30.10.2020 1420/10

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

организациям жилищно-коммунального комплекса,

связанных с выполнением работ на объектах

коммунальной инфраструктуры

В целях реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утверждённой постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 25.11.2019 № 2050/11,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, связанных с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры.

2. Разместить настоящее постановление на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Зарайск - <https://zarrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Постановление главы городского округа Зарайск Московской области от 25.12.2019 № 2258/12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Зарайск по ЖКХ.

Глава городского округа В.А. Петрущенко

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы

городского округа Зарайск

от 30.10.2020 № 1420/10

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-коммунального комплекса связанных с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры

**1. Общие положения**

1.1. Руководствуясь статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://rdocs3.kodeks.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области разработан настоящий Порядок.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с:

-разработкой проектной документации;

-выполнением проектно-изыскательских работ;

-проведением капитального, текущего и аварийного ремонтов;

-заменой оборудования;

-осуществлением технического надзора,

систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в городском округе Зарайск.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Зарайск Московской области (далее - Администрация). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Зарайск на соответствующий финансовый год.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета организациям жилищно-коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - субсидия) в целях обеспечения бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, предотвращения аварийных ситуаций и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального, текущего и аварийного ремонтов, заменой оборудования, осуществления технического надзора (далее - ремонтные работы) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в городском округе Зарайск;

- объект субсидирования - объекты систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обеспечивающие предоставление населению и объектам социальной инфраструктуры городского округа Зарайск коммунальных услуг, капитальный и текущий ремонт которых направлен на обеспечение бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, предотвращения аварийных ситуаций и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг населению.

- получатель субсидии - организации жилищно-коммунального комплекса, которые обеспечивают предоставление населению и объектам социальной инфраструктуры городского округа Зарайск жилищно-коммунальных услуг по установленным в соответствии с законодательством тарифам;

- уполномоченный орган - администрация городского округа Зарайск, структурное подразделение - отдел ЖКХ (в части осуществления расчета размера субсидии, подготовки к заключению соглашений о предоставлении субсидии);

- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключаемое Администрацией с организацией жилищно-коммунального комплекса, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии (далее - соглашение);

- ремонтные работы - приведение в технически исправное состояние, в результате капитального, текущего и аварийного ремонтов, объектов субсидирования, которое включают в себя работы в соответствии с действующими нормами и правилами, а также приобретение материалов и оборудования, использование которых планируется при ремонте объектов субсидирования.

1.5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Зарайск в целях финансового обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, которые обеспечивают предоставление населению и объектам социальной инфраструктуры городского округа Зарайск коммунальных услуг. Субсидия предоставляется в целях:

-возмещения недополученных доходов

-возмещения затрат,

-финансовое обеспечение предстоящих затрат,

связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального, текущего и аварийного ремонтов, заменой оборудования, осуществления технического надзора систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в городском округе Зарайск на основании заключенного с получателем субсидии соглашения, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках реализации муниципальных программ городского округа Зарайск Московской области, на соответствующий финансовый год.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- заявительный характер;

- получателями субсидии могут быть лицензированные организации жилищно-коммунального комплекса, которые оказывают услуги электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения организациям социальной сферы и населению, в интересах населения городского округа Зарайск по установленным в соответствии с законодательством тарифам;

- организации не находящиеся в стадии ликвидации и не имеющие решений арбитражного суда о признании банкротом претендента;

- организации, деятельность которых, на день обращения за субсидией претендента, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения или ином законном основании объектов коммунальной инфраструктуры.

1.7. Использование субсидии для выполнения ремонтных работ на объектах, не указанных в соглашении, не допускается.

**2. Условия, порядок предоставления субсидии**

2.1. Для отбора получателей субсидии и заключения соглашения в целях получения субсидии претенденты представляют в Администрацию письменное обращение в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением:

1) копии устава (или) учредительного договора и лицензии на право осуществления деятельности;

2) перечня объектов коммунальной инфраструктуры, планируемых к выполнению ремонтных работ, проектной документации, проектно-изыскательских работ, объектов подлежащих техническому надзору, с подтверждением права хозяйственного ведения или иного законного основании владения объектом коммунальной инфраструктуры;

3) перечня видов жилищных, коммунальных услуг, оказываемых на территории городского округа Зарайск;

4) копий документов об установлении тарифов на оказываемые жилищные, коммунальные услуги;

5) информации о планируемых (понесенных) затратах, связанных с выполнением ремонтных работ и услуг (в рамках проектной документации, проектно-изыскательских работ, технического надзора). Копии документов, подтверждающие необходимость выполнения ремонтных работ и услуг, а также документы подтверждающие затрат (акты обследования, решения, требования, предписаний уполномоченных органов, акты выполненных работ (в том числе по форме КС2), справки о стоимости затрат (по форме КС3), платежные поручения (в случае возмещения затрат);

6) иных документов, представляемых претендентом для подтверждения заявленных сведений по его усмотрению;

7) реквизитов для перечисления субсидии;

8)уполномоченный орган оставляет за собой право затребовать иные документы, необходимы для подтверждения факта затрат.

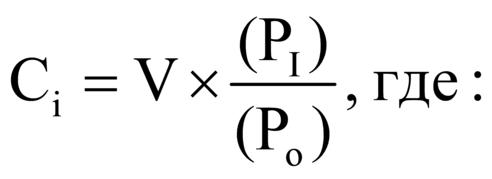
2.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- фактического выполнения ремонтных работ, связанных с ремонтом инженерных сетей на территории городского округа Зарайск, получателем субсидии;

- фактического выполнения разработки проектной документации, проектно-изыскательских работ, технического надзора систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в городском округе Зарайск;

- объем финансового обеспечения (возмещение) затрат, финансируемых за счёт бюджетных средств, не превышает значения определенных объемов средств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Зарайск на соответствующий финансовый год.

2.3. Объем субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, определяется уполномоченным органом по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-коммунального комплекса на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, рублей;

PI - плановая потребность в средствах i-го получателя субсидии на выполнение ремонтных работ в текущем году, рублей;

Po - общая плановая потребность в средствах на выполнение ремонтных работ в текущем году подавших заявки получателей субсидии, рублей.

2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от претендента на получение субсидии письменного обращения о предоставлении субсидии с расчетом планового объема субсидии рассматривает представленные материалы. После рассмотрения предоставленных материалов Администрация принимает решение об утверждении перечня получателей субсидии и объемах средств субсидии или отказе в нем. Перечень объектов, определенный для проведения ремонтных работ, затраты на проведение которых подлежат возмещению за счет субсидии, указывается в соглашении о предоставлении субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

-отсутствие плановых назначений на указанные цели в бюджете городского округа Зарайск Московской области в текущем финансовом году.

Плановый объем субсидии по получателям субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента утверждения перечня получателей субсидии подготавливает проекты соглашений о предоставлении субсидии, в течение двух рабочих дней после подписания соглашения Администрацией направляет их получателям субсидии.

2.8. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Зарайск Московской области и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в доход бюджета городского округа Зарайск.

2.9. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Главы городского округа Зарайск о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии (приложение №2) к настоящему Порядку.

2.10. Показатели результативности для выполнения ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры не устанавливаются.

2.11. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) письменную заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления сумм субсидии;

2) два экземпляра справки-расчета на получение субсидии по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку;

3) копии актов о приемке выполненных работ;

4) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

5) копии актов приемки ремонтных работ комиссией по приемке ремонтных работ, создаваемой получателем субсидии;

6) копии актов приема-передачи оборудования;

7) копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретенное) оборудование;

8) копии сводных сметных расчетов на проектно-изыскательские работы;

9) протоколы подведения итогов торгов (закупок);

10) копии договоров на выполнение подрядных работ в соответствии с календарным планом выполнения ремонтных работ, договоры подряда на выполнение проектных, проектно-изыскательских работ, технический надзор.

11)администрация оставляет за собой право затребовать дополнительную документацию, необходимую для подтверждения права на получение субсидии.

Копии документов, представляемых получателем субсидии, должны быть заверены надписью "Копия верна" и подписью получателя субсидии либо его уполномоченного представителя.

2.12. Отдел жкх Администрации в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, подписывает справку-расчет на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от ее подписания.

В случае соответствия документов требованиям, предъявляемым к получателю субсидии, выносится положительное решение об удовлетворении заявки. Принятие данного решение производится комиссией по рассмотрению заявок на получение субсидии и оформляется протоколом рассмотрения заявок (приложение №3). Принятие положительного решения об удовлетворении заявки служит основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (приложение №2) с получателем субсидии.

В течение трех календарных дней после подписания справки-расчета на предоставление субсидии и подписания протокола рассмотрения заявок, один экземпляр согласованной справки-расчета, заявка с приложением пакета документов, подписанный протокол рассмотрения заявок и заключенное соглашение о предоставлении субсидии направляются в отдел бухгалтерского учета и отчётности Администрации городского округа Зарайск в целях последующего финансирования.

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, определенный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Основанием для отказа в подписании справки-расчета на предоставление субсидии является:

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- предъявление объема субсидии, превышающего сумму соглашения;

- установление факта предоставления недостоверных данных об объемах выполненных работ;

- невыполнение работ.

После устранения замечаний получатель субсидии повторно направляет в Администрацию справку-расчет на предоставление субсидии. Отдел ЖКХ Администрации осуществляет процедуру подписания справки-расчета на предоставление субсидии и перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.15. Кредиторская задолженность отчетного финансового года перечисляется на основании акта сверки.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии не подлежат использованию в очередном финансовом году.

2.17. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в доход местного бюджета до 15 января текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Требования к отчетности**

Получатель субсидии представляет Администрации:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

4.2.1. Нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2.1.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев нарушения условий предоставления, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения с указанием суммы необоснованно предоставленной субсидии.

4.2.1.2. В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной субсидии на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

4.2.1.3. В случае, если получатель субсидии не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.1.4. За невозврат либо несвоевременный возврат субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

4.2.2.1. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии в установленный срок.

4.2.2.2. В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает мотивированный отказ от возврата субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии не подлежат использованию в очередном финансовом году.

4.5. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в доход местного бюджета до 15 января текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требования, установленного абзацем первым настоящего пункта, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат организациям жилищно-коммунального комплекса

связанных с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Справка-расчет

на предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на финансовое обеспечение или возмещение затрат)

связанных с необходимо указать вид работ и наименование объекта

(ремонтными работами, разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального, текущего и аварийного ремонтов, заменой оборудования, осуществления технического надзора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Наименование показателя* | *Сумма, руб.* |
| 1. | Фактические стоимость затрат, руб. |  |
| 2. | Оплачено поставщику (подрядчику), руб. |  |
| 3. | Расчетный объем субсидии, руб. |  |
| 4. | Объем ранее перечисленной субсидии на вышеуказанные цели, руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата представления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заместитель главы по ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат организациям жилищно-коммунального комплекса

связанных с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Зарайск

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-

(указать направление финансирования)

коммунального комплекса связанных с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры

городской округ Зарайск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное образование Администрация городского округа Зарайск Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы городского округа Зарайск Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_ годов» (далее – Закон о бюджете), постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на \_\_\_\_\_ годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области» (с изменениями)» (далее – Государственная программа), Решением Совета депутатов городского округа Зарайск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Зарайск Московской области на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_ годов», постановлением главы городского округа Зарайск «Об утверждении муниципальной программы городского округа Зарайск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления из бюджета городского округа Зарайск Московской области в \_\_\_\_\_ году целевой субсидии на финансовое обеспечение (или возмещение) затрат на «наименование мероприятия», в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю средств бюджета городского округа Зарайск Московской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета городского округа Зарайск 901, раздел \_\_\_, подраздел \_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расхода \_\_\_, код субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» подпрограммы \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" муниципальной программы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее – субсидия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решение о бюджете городского округа Зарайск Московской области (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Зарайск Московской области) на \_\_\_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ годов, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, согласно Приложению № 1 (далее - Справка-расчет), в соответствии с адресным перечнем объектов (приложение №2) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Общий объем субсидии за счет бюджетных средств составляет \_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Зарайск Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

**2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для перечисления субсидии необходимо наличие следующих документов:

- заявка на перечисление целевых субсидий Получателю, с предоставлением пакета документов, в соответствии с «Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам» в части санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, утверждённым распоряжением Министерства финансов Московской области от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ и Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заверенная копия Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Сроки перечисления Субсидии Получателю субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленного приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью. Субсидия, предоставляемая за счет средств бюджетов друг уровней, перечисляется после доведения объемов финансирования в бюджет городского округа Зарайск.

2.3 Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку заявленных видов работ, на предмет их соответствия мероприятиям, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.3. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических работ или затрат, связанных с выполненным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать мероприятие), указанных в Справке-расчет;

3.1.4. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Соглашения.

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму субсидии за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.7. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.8. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-коммунального комплекса связанных с выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать мероприятие) по форме согласно Приложению № 4,5 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Зарайск Московской области суммы субсидии.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Обязуется обеспечить доступ представителей муниципального образования к изучению объекта, на финансирование которого предоставляется субсидия.

3.2.5. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы субсидии в бюджет городского округа Зарайск Московской области при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего   
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных   
в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания   
и действует до 31.12.20\_\_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств   
по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой   
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Получатель субсидии:** |
| |  | | --- | | Юридический адрес:  140600 г. Зарайск Московская обл.  ул. Советская д.23  Почтовый адрес:  140600 г. Зарайск Московская обл.  ул. Советская д.23  ИНН 5014003145 / КПП 501401001  ОКПО 04034148  Банковские реквизиты:  Финансовое управление администрации  городского округа Зарайск  УФК по Московской области  (Администрация городского  округа Зарайск  л/с 03901140015)  р/с 40204810245250002594  БИК 044525000  ГУ Банка России по ЦФО  ОКВЭД 84.11.32  ОКТМО 46729000  ОГРН 1035002850960  Глава городского округа Зарайск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |  | | --- | | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОКПО  Банковские реквизиты:  р/с  БИК  Банк:  л/с  БИК  ОКВЭД  ОКТМО  ОГРН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Приложение № 1

к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_

о подтверждении фактической стоимости затрат, связанных с выполненным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия) городского округа Зарайск Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта сооружения | Годы строительства/реконструкции/капитального ремонта | Проектная мощность (Гкал/час) |  | Предельная стоимость объекта в соответствии с Госпрограммой  (в рублях) | Сумма фактических затрат  ВСЕГО  (в рублях) | Сумма затрат  за счет внебюджетных источников  (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств  (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области,  % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения  (в рублях) | |
| за счет собственных средств бюджета муниципального образования  (в рублях) | за счет средств бюджета Московской области  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверенмуниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_городской округ Зарайск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области (наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Приложение № 2  к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № | | Адресный перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, капитального ремонта (ремонта) (иных объектов муниципальной собственности) и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | № п/п | Наименование объекта капитального строительства реконструкции, проектирования объектов муниципальной собственности, капитального ремонта (ремонта) (иных объектов муниципальной собственности) и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | Местонахождение (адрес, кадастровый номер земельного участка) | Номер экономически эффективной проектной документации повторного использования, включенной в банк данных (при ее наличии), а в случае отсутствия такой документации – типовой проектной документации из реестра типовой проектной документации | Мощность | Срок (ввода в эксплуатацию, капитального ремонта, ремонта, приобретения и т.д.) (мм.гггг) | Стоимость (предельная стоимость) | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1. |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  | | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Приложение № 3  к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № | | График перечисления субсидии | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | Наименование результата регионального проекта (мероприятия) | Код по бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления субсидии (мм.гггг) | Код строки | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | Итого |  |  | |  |  |  |  |  | Всего: |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Приложение № 4  к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № | | ОТЧЕТ о расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях софинансирования  (наименование организации)  которых предоставляется субсидия по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рублей) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Направление расходов | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Наименование показателя | Предусмотрено средств на реализацию мероприятия | Фактически поступило в организацию по состоянию на отчетную дату | Фактически использовано средств на отчетную дату | Выполненные работы (% технической готовности) | Остаток средств по состоянию на отчетную дату | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |  |  |  |  | Итого по мероприятию,  в том числе: |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | бюджет муниципального образования Московской области (с учетом объема софинансирования из бюджета Московской области и федерального бюджета) |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | размер субсидии из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | уровень софинансирования (в процентах) (справочно) |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | размер субсидии из бюджета Московской области (справочно) |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | объем софинансирования (в процентах) (справочно) |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Итого: по направлению расходов | |  |  |  |  | |  |  |  |  | Всего: | |  |  |  |  | | | Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

\*в случае предоставления субсидии на цели финансовое обеспечение работ к отчету прилагается заверенная копия платежных поручений подтверждающих оплату.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Приложение № 5  к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № | | ОТЧЕТ об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству объектов капитального строительства, реконструкции, капитальному и аварийному ремонту | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | Коды | | Наименование муниципального образования Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  | | Наименование федерального проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  | |  |  |  |  | | | | № п/п | Наименование объекта | Вид работ | Объем работ, (единицы измерения) | Общая стоимость (рублей) | Сроки выполнения работ | | Срок ввода объекта в эксплуатацию | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | план | факт | план | факт | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Всего: | | Х | Х |  | Х | | Х | | | | Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (Подпись) (расшифровка подписи) | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

|  |
| --- |
|  |

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат организациям жилищно-коммунального комплекса

связанных с выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения заявления о предоставление субсидии**

**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

(указать направление финансирования)

**организациям жилищно-коммунального комплекса**

**связанных с выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры**

**Дата и время проведения:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч

**Место проведения:** Московская область, г. Зарайск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

На основании распоряжения главы городского округа Зарайск Московской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность и наименование организации | ФИО лица, включенного в состав комиссии |
| *Председатель комиссии:* | | |
|  |  |  |
| *Заместитель председателя комиссии:* | | |
|  |  |  |
| *Члены комиссии:* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Повестка дня:**

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-коммунального комплекса связанных с выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры, поступившей в адрес администрации городского округа Зарайск в соответствии с постановлением главы городского округа Зарайск Московской области Зарайск от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-коммунального комплекса связанных с выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры» и постановлением Правительства Московской области \_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на \_\_\_\_\_- годы.

**1. Рассмотрено заявление на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии** от \_\_\_\_\_ г. вх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации-претендента на получение субсидии: (полное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Соответствие критериям отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п документа | Наименование документа | Соответствие  критериям отбора |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Установлено:**

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Зарайск Московской области на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_ годы на (наименование мероприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Принято решение:**

- утвердить Заявку от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. рег. вх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- Администрации городского округа Зарайск направить на подпись

получателю субсидии Муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проект Соглашения.

**Подписи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность и наименование организации | ФИО лица, включенного в состав комиссии |
| *Председатель комиссии:* | | |
|  |  |  |
| *Заместитель председателя комиссии:* | | |
|  |  |  |
| *Члены комиссии:* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |