Приложение Утверждено

постановлением главы

городского округа Зарайск

Московской области

от 01.07.2024 №1067/7

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1178/52 "Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области", на основании Устава муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, в целях регулирования отношений, связанных с погребением умерших и организацией ритуальных услуг на территории городского округа Зарайск Московской области.

2. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган местного самоуправления - администрацию городского округа Зарайск Московской области и муниципальное казенное учреждение "Зарайский ритуал" (далее – МКУ «Зарайский ритуал»), которое является специализированной службой по вопросам похоронного дела, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг, предоставляющих товары и услуги в сфере погребения, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории городского округа Зарайск Московской области.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- воинские захоронения - места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

- гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

- зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

- места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения;

- надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

- одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умершие), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

- родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

- семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

- специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органами местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области (далее - органы местного самоуправления) в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

- уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

- уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный орган, наделенный постановлением главы городского округа Зарайск Московской области полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

- кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, воинских захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, созданных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения или правового акта уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о закрытии Московского областного военного мемориального кладбища для свободного захоронения;

- санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

- подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведено захоронение супруга, близких родственников, иных родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

- кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

2. Места погребения, расположенные на территории городского округа Зарайск Московской области по принадлежности, являются муниципальными.

**Статья 1.1. Исполнение волеизъявления умершего о погребении**

1. На территории городского округа Зарайск Московской области каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления.

2. Для граждан Российской Федерации, имевших место жительства в городском округе Зарайск Московской области, гарантируется бесплатное предоставление места для захоронения с учетом места его жительства.

Подзахоронение производится при наличии соответствующего волеизъявления, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не имевших места жительства на территории городского округа Зарайск Московской области, гарантируется погребение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Глава 2. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОГРЕБЕНИЯ

Статья 2. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти

1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;

- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;

- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;

- быть подвергнутым кремации;

- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

2. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего.

4. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Статья 3. Гарантированный перечень услуг по погребению

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего), гарантируется оказание следующего перечня услуг по погребению:

1.1. Оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС).

1.2. Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы.

1.3. Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения.

1.4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) на муниципальном кладбище:

- копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пункте 1.1 части 1 настоящей статьи, определяется администрацией городского округа Зарайск Московской области по согласованию с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

2. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие или единовременная материальная помощь. Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение или единовременной материальной помощи устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

3. Качество гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой по вопросам похоронного дела, должно соответствовать следующим требованиям:

- оформление документов, необходимых для погребения, в течение двух суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного, оформление заказа на услуги автокатафалка;

- предоставление деревянного гроба, обитого снаружи и внутри тканью хлопчатобумажной;

- предоставление подушки в гроб, покрывала из хлопчатобумажной ткани с нанесением ритуальной символики, а также похоронных тапочек;

- получение предметов похоронного ритуала на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, доставка от специализированной службы по вопросам похоронного дела до адресата и обратно, выгрузка предметов похоронного и ритуального назначения из автомашины при необходимости с поднятием на этаж;

- устройство могилы (в том числе для захоронения урны с прахом), включающее разметку места для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы ручным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- транспортировка гроба с телом умершего от места нахождения до кладбища;

- погребение, включающее вынос гроба с телом из автокатафалка и доставку его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу (опускание урны с прахом), засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О. умершего, год рождения, год смерти).

Статья 4. Гарантии погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках на муниципальных кладбищах.

3. Перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, включает:

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

3.2. Облачение тела.

3.3. Предоставление и доставку гроба.

3.4. Перевозку умершего на кладбище.

3.5. Погребение:

- копку могилы и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урн с прахом, кроме неопознанных умерших);

- установку похоронного ритуального регистрационного знака.

4. Услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5. Качество услуг по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, должно соответствовать следующим требованиям:

- оформление документов, необходимых для погребения, в течение двух суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

- подготовка тела умершего к погребению - его облачение;

- предоставление деревянного гроба;

- устройство могилы (в том числе для захоронения урны с прахом, кроме неопознанных умерших), включающее разметку места для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы ручным способом, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- транспортировка гроба с телом умершего от места нахождения до кладбища;

- погребение, включающее вынос гроба с телом из автокатафалка и доставку его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу (опускание урны с прахом), засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О. умершего, год рождения, год смерти при наличии).

Глава 3. МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ

Статья 5. Места захоронения и их виды

1. Учет всех кладбищ, расположенных на территории муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела посредством ведения реестра кладбищ, расположенных на территории муниципального образования, с использованием государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления (далее - РГИС).

Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские.

Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела ведет учет в электронном виде всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся в ведении органа местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области посредством ведения реестра мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления, с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.

Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах в Московской области устанавливается Правительством Московской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации Московской области.

2. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

3. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. На действующих муниципальных кладбищах захоронение тел умерших производится в землю. На территории муниципальных кладбищ отводятся земельные участки (зоны) одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений. Зона захоронения муниципального кладбища должна быть разбита на кварталы, сектора, участки.

Размеры оград должны соответствовать размерам выделенного участка.

Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра и не более 1,0 метра, между рядами - 2 метров.

При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод). Глубина могилы должна быть не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3-0,5 м над поверхностью земли.

Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

Повторное захоронение в существующую могилу осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. Выдача двух и более удостоверений о захоронении на одно место захоронения, а также на отдельные могилы в границах одного места захоронения не допускается.

Статья 6. Одиночные захоронения

1. Место для одиночного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для одиночного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.1. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

2. Место для одиночного захоронения устанавливается в размере 2,25 x 1,5 м (длина, ширина).

Под захоронение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) - 0,75 м x 0,75 м.

3. При предоставлении места для одиночного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела удостоверение о захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных в части 4 настоящей статьи.

4. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с частью 1 статьи 14 настоящего Положения с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

Статья 7. Родственные захоронения

1. Место для родственного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей части;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом.

1.1. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

2. Место для родственного захоронения устанавливается в размере 2,25 x 2,5 м (длина, ширина).

3. Удостоверение о родственном захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения

Статья 8. Семейные (родовые) захоронения

1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных  
кладбищах, расположенных на территории городского округа Зарайск Московской области.

2. Общественные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области.

4. Перечень общественных кладбищ, на территории которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений, утверждается уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела.

5. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

6. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением если семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, полностью использованы для погребения.

7. Участок для погребения для семейного (родового) захоронения устанавливается в размере: 2,25 x 3,5 м (длина, ширина) - для 3 захоронений;

2,25 x 4,4 м (длина, ширина) - для 4 захоронений;

2,25 x 5,3 м (длина, ширина) - для 5 захоронений.

8. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового), захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов с отметкой о дате их приема.

Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

9. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ «Зарайский ритуал».

За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела взимается плата. Размер платы устанавливается МКУ «Зарайский ритуал» на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет городского округа Зарайск Московской области в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Зарайск Московской области.

10. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю или его представителю МКУ «Зарайский ритуал» на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

11. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо,  
не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником  
по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

Статья 9. Почетные захоронения

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Зарайск Московской области, могут быть предусмотрены зоны почетных захоронений, имеющие удобный подход и хороший обзор.

В зоне почетных захоронений могут создаваться аллеи почетных захоронений для погребения лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Зарайск Московской области в определенной сфере деятельности (далее - аллеи почетных захоронений).

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Зарайск Московской области лиц, которые могут быть погребены в зоне почетных захоронений, в том числе на аллее почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений), утверждается администрацией городского округа Зарайск Московской области.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений принимается администрацией городского округа Зарайск по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении администрации городского округа Зарайск Московской области о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны почетных захоронений, в том числе аллеи почетных захоронений в случае ее создания в зоне почетных захоронений общественного кладбища.

2. Место для почетного захоронения предоставляется МКУ «Зарайский ритуал» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений);

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

2.1. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

2.2. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

- на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

3. Место для почетного захоронения устанавливается в размере 2,5 x 2,4 м (длина, ширина).

4. Удостоверение о почетном захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

5. На месте почетного захоронения могут производиться подзахоронения.

Статья 10. Воинские захоронения

1. На территории городского округа Зарайск Московской области в целях увековечивания памяти погибших (умерших) (далее - погибших) при защите Отечества могут создаваться военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах.

Зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны иметь удобный подход и хороший обзор.

На военных мемориальных кладбищах, воинских кладбищах, в зоне воинских захоронений общественных кладбищ могут создаваться аллеи воинских захоронений (далее - аллеи Славы) для погребения погибших при выполнении определенных задач по защите Отечества, в том числе на территориях других государств.

Военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны быть обустроены площадками для отдачи воинских почестей.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллей Славы в зоне воинских захоронений принимается администрацией городского округа Зарайск Московской области по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении администрации городского округа Зарайск Московской области о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллей Славы в зоне воинских захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны воинских захоронений, в том числе аллеи Славы в случае ее создания в зоне воинских захоронений общественного кладбища.

Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы, или вне зоны воинских захоронений общественных кладбищ, находящихся на территории городского округа Зарайск Московской области, предоставляется МКУ «Зарайский ритуал» на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ «Зарайский ритуал».

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее Славы (при наличии аллеи Славы).

2. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

3. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается МКУ «Зарайский ритуал» не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ «Зарайский ритуал» устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

5. Место для воинского захоронения устанавливается в размере 2,25 х 2 м (длина, ширина).

6. Удостоверение о воинском захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

7. На месте воинского захоронения могут производиться подзахоронения.

Статья 11. Подзахоронение

1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся в ведении администрации городского округа Зарайск Московской области, осуществляется на безвозмездной основе уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ «Зарайский ритуал».

2. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2)   паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения  
на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4)    свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия или его копия с приложением подлинника для сверки за исключением случая, указанного в [пункте 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=392217&dst=100986) настоящей части;

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6)    справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

7)   документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным  
на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

2.1. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

2.2. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных частями 2 и 2.1 настоящей статьи.

3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;

- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;

- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

4. Взамен удостоверения о захоронении, представленного в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи в РГИС, формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

Статья 12. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося в ведении органа местного самоуправления городского округа Зарайск, регистрируется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и РГИС.

После осуществления захоронения в РГИС формируется и выдается с соблюдением требований Закона Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области" удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Московской области.

3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Московской области.

4. Перерегистрация мест захоронений носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находится кладбище, в день обращения лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с указанием причин перерегистрации.

Заявление о перерегистрации места захоронения заполняется лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, и представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находится кладбище, или МФЦ либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находится кладбище, в электронной форме посредством РПГУ.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей части;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей части;

4) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения соответственно;

5) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

В случае отсутствия у заявителей копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

4.1. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

4) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных частями 4 и 4.1 настоящей статьи.

4.2. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных частями 4 и 4.1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);

- превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 14 настоящего Положения.

4.3. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

4.4. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

5. При перерегистрации мест захоронений уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией вносятся соответствующие изменения в РГИС и книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находится кладбище, выдается удостоверение о захоронении, сформированное в РГИС.

Взимание платы за внесение изменений в РГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

**12.1. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения»**

1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, находящемся в ведении органов местного самоуправления, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

2. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии в законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие мест для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим положением.

3. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в уполномоченного органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, второй экземпляр акта вручается под подпись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

6. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

Статья 13. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация. Ограждение мест захоронений

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбище допускается только в границах предоставленных мест захоронения. При установке надмогильных сооружений (надгробий) следует предусмотреть возможность последующих захоронений в местах родственных и семейных (родовых) захоронений. Установленные надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

2. Установка надмогильных сооружений (надгробий) в зимнее время запрещается.

3. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о захороненных в данном месте умерших.

4. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случая признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

5. Установка надмогильных сооружений (надгробий), оград допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Высота надмогильного сооружения (надгробия) не может превышать 2,5 метра, высота ограждения - 1,5 метра.

5.1. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища.

К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей части, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливается соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции.

5.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку или замену ограждений мест захоронений является:

непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 6.1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

отсутствие захоронения на месте захоронения;

несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;

превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения

превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 18.2 настоящего Закона;

установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.

6. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат демонтажу.

Лицам, на которых зарегистрированы захоронения, нарушившим требования настоящего Положения, уполномоченным органом с сфере погребения и похоронного дела направляется уведомление (заказным письмом с уведомлением о вручении) с указанием допущенного нарушения и срока выполнения работ по устранению данного нарушения, который не может превышать шести месяцев со дня направления уведомления.

Одновременно на месте захоронения выставляется трафарет с предупреждением о необходимости приведения установки надмогильного сооружения (надгробия) или ограды в соответствие с требованиями настоящего Положения.

В случае невыполнения в установленный срок требования по устранению допущенного нарушения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в судебном порядке осуществляется принудительный демонтаж соответствующего надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

Принудительно демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды складируются на специально отведенном месте на территории кладбища и возвращаются собственнику по его требованию при предъявлении документов, подтверждающих право на данное имущество, после возмещения им стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды. Взысканные денежные средства поступают в бюджет городского округа Зарайск Московской области.

Хранение демонтированных надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории кладбища осуществляется в течение 3 лет со дня принудительного демонтажа.

Стоимость работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды устанавливается органом местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области, в ведении которого находятся общественные кладбища, по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Невостребование надмогильного сооружения (надгробия), ограды по истечении 3 лет со дня принудительного демонтажа является основанием для дальнейшей продажи данного невостребованного имущества с публичных торгов или его утилизации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. При этом вырученные от продажи денежные средства поступают в бюджет городского округа Зарайск Московской области.

7. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС.

Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения.

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, ответственным за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия).

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

8. Регистрация установки или замены надмогильных сооружений (надгробий) производится в день представления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем следующих документов:

1) заявления о регистрации установки или замены надмогильного сооружения (надгробия);

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

3) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на совершение действий, связанных с регистрацией установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

4) удостоверения о захоронении;

5) документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

8.1. Основанием для отказа в регистрации установки или замены надмогильных сооружений (надгробий) является:

непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

9. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности, относятся к делам с постоянным сроком хранения и находятся на постоянном хранении в уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Статья 14. Оформление удостоверений о захоронениях

1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариальная заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в пунктах 3 - 4 настоящей части.

2. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливается соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела согласно режиму работы МФЦ в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции.

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

3. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в части 5 настоящей статьи;

предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

4. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

5. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров.

Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области.

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

6. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

Глава 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Статья 15. Основные требования к содержанию объектов похоронного назначения

1. На кладбищах должны быть выполнены следующие требования:

- наличие не менее 2 смотрителей на 20 га площади объекта похоронного назначения;

- содержание в исправном состоянии электро-, тепло- и иного инженерного оборудования, землеройной техники, если такое оборудование и техника имеются в наличии, транспортные средства;

- наружное освещение входной зоны общественных кладбищ;

- наличие во входной зоне вывески с указанием наименования объекта похоронного назначения, его принадлежности (формы собственности) и режима работы, схематического плана и справочно-информационного стенда;

- надлежащее содержание административных зданий, строений, сооружений, расположенных на территории объектов похоронного назначения, если таковые объекты расположены на их территории;

- надлежащее содержание дорог, включая проходы между местами захоронений, мест общего пользования на объектах похоронного назначения, ограждение объектов похоронного назначения;

- наличие и надлежащее содержание на общественных кладбищах площадью 10 га и более пункта проката инвентаря, стационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, поливочного оборудования или накопительных баков с водой для технических нужд, емкостей с песком для благоустройства мест захоронения, емкостей с питьевой водой;

- наличие и надлежащее содержание на общественных кладбищах площадью менее 10 га накопительных баков с водой для технических нужд, емкостей с песком для благоустройства мест захоронения, скамеек для отдыха поситителей.. Кроме того, наличие и надлежащее содержание нестационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, емкостей с питьевой водой, пунктов проката инвентаря в дни массовых посещений общественных кладбищ;

- осуществление ежедневной уборки территории объектов похоронного назначения от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев, снега (с уплотнением снежного покрытия);

- осуществление вырубки сухих и аварийных деревьев, их вывоз с территории объектов похоронного назначения, в том числе на местах захоронения, в случае, предусмотренном пунктом в случае, предусмотренном [пунктом 71.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=400792&dst=100496) Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52;

- выкашивание травы на территории общественного кладбища, очистку газонов от скошенной травы в весенне-летний период (с мая по август включительно) не реже 1 раза в месяц;

- ежедневная очистка урн от бытового мусора и очистка мусоросборников не реже 3 раз в месяц, в период массового посещения кладбищ - не реже 3 раз в неделю;

- бесплатное предоставление гражданам инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра и т.д.);

- предоставление услуги по уходу за местами захоронения;

- соблюдение Правил пожарной безопасности.

2. Организации, обслуживающие общественные кладбища, обязаны не реже 1 раза в неделю производить осмотр объектов похоронного назначения и в случае обнаружения неисправностей и поломок производить необходимый ремонт.

Статья 16. Организация мест погребения

1. Решение о создании, расширении, реконструкции муниципального кладбища принимается администрацией городского округа Зарайск Московской области.

2. На территории мест погребения запрещена какая-либо предпринимательская деятельность, не совместимая с их целевым назначением.

3. Реконструкция муниципального кладбища может производиться только при наличии положительного заключения экологической экспертизы.

4. На территории санитарно-защитной зоны кладбища не разрешается строительство зданий и сооружений, связанных с обслуживанием объектов похоронного значения, за исключением культовых и обрядовых.

Статья 17. Имущество, используемое в целях погребения и похоронного дела

1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области.

Статья 18. Услуги по погребению

1. Погребение и оказание услуг по погребению осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

К услугам по погребению относятся:

а) услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;

б) услуги по извлечению останков (праха) умершего и их перезахоронению;

2. Услуги, не относящиеся к услугам по погребению, указанным в пункте 1 настоящей статьи, могут оказываться другими хозяйствующими субъектами.

Статья 19. Основные вопросы организации похоронного дела

1. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, организует, координирует и контролирует выполнение всего процесса погребения от оформления документов, необходимых для погребения, до погребения включительно.

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

3. Транспортировка умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, из лечебных учреждений осуществляется за счет средств данных лечебных учреждений.

Транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Зарайск Московской области муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием или бюджетной сметой либо юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных абзацами 1 и 2 данной части настоящей статьи, транспортировка умерших в морг осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, указанными в абзаце 3 данной части настоящей статьи, за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

4. Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс следующих работ:

- проведение санитарной подготовки тела к погребению (омовение) и его облачение;

- сохранение (бальзамирование) и восстановление внешнего вида тела умершего (косметические услуги);

- парикмахерские услуги.

Подготовка тела умершего к погребению может проводиться как в жилом помещении, где находится умерший, так и в морге за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Погребение производится после констатации смерти по разрешению учреждений здравоохранения при наличии свидетельства о смерти, выдаваемого в органах ЗАГС, а захоронение урны с прахом - на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Статья 20. Основные требования к организации порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

1. В целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, а также надлежащего исполнения гарантий погребения умерших с учетом их волеизъявления администрация городского округа Зарайск создает специализированную службу по вопросам похоронного дела.

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь:

- на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения, обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг;

- вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

3. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая информация:

- Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Закон Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области";

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения";

- настоящее Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Зарайск Московской области;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и платной основе;

- перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

- сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.п.);

- порядок деятельности муниципального кладбища;

- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- адрес и телефон уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела и уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Аналогичная информация о специализированной службе по вопросам похоронного дела должна быть представлена в наглядной и доступной форме, а также в случаях, когда оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг осуществляется вне постоянного места нахождения объекта похоронного назначения.

Статья 21. Виды деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела

1. К услугам по погребению, оказываемым специализированной службой по вопросам похоронного дела, относятся следующие виды деятельности:

1.1. Услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению на безвозмездной основе.

1.2. Услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (безродных, невостребованных, неопознанных).

1.3. Услуги по перезахоронению и эксгумации останков умершего может производиться по обращению супруга умершего или родственников умершего, а также по требованию правоохранительных органов на основании постановления об эксгумации.

Эксгумация и перезахоронение производятся на платной основе, если они осуществляются по обращению супруга умершего или родственников умершего.

Тарифы на указанные виды услуг устанавливаются постановлением администрации Зарайского муниципального района.

1.4. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших).

1.5. Подготовка тела умершего к погребению.

1.6. Производство, приобретение и реализация предметов похоронно-ритуального назначения.

1.7. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

Глава 6. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КЛАДБИЩА

Статья 22. Правила содержания и посещения кладбищ

1. На территории объектов похоронного назначения посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

2. На территории объектов похоронного назначения посетителям запрещается:

выгуливать собак, пасти домашних животных;

разводить костры, резать дерн;

проводить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения органов местного самоуправления;

производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;

выносить с территории объектов похоронного назначения инвентарь, размещаемый в пункте проката инвентаря для благоустройства мест захоронений;

находиться на территории объектов похоронного назначения после их закрытия.

3. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 8.00 до 19.00; с октября по апрель - с 9.00 до 17.00; для погребений - ежедневно с 9.00 до 15.00.

4. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется только в местах, отведенных для этих целей.

5. Обязанности по содержанию, благоустройству могил, в том числе по ремонту надгробных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронений.

6. Лица, содержащие захоронения, обязаны выполнять требования настоящего Положения по поддержанию надлежащего санитарного состояния кладбища и порядка, а именно:

- содержать места захоронения в благоустроенном состоянии (производить своевременную уборку от сорняков, мусора, листвы, покраску ограды и надгробных сооружений);

- складывать мусор и отходы только в специально отведенных местах либо в контейнеры;

- при обустройстве и содержании мест захоронений не наносить материального ущерба и морального вреда другим лицам;

- ввозить на территорию и вывозить с территории кладбища грузы автотранспортом только с разрешения;

- не огораживать места захоронения сверх размеров, предусмотренных настоящим Положением;

- устанавливать ограды, изготовленные только по размерам выделенного участка под захоронение;

- соблюдать при установке оград линейность и ширину разрыва между оградами в ряду не менее 0,5 м и не более 1,0 м;

- указывать на надгробиях Ф.И.О., даты рождения и смерти умершего;

- не производить высадку в местах захоронения высокорослых деревьев.

7. В случае нарушения настоящих правил посещения объектов похоронного назначения виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Правила движения транспортных средств на территории кладбищ

1. Во время, отведенное для погребений настоящим Положением, катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию объекта похоронного назначения и движения по территории объекта похоронного назначения в пределах схем организации дорожного движения, утвержденных уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2. Право въезда на территорию объекта похоронного назначения и движения по территории объекта похоронного назначения в пределах схем движения и стоянок транспортных средств имеют:

посетители - инвалиды первой, второй и третьей групп на личном автотранспорте, а также лица, достигшие пенсионного возраста;

лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию объекта похоронного назначения надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения.

3. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории объекта похоронного назначения.

4. Скорость движения транспортных средств на территориях объектов похоронного назначения не должна превышать 10 км/час.

5. Въезд на территорию кладбища осуществляется на бесплатной основе.

6. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Глава 7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ

И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Статья 24. Ответственность за правонарушения в сфере погребения и похоронного дела

Привлечение юридических лиц и граждан к административной ответственности за правонарушения в сфере погребения и похоронного дела производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Порядок вступления в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.