11.10.19 1756/10

Об утверждении Положения о проверке достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых лицом, поступающим

на работу на должность руководителя муниципального учреждения

городского округа Зарайск Московской области, и руководителем

муниципального учреждения городского округа Зарайск

Московской области

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-фЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Московской области от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Московской области.

2.Признать утратившим силу постановление главы Зарайского муниципального района от 31.05.2013 № 653/5 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Зарайского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Зарайского муниципального района».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области (http://zarrayon.ru).

4.Настоящее постановление вступает в силу момента его опубликования.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно

Начальник общего отдела Л.Б. Ивлева

11.10.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации по безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Сальтонс

11.10.2019

Начальник сектора кадровой работы и муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Чувинова

11.10.2019

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.О. Минаева

11.10.2019

Послано: в дело, юридический отдел – 2, СКР и МС, газету «За новую жизнь», СВ со СМИ, руководителям муниципальных учреждений – 7, прокуратуру.

Т.В. Чувинова

2-43-33

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

городского округа Зарайск

от 11.10.2019 № 1756/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области

1.Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 11.10.12019 №\_1754/10 «Об утверждении [Поряд](file:///\\Win-e\обмен\Машинистки\Кадры\О%20проверке%20достовер.%20и%20полноты%20сведений%20о%20доходах.docx#Par34)ка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – проверка):

- лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области (далее - гражданин);

- руководителем муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области (далее – руководитель).

2.Проверка осуществляется по решению главы городского округа Зарайск Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области (далее – учредитель), или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

1. Проверка осуществляется сектором кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа Зарайск (далее – кадровая служба).
2. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:
3. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
4. сектором кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа Зарайск в рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений;
5. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
6. Общественной палатой городского округа Зарайск;
7. средствами массовой информации.
8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.
10. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем;

2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

1. получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
2. Учредитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

1. о назначении гражданина на должность руководителя;
2. об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;
3. о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.