полномочий

на определение поставщика (подрядчика,

исполнителя) для обеспечения

муниципальных нужд заказчиков

Зарайского муниципального района

Заместителю главы администрации

Зарайского муниципального района

Заявка

на определение поставщика путем проведения

запроса котировок

Прошу Вас провести запрос котировок на право заключения муниципального

контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет контракта)

на условиях, изложенных в настоящей заявке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 1. | Сведения о заказчике: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты |  |
| 2. | Сведения об ответственном должностном лице муниципального заказчика: фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон |  |
| 3. | Наименование и краткие характеристики поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
| 4. | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, код группы согласно Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=48D58742FD9B6403D89063CB2DD8F1EB36FB6FAA74EC51F58E6CBDB35CXEM0E) по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (ОКПД) |  |
| 5. | Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг |  |
| 6. | Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 7. | Источник финансирования заказа с указанием кода бюджетной классификации |  |
| 8. | Максимальная цена муниципального контракта |  |
| 9. | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей |  |
| 10. | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 11. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика |  |

Приложения: указывается перечень документов, прилагаемых к заявке в письменной форме и в форме электронного документа, в т.ч.:

- проект муниципального контракта;

- техническое задание;

- ассортиментная спецификация товара;

- ведомости объемов работ;

- сметы работ и сводный сметный расчет (в ценах, определяемых на весь срок выполнения работ, исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения контракта).

(должность руководителя муниципального

заказчика (если заказчик -администрация

Зарайского муниципального района, то

руководителя отраслевого или функционального

органа администрации Зарайского муниципального

района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. фамилия)

Согласовано:

Начальник финансового управления

администрации Зарайского муниципального

района Л.Н.Морозова

Приложение N 2 Утверждено

постановлением первого заместителя главы

администрации Зарайского муниципального района

Московской области от 26 марта 2014 г. № 366/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ**

**ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЗАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на территории Зарайского муниципального района (далее - уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок) разработано на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFpCh4E) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFpCh4E) N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1344EDp5hDE) и [4 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1344EDp5hEE) Федерального закона N 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

2. Плановые и внеплановые проверки при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд

2.1. Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок проводит плановые и внеплановые проверки в сфере закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFpCh4E) N 44-ФЗ и настоящим Положением.

2.2. Плановые проверки проводятся в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в [части 13 статьи 99](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1243E9p5h0E) Федерального закона N 44-ФЗ комиссии, уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном [главой 6](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1242EAp5hEE) Федерального закона N 44-ФЗ. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с [пунктом 2 части 22 статьи 99](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1243EFp5hAE) Федерального закона N 44-ФЗ предписания.

2.4. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 15 статьи 99](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D124FEAp5hDE) Федерального закона N 44-ФЗ, проводится уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, выдавшим предписание в соответствии с [пунктом 2 части 22 статьи 99](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1243EFp5hAE) названного Федерального закона, исполнение которого контролируется.

2.5. Информация о проведении уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

3. Права и обязанности уполномоченного органа

на осуществление контроля в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд

3.1. При выявлении в результате проведения уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF72575D8B4F806CE3C0DD5268CFpCh4E) Российской Федерации.

3.2. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с [пунктом 2 части 22 статьи 99](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1243EFp5hAE) Федерального закона N 44-ФЗ, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

3.3. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с [пунктом 2 части 22 статьи 99](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1243EFp5hAE) Федерального закона N 44-ФЗ уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

3.4. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с [пунктом 2 части 22 статьи 99](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E43DE8408BB4AF7257598249816CE3C0DD5268CFC42E86D684014D7D1243EFp5hAE) Федерального закона N 44-ФЗ предписания уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения руководителя (заместителей руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения документов и информации о закупках, необходимых уполномоченному органу на осуществление контроля в сфере закупок.

3.6. Субъекты контроля обязаны представлять в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок по требованию уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

3.7. При выявлении в результате проведения уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта.

3.8. Полученные уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.