20.06.19 917/6

Об утверждении Устава муниципального

бюджетного учреждения «Центр инвестиций

и устойчивого развития городского округа

Зарайск» в новой редакции

В соответствии со статьями 9.2, 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» в установленном порядке зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» в новой редакции.

3. Назначить заявителем при регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» в новой редакции директора МБУ «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» Шаталину Ольгу Александровну.

Глава городского округа В.А. Петрущенко

Верно

Начальник общего отдела Л.Б. Ивлева

20.06.2019

Послано: в дело, МБУ «ЦИ и УР г.о. Зарайск», юридический отдел, ОЭ и И, КУИ, СВ со СМИ, прокуратура.

О.А. Шаталина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации по экономике и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Кочергаева

20.06.2019

Председатель комитета по управлению имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Шмаков

20.06.2019

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Морозова

20.06.2019

И.о начальника юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Поспелова

20.06.2019

Послано: в дело, МБУ «ЦИ и УР г.о. Зарайск», юридический отдел, ОЭ и И, КУИ, СВ со СМИ, прокуратура.

О.А. Шаталина

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы

городского округа Зарайск

от 20.06.2019 № 917/6

**Устав**

**Муниципального бюджетного учреждения  «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Зарайск (далее – городской округ).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦИУР г. о. Зарайск».

1.4. Место нахождение Учреждения (юридический адрес): 140600, Российская Федерация, Московская область, городской округ Зарайск, город Зарайск, пл. Революции, д. 1, стр. 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области. Правомочия собственника имущества Учреждения и учредителя осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Зарайск, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Зарайск, печать, штамп и бланки установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему, логотип и иные предусмотренные законом средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения заключается в предоставлении туристических информационных услуг, развития туризма, по формированию единого информационного туристского пространства, направленного на увеличение количества туристов и экскурсантов, продвижения городского округа на внутреннем и внешнем туристских рынках, по привлечению инвестиций в экономику городского округа и содействии созданию благоприятных условий для ведения бизнеса и наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности и обеспечения устойчивого развития экономики городского округа.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - формирование единого информационного туристского пространства и туристской индустрии, продвижение городского округа на внутреннем и внешнем туристских рынках, привлечение инвестиций в город Зарайск, формирование и продвижение положительного инвестиционного имиджа городского округа.  
2.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем  в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельност**и:

Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие **дополнительные виды деятельности**, в том числе за плату, не относящиеся к основным:

1. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
2. торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
3. торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет;
4. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
5. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
6. деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
7. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
8. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
9. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
10. издание атласов, карт и таблиц, в том числе для слепых, в печатном виде;
11. издание атласов, карт и таблиц на электронных носителях;
12. издание журналов и периодических изданий;
13. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
14. разработка компьютерного программного обеспечения;
15. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
16. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
17. деятельность информационных агентств;
18. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
19. управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
20. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
21. деятельность рекламных агентств;
22. исследование конъюнктуры рынка;
23. деятельность по изучению общественного мнения;
24. деятельность специализированная в области дизайна;
25. деятельность в области фотографии;
26. деятельность по письменному и устному переводу;
27. деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
28. деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;
29. деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;
30. деятельность по организации конференций и выставок;
31. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
32. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
33. деятельность в области исполнительских искусств;
34. деятельность в области художественного творчества;
35. деятельность музеев;
36. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
37. создание, развитие и поддержка туристских брендов города Зарайска;
38. стимулирование деятельности по разработке новых туристских маршрутов, повышению качества обслуживания и сервиса в сфере туризма, в том числе посредством организации конкурсов в сфере туризма и сервиса;
39. организация информационного сопровождения инвестиционных проектов и проектов, направленных на развитие туризма в городском округе;
40. содействие организации финансирования инвестиционных проектов и мероприятий;
41. изготовление и размещение наружной рекламы и навигации для туристских объектов и услуг;
42. содействие повышению квалификации специалистов туристской сферы посредством организации информационных программ и семинаров;
43. сбор статистических данных и проведение социологических исследований по вопросам развития туризма в городе Зарайске;
44. участие в разработке проектов нормативных правовых актов городского округа по вопросам инвестиционной деятельности;
45. разработка, изготовление и распространение информационных и рекламных мате-риалов о туристском потенциале и инвестиционных возможностях города Зарайска;
46. администрирование главного туристского сайта города Зарайска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
47. мониторинг, формирование информационных баз данных, ведение реестра туристских ресурсов, анализ туристских потоков;
48. организация и проведение тематических выставок, "круглых столов", семинаров;
49. презентация туристского потенциала города Зарайска и всей территории город-ского округа и его инвестиционных возможностей в средствах массовой информации и на специализированных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней;
50. организация и проведение рекламных и информационных туров по городу Зарайску;
51. формирование паспортов инвестиционных площадок на базе свободных земельных участков и обеспечение их размещения на инвестиционном портале городского округа, на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
52. оказание информационных и консультационных услуг отечественным и зарубежным инвесторам по вопросам реализации инвестиционных проектов в городском округе;
53. исследование конъюнктуры рынка и форм оказания помощи субъектам малого и среднего предпринимательства за счет бюджетов всех уровней с целью создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, поиск потенциальных инвесторов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Доходы учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**3. Права и обязанности учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

– самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

– запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

– заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

– определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя;

– определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

– вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования и деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

– выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

– строить отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации,  федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

– ежегодно представлять Учредителю на утверждение и (или) согласование отчеты по выполнению муниципального задания, планы работы и отчеты об их исполнении, бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;

– обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

– исполнять бюджетные обязательства;

– выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

– вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

– вести учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности;

– обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

– организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

– осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении, в том числе по персональным данным;

– реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

– обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.3. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск.

3.4. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет администрация городского округа Зарайск Московской области. Финансовый контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Зарайск Московской области.

**4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета городского округа Зарайск и собственных средств.

4.3. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

4.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

– Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

– свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

– постановления главы городского округа Зарайск Московской области о создании Учреждения;

– решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

– годовой бухгалтерской отчетности;

– годовой статистической отчетности;

– годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– годового отчета о результатах деятельности и использования имущества Учреждения;

– муниципального задания Учреждения, установленного Учредителем.

4.6. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Зарайск Московской области. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения осуществляет текущее управление деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.9. Приказы и указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Учредитель Учреждения:

– утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;

– принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении типа;

– заключает, вносит изменения и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

– в установленном законодательством порядке налагает и снимает дисциплинарные взыскания на директора Учреждения, отстраняет от работы директора Учреждения;

– утверждает должностную инструкцию директора Учреждения;

– принимает решения о премировании директора Учреждения;

– утверждает муниципальное задание для Учреждения;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;

– согласует структуру Учреждения;

– утверждает предельную штатную численность Учреждения;

– утверждает штатное расписание Учреждения;

– передает Учреждению имущество в оперативное управление;

– утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

– утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

– рассматривает предложения директора Учреждения и принимает (отказывает) решения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств;

– утверждает (отказывает) о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– принимает решения о назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;

– запрашивает любую информацию о деятельности Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Директор Учреждения:

– обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

– представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

– обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

– утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;

– организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

– отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

– совершает сделки от имени Учреждения;

– утверждает структуру Учреждения, распределение должностных обязанностей;

– разрабатывает штатное расписание Учреждения;

– дает поручения и указания работникам Учреждения, издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

– подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы Учреждения;

– осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, его работниками при выполнении ими должностных обязанностей и поручений директора;

– предоставляет по запросу Учредителя любые сведения о деятельности Учреждения;

– заключает договоры, выдает доверенности;

– открывает и закрывает счета;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– выполняет требования законодательства в сфере противодействия коррупции, установленные для руководителей муниципальных учреждений;

– вводит в Учреждении антикоррупционный стандарт и соблюдает требования по его исполнению;

– от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

– решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с муниципальными правовыми актами;

– осуществляет прием и увольнение с работы, перевод работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

– поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

– обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

– представляет Учредителю отчетные документы о деятельности Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных им как руководителем поручений и указаний.

7) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной целями деятельности Учреждения.

**6. Имущество Учреждения**

6.1. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и земельный участок, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

– не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет Учредителя, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Зарайск Московской области.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

средства от осуществления приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное на эти средства имущество;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**8. Трудовые отношения в Учреждении**

8.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

8.3. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору.

8.4. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

8.5. Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

8.6. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8.8. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения им назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

**10. Изменение типа Учреждения**

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.

**11. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Все изменения в настоящий Устав вносятся постановлением главы городского округа Зарайск и подлежат регистрации в установленном законом порядке.