09.12.2020 1650/12

Об утверждении Порядка проведения

муниципального конкурсного отбора

проектов инициативного бюджетирования

на территории городского округа Зарайск

Московской области

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=112E78C986EE2957F4D7CBC28AECD79797B1A73D5916B4032B1FD8ACE4EC1DF8F555EBFA6E1FFF8F9ED77DD3I9LAL) Московской области № 170/2018-ОЗ **«**О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области» и на основании Распоряжения Главного управления территориальной политики Московской области от 23.11.2020 г.№ 22 «Объявление о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области в 2021 году»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Зарайск Московской области (прилагается).

2. Сектору по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск опубликовать настоящее постановление в газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момент а его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Зарайск по социальным вопросам Маркович В.В.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

**ПОРЯДОК**

**проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Зарайск Московской области**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие Положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Зарайск Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

1.2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018г. № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Зарайск Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация городского округа Зарайск Московской области.

1.4.Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Зарайск Московской области осуществляется Администрацией городского округа Зарайск Московской области.

1.5. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа Зарайск, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Зарайск Московской области, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе городского округа Зарайск Московской области.

**II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного**

**бюджетирования в софинансировании проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приемке результатов работ.**

2.1. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее – средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.

2.2.Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

2.3. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый Администрацией городского округа Зарайск, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

2.4. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.

В бюджете городского округа Зарайск (сводной бюджетной росписи местного бюджета) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств городского округа Зарайск, связанных с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц в размере не менее одного процента от стоимости проекта.

Средства инициаторов находятся во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.5.Средства инициаторов поступают в доход бюджета городского округа Зарайск Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.6. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.

2.7. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.

2.8. Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

**III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора**

**проектов инициативного бюджетирования**

3.1. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Зарайск Московской области включает в себя следующие этапы:

3.1.1. этап 1 – размещение проектов на Интернет-портале в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: dobrodel.mosreg.ru (далее – Интернет-портал «Добродел»);

3.1.2. этап 2 – проведение голосования на сайте «Добродел»;

3.1.3 этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Зарайск Московской области;

3.1.4 этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

**IV. Размещение проектов на сайте «Добродел»**

4.1. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на сайте «Добродел».

Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на сайте «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещается в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Зарайск» в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на сайте «Добродел», заполнив форму, содержащуюся на портале.

**V. Проведение голосования.**

5.1. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на сайте «Добродел».

5.2. Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

5.3. В голосовании принимают участие жители городского округа Зарайск Московской области, зарегистрированные на сайте «Добродел».

5.4. Житель городского округа Зарайск Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.5. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на сайте «Добродел» учитываются конкурсной комиссией городского округа Зарайск Московской области при принятии итогового решения.

**VI. Формирование конкурсной комиссии.**

**Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования**

6.1. После завершения голосования на сайте «Добродел» в установленные сроки результаты голосования, а также заключение Администрации городского округа Зарайск о возможности софинансирования проекта инициативного бюджетирования, передаются в конкурсную комиссию городского округа Зарайск Московской области.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии городского округа Зарайск Московской области утверждается главой городского округа Зарайск Московской области.

6.3. В состав конкурсной комиссии городского округа Зарайск Московской области могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

6.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6.6. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;

2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.11. настоящего Порядка.

6.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.11. настоящего Порядка.

6.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.11.настоящего Порядка.

6.11. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.12. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.13. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на сайте «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается Председателем на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

На рассмотрении конкурсной комиссии городского округа Зарайск Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

6.14. По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;

2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.

6.15.Условиями прохождения проектов муниципального конкурсного отбора являются:

1) соответствие проекта инициативного бюджетирования требованиям законодательства Российской Федерации;

2) проект инициативного бюджетирования на портале «Добродел» при голосовании набрал более 100 голосов;

3) наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации проекта инициативного бюджетирования, источником формирования которых не являются средства жителей.

6.16. Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации городского округа Зарайск Московской области.

**VII. Подготовка и подача заявок на участие**

**в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.**

7.1. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Зарайск Московской области инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией городского округа Зарайск Московской области оформляют заявку согласно Приложению 2, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, которая направляется в Главное управление территориальной политики Московской области.

Приложение 2

к постановлению главы

городского округа Зарайск

Московской области

от 09.12. 2020 1650/12

**ПРОЕКТ**

**инициативного бюджетирования**

**1. Наименование проекта инициативного бюджетирования, который был выбран для участия в региональном конкурсном отборе (далее - проект):**

|  |
| --- |
|  |

**2. Адрес реализации проекта:**

**2.1. Городской округ Московской области:**

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Населенный пункт, улица, дом:**

|  |
| --- |
|  |

*\* В случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах муниципального образования, то указываются названия всех населенных пунктов муниципального образования.*

**2.3. Численность населения городского округа Московской области:**

|  |
| --- |
|  |

**2.4. Численность населения населенного пункта**

|  |
| --- |
|  |

**3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:**

|  |
| --- |
|  |

*(тип объекта общественной инфраструктуры на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения; (15) другое)*

**4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:**

|  |
| --- |
|  |

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)*

**5. Описание проекта:**

**5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:**

|  |
| --- |
|  |

*(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)*

**5.2. Общая стоимость реализации проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации |  |  |
| 2 | Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль |  |  |
| 3 | Прочие (отражается строительный контроль в случае если не включен в пункте 2) |  |  |
| 4 | Итоговая стоимость реализации проекта: |  |  |

**5.3. Ожидаемые результаты:**

|  |
| --- |
|  |

*(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый экономический эффект для бюджета муниципального образования)*

**5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта |
|  |
|  | проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта |
|  |
|  | иное (указать) |

**6. Информация для оценки проекта**

**6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма  (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местный бюджет |  |  |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) |  |  |
| 3 | Организации – безвозмездные поступления от организаций |  |  |
| 4 | Предполагаемый размер субсидии бюджету городского округа Московской области из бюджета Московской области на реализацию проекта инициативного бюджетирования |  |  |
|  | Итого: |  |  |

**Расшифровка вклада организаций**

*(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта. 6.1)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридического лица | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 | Итого: |  |

**6.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:**

**6.2.1. Количество лиц, принявших участие в голосовании на портале «Добродел»** (человек):

|  |
| --- |
|  |

**6.3. Социальная эффективность от реализации проекта:**

**6.3.1. Благополучатели проекта:**

**Прямые благополучатели:**

Описание прямых благополучателей:

*(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)*

|  |
| --- |
|  |

**Количество прямых благополучателей** (человек):

|  |
| --- |
|  |

**Косвенные благополучатели:**

Описание косвенных благополучателей:

*(указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта дома культуры косвенными благополучателями будут являться жители других муниципальных образований))*

|  |
| --- |
|  |

**Количество косвенных благополучателей** (человек):

|  |
| --- |
|  |

**Общее количество благополучателей** (человек):

|  |
| --- |
|  |

**6.4. Информирование населения о проекте:**

**6.4.1. Использование средств массовой информации для информирования населения о проекте до голосования на портале «Добродел»:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | информирование населения о проекте до голосования на портале «Добродел» посредством печатных изданий средств массовой информации (перечислить издания, приложить копии (скриншоты): |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | информирование населения о проекте до голосования на портале «Добродел» посредством электронных изданий средств массовой информации (перечислить издания, приложить копии (скриншоты): |

|  |
| --- |
|  |

**6.4.2. Освещение итогов голосования на портале «Добродел» и заседания муниципальной конкурсной комиссии в печатных средствах массовой информации:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах голосования на портале «Добродел» и заседания муниципальной конкурсной комиссии с указанием выбранного проекта, количества проголосовавших за проект на портале «Добродел», вклада населения (перечислить издания, приложить копии (скриншоты): |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие в электронных изданиях средств массовой информации сведений о результатах голосования на портале «Добродел» и заседания муниципальной конкурсной комиссии с указанием выбранного проекта, количества проголосовавших за проект на портале «Добродел», вклада населения (перечислить издания, указать ссылки на статьи, приложить копии (скриншоты): |

|  |
| --- |
|  |

**7. Ожидаемый срок реализации проекта:**

|  |
| --- |
|  |

**8. Сведения об инициаторе проекта:**

Инициатором проекта является (выбрать из списка):

|  |  |
| --- | --- |
| Житель городского округа |  |
| Инициативная группа |  |
| ТОС (территориальное общественное самоуправление) |  |
| Депутат Московской областной Думы |  |

ФИО руководителя инициативной группы/ председателя ТОС/ депутата Московской областной Думы/ жителя-инициатора проекта:

|  |
| --- |
|  |

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Состав инициативной группы (ФИО) (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**9. Дополнительная информация и комментарии:**

|  |
| --- |
|  |

**Проект поддержан населением муниципального образования на портале «Добродел»:**

**Даты проведения голосования:**

|  |
| --- |
|  |

Глава городского округа:

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Почтовый адрес администрации городского округа:

|  |
| --- |
|  |

Ответственный сотрудник от администрации городского округа Московской области за реализацию проектов инициативного бюджетирования (ФИО полностью и должность):

|  |
| --- |
|  |

Контактный телефон:

|  |
| --- |
|  |

Адрес электронной почты:

|  |
| --- |
|  |

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.».

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования в Московской области

Критерии конкурсного отбора, их значения и

соответствующие им баллы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | | Количество баллов |
| **1.** | **Уровень софинансирования проекта из местного бюджета, в том числе:** | | | |
| 1.1. | Уровень софинансирования из местного бюджета в денежной форме | | Свыше 15% | 10 |
| от 10 до 15% | 8 |
| от 7 до 10% | 5 |
| от 5 до 7% | 4 |
|  |  | | от 3 до 5% | 3 |
|  |  | | от 1 до 3% | 2 |
|  |  | | Соблюдение уровня софинансирования, установленного Министерством экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год (с учетом п. 1.2 Критериев) | 1 |
| 1.2. | Уровень софинансирования из внебюджетных источников, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной и государственной форм собственности, в денежной форме | | От 15% и выше | 15 |
| от 10 до 15% | 10 |
| от 5 до 10% | 5 |
| от 1 до 5% | 2 |
| 1% | 1 |
| **2.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** | | | |
| 2.1. | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (в % от численности жителей населенного пункта)  *((Количество благополучателей / количество жителей населенного пункта) х 100)* | Свыше 10,01% | | 10 |
| от 5,01 до 10% | | 7 |
| от 1,01 до 5% | | 5 |
| до 1% | | 1 |
| 2.2. | Количество жителей, проголосовавших за проект на информационном портале «Добродел» | Свыше 2500 человек | | 10 |
| от 2000 до 2499 | | 5 |
| от 1500 до 1999 | | 4 |
| от 1000 до 1499 | | 3 |
| от 499 до 999 | | 2 |
| от 100 до 499 | | 1 |
| **3.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:** | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (анкеты, протоколы собраний, в социальных сетях и т.д.) | Наличие предварительного обсуждения | | 5 |
| Отсутствие предварительного обсуждения | | 0 |
| **4.** | **Информирование населения о проекте, в том числе:** | | | |
| 4.1. | Освещение информации о проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе: |  | |  |
| Телевидение |  | | 1 |
| Социальные сети |  | | 1 |
| Печатные издания |  | | 1 |
| Листовки |  | | 1 |
| Объявление |  | | 1 |
| **5.** | **Участие депутата Московской областной Думы в инициировании проекта** | | | |
| 5.1 | Инициирование проекта депутатом Московской областной Думы | Да | | 15 |
| Нет | | 0 |