Приложение 4

к постановлению Главы

городского округа Зарайск

от 28.02.18 № 356/2

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ

ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«ЕДИНАЯ СЛУЖБА КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАРАЙСКОГО РАЙОНА».

I. Общие положения.

1. Настоящий порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождение от должности) руководителя муниципального унитарного предприятия «Единая служба коммунального хозяйства Зарайского района» (далее – муниципальное предприятие), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области, а также порядок взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа Зарайск Московской области при назначении на должность (освобождении от должности) указанного руководителя.

II. Назначение руководителя муниципального предприятия.

2. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия.

Заместитель Главы администрации городского округа Зарайск, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия.

К указанному предложению прилагаются:

 1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);

 2) анкета, автобиография кандидата;

3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) обоснование выбора конкретной кандидатуры из реестра, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

5) расчет должностного оклада указанного руководителя;

6) копия документа об образовании, копия паспорта РФ, характеристика, копия ИНН, копия СНИЛС, медицинская справка.

При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия структурным подразделением администрации городского округа Зарайск направляется в структурное подразделение, регулирующее кадровые отношения, письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия и заключению трудового договора с этим кандидатом.

3. После получения вышеуказанных согласований Главой городского округа Зарайск подписывается трудовой договор и распоряжение о приеме на работу руководителя муниципального предприятия.

4. После издания распоряжения назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудового договора с руководителем.

 5.До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Структурное подразделение администрации городского округа Зарайск, которое обеспечивает кадровое регулирование, подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителем Главы администрации городского округа Зарайск, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, а также со структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в администрации городского округа Зарайск.

6. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного Главой городского округа Зарайск дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

7. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

8. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

9. При несогласии структурных подразделений администрации городского округа Зарайск с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия в структурное подразделение, регулирующее кадровые отношения, направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителя.

10. Руководитель муниципального предприятия освобождается от занимаемой должности Главой городского округа Зарайск.

11. Проект правового акта администрации городского округа Зарайск, об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится структурным подразделением, регулирующим кадровые отношения, и направляется на согласование.

12. После принятия администрацией городского округа Зарайск правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия, трудовой договор с указанным лицом расторгается.