12.03.19 362/3

 Об утверждении Порядка ведения

 похозяйственных книг в администрации

 городского округа Зарайск Московской области

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области; в целях учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа Зарайск Московской области и оказания муниципальных услуг

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок ведения похозяйственных книг в администрации городского округа Зарайск Московской области (приложение 1).
2. Организовать на территории городского округа Зарайск Московской области закладку похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет, с 2019 по 2024 годы на бумажных носителях согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Назначить ответственных должностных лиц органа местного самоуправления за ведение и сохранность похозяйственных книг согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Ответственным должностным лицам органа местного самоуправления за ведение и сохранность похозяйственных книг ежегодно, по состоянию на 01 июля, путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств с 01 по 15 июля, осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.
5. Информационному управлению администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» ([https://zarrayon.ru](http://zarrayon.ru)).

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением главы

 городского округа Зарайск

 от 12.03.2019 № 362/3

Порядок

ведения похозяйственных книг в администрации

городского округа Зарайск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории городского округа Зарайск Московской области.

1.2. Органом, уполномоченным вести похозяйственные книги, является администрация городского округа Зарайск Московской области (далее по тексту - Администрация).

2. Ведение похозяйственного учета

2.1. Администрация осуществляет ведение похозяйственных книг по формам похозяйственного учета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (далее – Приказ).

2.2 Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, представляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство. При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйств), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Ведение книг осуществляется на бумажных носителях.

2.4. Книга ведется на листах формата А4 и состоит из титульного листа, необходимого количества листов заполняемых согласно формы, утвержденной Приказом. Листы книги должны быть пронумерованы и прошиты. Листы нумеруются по порядку только на лицевой стороне. Оборотная сторона листа не нумеруется. На последней странице книги указывается количество листов в ней, запись заверяется подписью Главы городского округа Зарайск и скрепляется печатью Администрации. Обложка книги может не прошиваться, но должна быть изготовлена из материала, обеспечивающего книге и данным сохранность в течение установленного срока хранения.

2.5. Книга закладывается на пять лет на основании постановления Главы городского
округа Зарайск.

В Постановлении Главы городского округа Зарайск указываются номера закладываемых книг и количество страниц в каждой из них. При необходимости в Постановлении Главы городского округа Зарайск указываются названия населенных пунктов и (или) улиц, по хозяйствам которых закладываются книги.

По истечении пятилетнего периода Глава городского округа Зарайск издает постановление о перезакладке книг.

1. Завершенные книги хранятся в Администрации до их передачи в муниципальный архив в течение 75 лет. Например, книга, заложенная на 2010-2014гг., подлежит хранению до 2089г. включительно, о чем делается запись на титульном листе книги.
2. Записи в книгу производятся должностными лицами, назначенными постановлением Главы городского округа Зарайск, ответственными за ведение и сохранность похозяйственных книг. Записи производятся на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля. Исправление записей, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в книгах не допускаются. Любые исправления и зачеркивания должны быть оговорены и заверены подписью должностного лица с указанием даты внесения исправления. Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.
3. Лицевой счет хозяйства (запись по каждому хозяйству) в книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении должностными лицами сплошного обхода. В каждой книге лицевые счета начинаются с номера " 1" и по мере заполнения книги не должны содержать пропусков в нумерации. Все книги в Администрации должны быть пронумерованы. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству в документах указывается номер книги и лицевой счет хозяйства. Например, хозяйство записано в книге N 3 под номером (лицевой счет) 27. В оформляемых документах следует указывать номер книги (книга N 3) и номер лицевого счета (л/счет N 27), либо только номер лицевого счета, но включающий в себя номер книги (л/счет N 3-27).
4. В книгу записываются все хозяйства, находящиеся на территории муниципального образования городского округа Зарайск, в том числе те, где отсутствуют жилые строения (ветхие, сгоревшие, обвалившиеся и т.д.), но ведется хозяйство, а также отдельные жилые дома (будки и т.п.) и дома в мелких населенных пунктах. В этих случаях Администрация делает запись о состоянии объекта и отсутствии в них граждан, которые могли бы представить сведения о хозяйстве. В каждой книге следует оставлять свободные листы для записи новых хозяйств.
5. В строке "Адрес хозяйства" указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.
6. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого оформлен земельный участок или жилой дом. Записанного первым определяют как главу хозяйства. В соответствующих строках указывают фамилию, имя и отчество этого члена хозяйства, а также его паспортные данные.

2.12. В случае изменений паспортных данных главы хозяйства запись зачеркивают и указывают данные нового паспорта главы хозяйства в свободных строках раздела I похозяйственной книги с указанием даты внесения записи и основания изменения паспортных данных (например, "по достижении 45 лет" или "по утере").

2.13. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства в верхней
части лицевого счета вписывается фамилия, имя и отчество нового главы хозяйства, его паспортные данные. Фамилия, имя и отчество, и паспортные данные прежнего главы хозяйства зачеркиваются.

2.14. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства.

2.15. Фамилию, имя и отчество всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

1. В разделе I в строке "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" для остальных членов хозяйства, кроме записанного первым, записываются родственные отношения к нему: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща" и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи. Для патронируемых детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается "патронат". Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты и указаны отношения к новому главе семьи.
2. В разделе I в строке "Пол" следует писать "мужской" или "женский". Можно также использовать сокращения "муж.", "жен.". Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку.
3. В разделе I в строке "Число, месяц, год рождения" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими цифрами, а год - четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.
4. Если члены хозяйства проживают в хозяйстве не постоянно, а временно или сезонно, в разделе I эти сведения отражаются в строке "Отметка о проживании и ведении хозяйства".
5. Раздел I рассчитан на хозяйство, имеющее в своем составе до 5 членов. Если же хозяйство состоит из большего количества членов, то для записи всех членов отводят два или более листов, указывая на каждом листе "Продолжение лицевого счета №\_\_".
6. Если количество членов хозяйства увеличилось после закладки книги на пять лет, то в книгу вклеивают вкладыш необходимого листа и присваивают ему порядковый номер с литерами "а", "б" и т.д. Например, если лицевой счет хозяйства был записан на листах 8 и 9, то вкладыш может быть вклеен либо после листа 8 с присвоением номера "8а", либо после листа 9 с присвоением номера "9а". На последней странице производят запись о вклеивании листа с указанием его номера, которую подписывает Глава городского округа Зарайск.
7. Выбывающие члены хозяйства исключаются (вычеркиваются) из книги с указанием даты и причин выбытия.
8. В разделе II похозяйственной книги записывается площадь земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и иных видов разрешенного использования, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями. Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.
9. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках следует указывать номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.
10. В разделе III указывают количество сельскохозяйственных животных, которое записывается после их пересчета в натуре в присутствии главы хозяйства и (или) взрослых членов хозяйства. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на усадьбе. Поголовье птицы, количество пчелосемей записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. Если хозяйство содержит животных и птиц, принадлежащих лицам, не являющимся членами хозяйства, то сведения об этих животных и птицах вносятся в дополнительные сведения раздела III.
11. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в разделе, то птиц (например, страусов, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в подразделе "Птица - всего", а других животных (например, верблюдов, лосей, собак и др.) записывают в свободные строки подраздела "Другие виды животных". При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст (например, осел - 4 года, верблюд - 6 лет и т.д.). Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисицы и др.). По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам. При необходимости подробного перечисления состава животных в хозяйстве вклеивается лист книги или обычный лист формата А4 (возможно разлинованный), который оформляется так же, как в случае, указанном в пункте 2.21. настоящего Порядка.

2.26. Информация о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, пчел записывается по состоянию на 1 июля текущего года. Должностным лицам, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, также следует регулярно опрашивать членов хозяйств и вносить предоставляемые сведения об изменениях в количестве животных в хозяйстве в книги в подраздел "Дополнительные сведения об изменениях количества животных". Сведения об изменении количества животных гражданами предоставляются самостоятельно регулярно (ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки. Должностным лицам следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе, а если места для внесения сведений в книге недостаточно, то вклеивать дополнительные листы и оформлять их аналогично случаям, указанным в пунктах 2.21 и 2.25 настоящего Порядка.

2.27. В разделе IV указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года. Если право собственности или иные вещные права на указанную в разделе IV технику оформлены не на главу хозяйства, то сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику, следует указать в разделе I.

1. Если члены хозяйства переезжают с места нахождения хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращают ведение хозяйства, то лицевой счет хозяйства закрывают путем отметки в верхней части листа: "Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)". Например, члены хозяйства переехали в другой поселок, а хозяйство продали другим гражданам. В этом случае на листе учета данного хозяйства делают запись: "Лицевой счет закрыт 24.11.2019 в связи с переездом членов хозяйства в г. Рязань". Граждане, приобретшие хозяйство, открывают новый лицевой счет в этой же книге. Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.
2. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по разделам I - V книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.
3. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается, с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.
4. Лицевой счет каждого хозяйства после его заполнения должен быть подписан как в период закладки книг, так и в периоды уточнения записей в ранее заложенных книгах, главой хозяйства, или, в случае его отсутствия, взрослым членом семьи, а также должностным лицом, ответственным за ведение похозяйственных книг.
5. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства.
6. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.
7. Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются Главой городского округа Зарайск, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверяются печатью Администрации. Выписка из книги должна быть зарегистрирована в Администрации и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

Приложение 2

к постановлению главы городского округа Зарайск

от 12.03.2019 № 362/3

Перечень похозяйственных книг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество листов | Формат | Наименование населенного пункта, улицы |
|  |  |  | **Гололобовский территориальный отдел** |
| 1 | 142 | А4 | д. Ерново - частный сектор - постоянные хозяйства |
| 2 | 100 | А4 | д. Ерново д. 1 д. 2 |
| 3 | 100 | А4 | д. Ерново д. З д. 4 |
| 4 | 142 | А4 | д. Ерново д. 5 д. 6 |
| 5 | 142 | А4 | д. Ерново д.7 д. 8 |
| 6 | 142 | А4 | д. Ерново д.9 д. 10 |
| 7 | 100 | А4 | д. Апонитищи - постоянные хозяйства |
| 8 | 50 | А4 | д. Малое Еськино д. Большое Еськино - постоянные хозяйства |
| 9 | 100 | А4 | д. Ильицино д. Столпово д. Слепцово - постоянные хозяйства |
| 10 | 50 | А4 | д. Верхнее Плуталово д.Нижнее Плуталово - постоянные хозяйства |
| 11 | 142 | А4 | д. Ерново - дачные хозяйства |
| 12 | 50 | А4 | д. Ерново ул. Дачная - дачные хозяйства |
| 13 | 50 | А4 | д. Ерново -дачные хозяйства |
| 14 | 100 | А4 | д.Ерново-дачные хозяйства многодетные семьи |
| 15 | 142 | А4 | д. Малое Еськино - дачные хозяйства |
| 16 | 142 | А4 | д. Апонитищи - дачные хозяйства |
| 17 | 142 | А4 | д. Ильицино - дачные хозяйства |
| 18 | 142 | А4 | д. Верхнее Плуталово - дачные хозяйства |
| 19 | 100 | А4 | д. Столпово - дачные хозяйства |
| 20 | 50 | А4 | д. Столпово - дачные хозяйства (продолжение) |
| 21 | 100 | А4 | д. Нижнее Плуталово - дачные хозяйства |
| 22 | 100 | А4 | д. Большое Еськино - дачные хозяйства |
| 23 | 100 | А4 | д. Клепальники - дачные хозяйства |
| 24 | 100 | А4 | д. Слепцово - дачные хозяйства |
| 25 | 100 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 26 | 50 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 27 | 100 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 28 | 50 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 29 | 100 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 30 | 142 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 31 | 142 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 32 | 142 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 33 | 100 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 34 | 142 | А4 | д. Гололобово - постоянные хозяйства |
| 35 | 142 | А4 | д. Беспятово - постоянные хозяйства |
| 36 | 142 | А4 | д. Беспятово - постоянные хозяйства |
| 37 | 100 | А4 | д. Воронино - постоянные хозяйства |
| 38 | 142 | А4 | д. Козловка- постоянные хозяйства |
| 39 | 50 | А4 | д. Козловка - постоянные хозяйства |
| 40 | 50 | А4 |  д. Замятино - постоянные хозяйства |
|  41 | 50 | А4 | д. Нижнее Вельяминово - постоянные хозяйства |
| 42 | 50 | А4 | д. Верхнее Вельяминово - постоянные хозяйства |
| 43 | 50 | А4 | д. Злыхино - постоянные хозяйства |
| 44 | 50 | А4 | д. Мишино - постоянные хозяйства |
| 45 | 50 | А4 | д. Пенкино - постоянные хозяйства |
| 46 | 50 | А4 | д. Прудки - постоянные хозяйства |
| 47 | 50 | А4 | д. Широбоково - постоянные хозяйства |
| 48 | 50 | А4 | д. Алтухово - постоянные хозяйства |
| 49 | 100 | А4 | д. Борисово Околицы - постоянные хозяйства |
| 50 | 50 | А4 | д. Старо Подгороднее - постоянные хозяйства |
| 51 | 142 | А4 | д. Новоселки - постоянные хозяйства |
| 52 | 142 | А4 | д. Новоселки - постоянные хозяйства |
| 53 | 100 | А4 | д. Новоселки - постоянные хозяйства |
| 54 | 142 | А4 | д. Гололобово - дачные хозяйства |
| 55 | 100 | А4 | д. Гололобово - дачные хозяйства |
| 56 | 142 | А4 | д. Беспятово - дачные хозяйства |
| 57 | 142 | А4 | д. Беспятово - дачные хозяйства |
| 58 | 100 | А4 | д. Беспятово - дачные хозяйства |
| 59 | 142 | А4 | д. Борисово - Околицы дачные хозяйства |
| 60 | 100 | А4 | д. Борисово - Околицы дачные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | хозяйства |
| 61 | 100 | А4 | д. Борисово - Околицы - дачные хозяйства |
| 62 | 142 | А4 | д. Пенкино - дачные хозяйства |
| 63 | 142 | А4 | д. Пенкино - дачные хозяйства |
| 64 | 100 | А4 | д. Прудки - дачные хозяйства |
| 65 | 100 | А4 | д. Прудки - дачные хозяйства |
| 66 | 100 | А4 | д. Замятино - дачные хозяйства |
| 67 | 142 | А4 | д. Воронино - дачные хозяйства |
| 68 | 100 | А4 | д. Воронино - дачные хозяйства |
| 69 | 100 | А4 | д. Алтухово - дачные хозяйства |
| 70 | 100 | А4 | д. Козловка д. Верхнее Вельяминово - дачные хозяйства |
| 71 | 100 | А4 | д. Нижнее Вельяминово - дачные хозяйства |
| 72 | 100 | А4 | д. Мишино - дачные хозяйства |
| 73 | 100 | А4 | д. Злыхино - дачные хозяйства |
| 74 | 100 | А4 | д. Старо Подгороднее - дачные хозяйства |
| 75 | 100 | А4 | д. Старо Подгороднее - дачные хозяйства |
| 76 | 100 | А4 | д. Новоселки - дачные хозяйства |
| 77 | 100 | А4 | д. Новоселки - дачные хозяйства |
| 78 | 142 | А4 | д. Широбоково - дачные хозяйства |
| 79 | 100 | А4 | д. Широбоково - дачные хозяйства |
| 80 | 50 | А4 | д. Астрамьево д. Бавыкино - постоянные хозяйства |
| 81 | 50 | А4 | д. Жилконцы - постоянные хозяйства |
| 82 | 50 | А4 | д.Клин Бельдин - постоянные хозяйства |
| 83 | 100 | А4 | пос. Масловский ул. Клубная - постоянные хозяйства |
| 84 | 100 | А4 | пос. Масловский ул. Клубная - постоянные ххзяйствахозяйхозяйствахозяйствахозяйства |
| 85 | 100 | А4 | пос. Масловский ул. Клубная - постоянные хозяйства |
| 86 | 100 | А4 | пос. Масловский ул. Садовая. ул.Шоссейная - постоянные хозяйства |
| 87 | 100 | А4 | пос. Масловский ул.Центральная - постоянные хозяйства |
| 88 | 100 | А4 | пос. Масловский ул. Центральная - постоянные хозяйства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 89 | 142 | А4 | пос. Масловский ул. Школьная - постоянные хозяйства |
| 90 | 142 | А4 | пос. Масловский ул. Школьная - постоянные хозяйства |
| 91 | 100 | А4 | пос. Масловский ул.Школьная - постоянные хозяйства |
| 92 | 50 | А4 | пос. Масловский ул.Центральная -постоянные хозяйства |
| 93 | 100 | А4 | д. Рассохты д.Ситьково д.Старо Подгороднее д.Астрамьево д.Филипповичи д.Чирьяково - постоянные хозяйства |
| 94 | 100 | А4 | д. Астрамьево - дачные хозяйства |
| 95 | 100 | А4 | д.Бавыкино - дачные хозяйства |
| 96 | 100 | А4 | д. Жилконцы - дачные хозяйства |
| 97 | 100 | А4 | д. Жилконцы - дачные хозяйства |
| 98 | 100 | А4 | д. Жилконцы - дачные хозяйства |
| 99 | 100 | А4 | д. Клин Бельдин - дачные хозяйства |
| 100 | 100 | А4 | д. Клин Бельдин - дачные хозяйства |
| 101 | 100 | А4 | д. Клин Бельдин - дачные хозяйства |
| 102 | 100 | А4 | пос. Масловский - дачные хозяйства |
| 103 | 100 | А4 | пос.Масловский - дачные хозяйства |
| 104 | 142 | А4 | д. Рассохты - дачные хозяйства |
| 105 | 100 | А4 | д. Ситьково - дачные хозяйства |
| 106 | 142 | А4 | д. Староподастрамьево - дачные хозяйства |
| 107 | 100 | А4 | д. Филипповичи - дачные хозяйства |
| 108 | 100 | А4 | д. Филипповичи - дачные хозяйства |
| 109 | 100 | А4 | д. Чирьяково - дачные хозяйства |
| 11О | 50 | А4 | д. Филипповичи - дачные хозяйства |
| 111 | 142 | А4 | резерв |
| 112 | 142 | А4 | резерв |
| 113 | 142 | А4 | резерв |
| 114 | 142 | А4 | резерв |
| 115 | 100 | А4 | резерв |
| 116 | 100 | А4 | резерв |
| 117 | 100 | А4 | резерв |
| 118 | 100 | А4 | резерв |
| 119 | 50 | А4 | резерв |
| 120 | 50 | А4 | резерв |
| 121 | 50 | А4 | резерв |
|  |  |  | **Струпненский территориальный отдел** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 122 |  142 | А-4 | с. Чулки - Соколово Микрорайон |
| 123 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово Микрорайон |
| 124 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово Микрорайон |
| 125 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово Микрорайон |
| 126 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово Микрорайон |
| 127 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово Микрорайон |
| 128 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово Микрорайон |
| 129 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово ул. Зеленая, Новый Поселок ,ул. Юбилейная |
| 130 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово ул. Молодежная, Шоссейная, Совхозная |
| 131 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово ул. Профсоюзная, Центральная |
| 132 | 142 | А-4 | с. Чулки - Соколово ул. Набережная, ул. Садовая Слобода. |
| 133 | 142 | А-4 | д. Иванчиково |
| 134 | 100 | А-4 | д. Иванчиково |
| 135 | 142 | А-4 | д. В. Маслово |
| 136 | 100 | А-4 | д. В. Маслово |
| 137 | 142 | А-4 | д. Трегубово |
| 138 | 100 | А-4 | д. Трегубово |
| 139 | 142 | А-4 | д. Струпна |
| 140 | 100 | А-4 | д. Струпна |
| 141 | 100 | А-4 | д. Дятлово-1 |
| 142 | 100 | А-4 | д. Дятлово-2 |
| 143 | 100 | А-4 | д. Новая Деревня |
| 144 | 100 | А-4 | д. Озерки |
| 145 | 100 | А-4 | д. Якшино |
| 146 | 100 | А-4 | д. Журавна |
| 147 | 100 | А-4 | д. Журавна |
| 148 | 142 | А-4 | д. Журавна |
| 149 | 142 | А-4 | д. Журавна |
| 150 | 142 | А-4 | д. Журавна |
| 151 | 142 | А-4 | д. Журавна |
| 152 | 142 | А-4 | д. Федоровка |
| 153 | 100 | А-4 | д. Зайцево |
| 154 | 100 | А-4 | д. Истоминка |
| 155 | 100 | А-4 | д. Хлопово |
| 156 | 100 | А-4 | д. Хлопово |
| 157 | 100 | А-4 | д. Иваныпево |
| 158 | 100 | А-4 | д. Никольское |
| 159 | 100 | А-4 | д. Болотня |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 160 | 100 | А-4 | д. Бровкино |
| 161 |  100 | А-4 | д. Комово |
| 162 | 142 | А-4 | д. Алферьево ул. Микрорайон |
| 163 | 142 | А-4 | д. Алферьево ул. Микрорайон |
| 164 | 142 | А-4 | д. Алферьево ул. Микрорайон |
| 165 | 142 | А-4 | д. Алферьево ул. Микрорайон |
| 166 |  142 | А-4 | д. Алферьево ул. Микрорайон |
| 167 |  100 | А-4 | д. Алферьево |
| 168 |  100 | А-4 | д. Алферьево |
| 169 |  142 | А-4 | д. Моногарово |
| 170 |  100 | А-4 | д. Моногарово |
| 171 |  142 | А-4 | д. Михалево |
| 172 |  100 | А-4 | д. Михалево |
| 173 |  142 | А-4 | д. Косовая |
| 174 |  100 | А-4 | д. Косовая |
| 175 |  100 | А-4 | д. Черемошня |
| 176 |  100 | А-4 | д. Даровое |
| 177 |  100 | А-4 | д. Назарьево |
| 178 |  100 | А-4 | д. Пески |
| 179 |  100 | А-4 | д. Татины |
|  |  |  | **Машоновский территориальный отдел** |
| 180 | 142 | А4 | д. Мендюкино |
| 181 | 142 | А4 | д. Мендюкино |
| 182 | 142 | А4 | д. Мендюкино |
| 183 | 142 | А4 | д. Мендюкино |
| 184 | 142 | А4 | д. Мендюкино |
| 185 | 142 | А4 | д. Мендюкино |
| 186 | 100 | А4 | д. Мендюкино, ул. Новый поселок |
| 187 | 142 | А4 | д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника |
| 188 | 142 | А4 | д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника |
| 189 | 142 | А4 | д. Мендюкино, ул. Сельхозтехника |
| 190 | 142 | А4 | д. Мендюкино, ул. Молодежная |
| 191 | 142 | А4 | д. Мендюкино, ул. Молодежная |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 192 |  142 | А4 | д. Мендюкино, ул. Молодежная |
| 193 |  142 | А4 | д. Мендюкино, ул. Луговая |
| 194 | 142 | А4 | д. Мендюкино, ул. Луговая |
| 195 | 142 | А4 | д. Великое Поле |
| 196 | 142 | А4 | д. Великое Поле |
| 197 | 142 | А4 | д. Маркино |
| 198 | 100 | А4 | д. Маркино |
| 199 | 142 | А4 | д. Машоново |
| 200 | 142 | А4 | д. Овечкино |
| 201 | 142 | А4 | д. Овечкино |
| 202 | 100 | А4 | д. Потлово |
| 203 | 142 | А4 | д. Пронюхлово |
| 204 | 142 | А4 | д. Пронюхлово |
| 205 | 142 | А4 | д. Радушино |
| 206 | 100 | А4 | д. Радушино |
| 207 | 100 | А4 | д. Аргуново |
| 208 | 100 | А4 | д. Аргуново |
| 209 | 142 | А4 | с. Протекино |
| 210 | 142 | А4 | с. Протекино |
| 211 | 142 | А4 | с. Протекино |
| 212 | 142 | А4 | с. Протекино |
| 213 | 100 | А4 | с. Протекино |
| 214 | 142 | А4 | д. Ратькино |
| 215 | 142 | А4 | д. Секирино |
| 216 |  100 | А4 | д. Секирино |
| 217 |  142 | А4 | с. Спас - Дощатый |
| 218 |  142 | А4 | с. Спас - Дощатый |
| 219 |  142 | А4 | д. Титово |
| 220 |  142 | А4 | д. Титово |
| 221 | 100 | А4 | д. Шарапово |
| 222 | 142 | А4 | д. Баребино, ул. Зеленая |
| 223 | 100 | А4 | д. Гремячево, ул. Пчёлкина |
| 224 | 100 | А4 | д. Дубакино, ул. Полевая |
| 225 | 100 | А4 | д. Дубакино, ул. Полевая |
| 226 | 142 | А4 | д. Солопово, ул. Лесная |
| 227 | 100 | А4 | д. Солопово, ул. Лесная |
| 228 | 100 | А4 | д. Солопово, ул. Лесная |
| 229 | 142 | А4 | д. Трасна, ул. Дачная |
| 230 | 142 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Дачная |
| 231 | 100 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Октябрьская, ул. Советская |
| 232 | 142 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Первомайская |
| 233 | 100 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Спортивная |
| 234 | 142 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Садовая |
| 235 | 100 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Заречная |
| 236 | 142 | А4 |  Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Пролетарская |
| 237 | 142 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Пролетарская |
| 238 | 142 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Пролетарская |
| 239 | 142 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Пролетарская |
| 240 | 142 | А4 | Поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», ул. Пролетарская |
| 241 | 142 |  А4 | д. Чернево, ул. Луговая |
| 242 | 142 | А4 | д. Чернево, ул. Луговая, ул. Лесная |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Каринский территориальный отдел** |
| 243 | 142 | А4 | д. Авдеево д.48, 49 |
| 244 | 142 | А4 | д. Авдеево д.50, 51 |
| 245 | 142 | А4 | д. Авдеево д.52, 53 |
| 246 | 142 | А4 | д. Авдеево д.55,61 |
| 247 |  | А4 | д. Авдеево д.24,26 |
| 248 | 100 | А4 | д. Авдеево частный сектор |
| 249 | 100 | А4 | д. Авдеево частный сектор |
| 250 | 100 | А4 | д. Авдеево ( дачники) |
| 251 | 142 | А4 | д. Большие Белыничи ул. Центральная, ул. Толкачевка, ул. Бутырки, Курлычка, Полянка |
| 252 | 142 | А4 | д. Большие Белыничи (дачники) ул.Толкачевка, Полянка, Курлычка |
| 253 | 100 | А4 | д. Большие Белыничи (дачники) ул. Центральная |
| 254 | 100 | А4 | д. Большие Белыничи (дачники) ул.Бутырки |
| 255 | 50 | А4 | Малые Белыничи |
|  256 | 142 | А4 | д. Малые Белыничи (дачники) |
|  257 | 142 | А4 | д. Малые Белыничи (дачники) |
| 258 | 100 | А4 | д. Малые Белыничи (дачники) |
| 259. | 50 | А4 | д. Березники |
| 260. | 100 | А4 | д. Березники (дачники) |
| 261. | 50 | А4 | д. Авдеевские Выселки (дачники) |
| 262 | 50 | А4 | д. Куково |
| 263 | 50 | А4 | д. Куково (дачники) |
| 264 | 50 | А4 | д. Кудиново |
| 265 | 100 | А4 | д. Кудиново (дачники) |
| 266 | 50 | А4 | д. Карманово |
| 267 | 142 | А4 | Карманово (дачники) |
| 268 | 50 | А4 | д. Никитино |
| 269 | 100 | А4 | д. Никитино (дачники) |
| 270 | 100 | А4 | п. Зарайский д. 20-22 |
| 271 | 100 | А4 | п. Зарайский д. 4-30 |
| 272 | 142 | А4 | п. Зарайский д. 45 |
| 273 | 142 | А4 | п. Зарайский д. 46 |
| 274 | 142 | А4 | п. Зарайский д. 47,49 |
| 275 | 100 | А4 | д. Карино ул. Кооперативная |
| 276 | 100 | А4 | д. Карино ул. Кооперативная (дачники) |
| 277 | 100 | А4 | д. Карино ул. Советская |
| 278 | 50 | А4 | д. Карино ул. Советская (дачники) |
| 279 | 100 | А4 | д. Карино ул. Сельская |
| 280 | 100 | А4 | д. Карино ул. Сельская (дачники) |
| 281 | 100 | А4 | д. Пыжово |
| 282 | 100 | А4 | д. Пыжово (дачники) |
| 283 | 142 | А4 | д. Зименки-1 |
| 284 | 100 | А4 | д. Зименки-1 |
| 285 | 142 | А4 | д. Зименки-1 (дачники) |
| 286 | 100 | А4 | пос. отд. 2 совхоза Зарайский |
| 287 | 100 | А4 | пос. отд. 2 совхоза Зарайский |
| 288 | 100 | А4 | пос. отд. 2 совхоза Зарайский (дачники) |
| 289 | 50 | А4 | д. Кобылье, д. Перепелкино |
| 290 | 100 | А4 | д. Кобылье (дачники) |
| 291 | 100 | А4 | д. Веселкино, д. Перепелкино (дачники) |
| 292 | 100 | А4 | д. Алтухово |
| 293 | 50 | А4 | д. Алтухово (дачники) |
| 294 | 100 | А4 | д. Добрая Слободка,д. Ивашково, д. Крутой Верх,д. Кувшиново, д. Логвеново,д. Требовое |
| 295 | 50 | А4 | д. Добрая Слободка (дачники) |
| 296 | 100 | А4 | д. Ивашково (дачники) |
| 297 | 50 | А4 | д. Логвеново (дачники) |
| 298 | 100 | А4 | д. Крутой Верх (дачники) |
| 299 | 100 | А4 | д. Кувшиново (дачники) |
| 300 | 100 | А4 | д. Дятлово-3 |
| 301 | 100 | А4 | д. Дятлово-3 (дачники) |
| 302 | 142 | А4 | д. Летуново ул. Полевая д.1,2 |
| 303 | 142 | А4 | д. Летуново ул. Полевая д. 3,4 |
| 304 | 142 | А4 | д. Летуново ул. Магазинная |
| 305 | 100 | А4 | д. Летуново ул. Новая |
| 306 | 100 | А4 | д. Летуново ул. Гагаринская |
| 307 | 100 | А4 | д. Летуново ул. Барская,ул. Буньковская |
| 308 | 142 | А4 | д. Летуново ул. Хива,ул. Школьная, ул. Червинка |
| 309 | 100 | А4 | д. Летуново ул. Центральная |
| 310 | 100 | А4 | д. Саблино |
| 311 | 100 | А4 | д. Саблино (дачники) |
| 312 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Железнодорожная |
| 313 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Железнодорожная |
| 314 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Железнодорожная |
| 315 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Железнодорожная |
| 316 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Центральная |
| 317 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Центральная |
| 318 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Центральная |
| 319 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Центральная |
| 320 | 100 | А4 | с. Макеево ул. Центральная |
| 321 | 100 | А4 | д. Печерники |
| 322 | 100 | А4 | д. Печерники |
| 323 | 100 | А4 | д. Печерники (дачники) |
| 324 | 100 | А4 | д. Печерники |
| 326 | 100 | А4 | д. Болваньково, д. Давыдово,д. Латыгори, д. Рожново,д. Сохино |
| 326 | 100 | А4 | д. Давыдово, |
| 327 | 142 | А4 | д. Болваньково,д. Латыгори, д. Рожново,д. Сохино |
| 328 | 142 | А4 | д. Болваньково, д. Давыдово,д. Латыгори, д. Рожново,д. Сохино |
| 329 | 100 | А4 | с. Макеево |
| 330 | 100 | А4 | с. Макеево |
| 331 | 100 | А4 | с. Макеево (дачники) |
| 332 | 100 | А4 | с. Макеево (дачники) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **город Зарайск** |
| 333 | 100 | А-4 | Рабочий посёлок, 1-линияРабочий посёлок, 2-линия |
| 334 | 100 | А-4 | Рабочий посёлок, 3-линияРабочий посёлок, 4-линия |
| 335 | 100 | А-4 | Рабочий посёлок, 4-линияРабочий посёлок, 5-линияРабочий посёлок, 6-линия |
| 336 | 100 | А-4 | Рабочий посёлок, 7-линияпл. Фабричная |
| 337 | 100 | А-4 | пл. Фабричнаяул. Фабричнаяул. Рабочая Слободкаул. Привокзальнаяпос. Текстильщиков |
| 338 | 100 | А-4 | пос. ЗСМпер. 1-й Шоссейныйпер. 2-й Шоссейныйул. Власова |
| 339 | 100 | А-4 | ул. Московская |
| 340 | 100 | А-4 | ул. Колхозная |
| 341 | 100 | А-4 | ул. Достоевскаяпер.1-Московский |
| 342 | 100 | А-4 | ул. Голубкиной |
| 343 | 100 | А-4 | ул. Свободы |
| 344 | 100 | А-4 | ул. Свободыпер.2-Московскийул. Возрожденияул. Красная Заря |
| 345 | 100 | А-4 | ул. Фестивальнаяпл. Урицкогоул. Гуляева |
| 346 | 100 | А-4 | ул. Карла Маркса |
| 347 | 100 | А-4 | ул. Мерецкова |
| 348 | 100 | А-4 | ул. Мерецковаул. Дим. Благоева |
| 349 | 100 | А-4 | ул. Дзержинского |
| 350 | 100 | А-4 | ул. Дзержинскогоул. Школьнаяул. Советскаяул. Металлистов |
| 351 | 100 | А-4 | ул. Урицкогоул. Первомайская |
| 352 | 100 | А-4 | ул. Первомайскаяпер. 1-й Пролетарскийпер. 2-й Пролетарскийул. Парковаяул. Кузнецкий спуск |
| 253 | 100 | А-4 | ул. Пожарскогопл. Пожарскогоул. Музейнаяпер. Кремлёвский |
| 354 | 100 | А-4 | ул. Кремлёвский спускул. Низоваяул. 25 лет Победы |
| 355 | 100 | А-4 | ул. Правобережнаяул. Лагерная |
| 356 | 100 | А-4 | ул. Комсомольскаяпер. Краснопрудныйул. Речка Монастырка |
| 357 | 100 | А-4 | ул. Маяковскогоул. Малая Садоваяпер. Садовый |
| 358 | 100 | А-4 | ул. Огареваул. Коммунаровул. 2-ая Набережная |
| 359 | 100 | А-4 | ул. Большая Садоваяул. 1-ая Набережная |
| 360 | 100 | А-4 | ул. 2-ая Стрелецкая |
| 361 | 100 | А-4 | ул. 1-ая Стрелецкая |
| 362 | 100 | А-4 | ул. 1-ая Стрелецкаяул. Пушкарскаяул. Летняяул. Весенняяул. Журавлинка |
| 363 | 100 | А-4 | ул. Ново-Пушкарскаяул. ПМК-6 |
| 364 | 100 | А-4 | ул. Каменеваул. Молодёжнаяул. Разина |
| 365 | 100 | А-4 | ул. Спартака |
| 366 | 100 | А-4 | ул. Новаяул. Академика Виноградова |
| 367 | 100 | А-4 | ул. Красноармейскаяул. Полеваяул. Октябрьскаяул. Ленинская |
| 368 | 100 | А-4 | ул. 1-ая Заречнаяул. 2-ая Заречная |
| 369 | 100 | А-4 | ул. 2-ая Заречнаяул. Новая Стройкаул. Пролетарская |
| 370 | 100 | А-4 | ул. Рязанская |

 Приложение 3

 к постановлению главы

 городского округа Зарайск

 от 12.03.2019 № 362/3

Ответственные должностные лица администрации городского округа Зарайск за ведение и сохранность похозяйственных книг

**Город Зарайск:**

Гуров Сергей Федорович – начальник отдела сельского хозяйства администрации

**Гололобовский территориальный отдел:**

Зуйкина Елена Алексеевна – эксперт Гололобовского ТО

Лобанова Нина Ивановна – специалист 2 категории Гололобовского ТО

**Каринский территориальный отдел:**

Кошелькова Татьяна Михайловна – эксперт Каринского ТО

Чекмасова Светлана Николаевна – эксперт Каринского ТО

Ромашкова Валентина Владимировна – специалист 2 категории Каринского ТО

**Машоновский территориальный отдел:**

Земскова Светлана Алексеевна – эксперт Машоновского ТО

Сергеев Алексей Васильевич – эксперт Машоновского ТО

**Струпненский территориальный отдел:**

Ярославцева Любовь Владимировна – эксперт Струпненского ТО

Прыткова Надежда Михайловна – эксперт Струпненского ТО