24.01.2024 122/1

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного профессионального

образования «Учебно-методический информационный центр»

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр» (далее – МБОУ ДПО УМИЦ) (прилагается).

2. Директору МБОУ ДПО УМИЦ Чекановой А.Ю. осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава МБОУ ДПО УМИЦ в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» (http://zarrayon.ru//).

И.о. главы городского округа С.В. Москалев

Верно

Начальник службы делопроизводства Л.Б. Ивлева

24.01.2024

Разослано: в дело, УО – 4, СВ со СМИ, прокуратура.

Ю.С. Каширкина

8 496 66 2-40-23

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Прокофьева

24.01.2024

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Архипова

24.01.2024

.

Разослано: в дело, УО – 4, СВ со СМИ, прокуратура,

Ю.С. Каширкина

8 496 66 2-40-23

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принят****общим собранием работников учреждения** **от 12.01.2024 протокол № 2** | **УТВЕРЖДЁН****постановлением и.о. главы городского округа Зарайск Московской области** **от 24.01.2024 № 122/1**  |

**У С Т А В**

Муниципального бюджетного

образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Учебно-методический информационный центр»

**Городской округ Зарайск**

**2024 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления по предоставлению дополнительного профессионального образования педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций, оказанию психолого-педагогической поддержки и социальной помощи детям, проживающим на территории городского округа Зарайск Московской области.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр» является правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией. Тип Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования, вид учреждения – учебно-методический информационный центр.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДПО УМИЦ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 140601, Московская область, г. Зарайск, Микрорайон -1, д.11,

фактический адрес: 140601, Московская область, г. Зарайск, Микрорайон -1, д.11.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области, от имени которого функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования администрации городского округа Зарайск Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации городского округа Зарайск Московской области, с правами и обязанностями, установленными правовыми актами Учредителя.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который утверждает муниципальное задание.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере дополнительного профессионального образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, тарифы на оказание платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном порядке. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования. Учреждение имеет печать, штампы, фирменные бланки, в том числе печать со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

1.12. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Московской области, Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, муниципальными нормативными правовыми актами , нормативными актами Управления образования городского округа Зарайск Московской области и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.18. Учреждение, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности учреждения разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно - коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования, и носит светский характер образования.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ   И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цели работы Учреждения:

* Создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования городского округа Зарайск Московской области.
* Содействие комплексному развитию системы образования городского округа Зарайск Московской области.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников, координация этой работы с образовательными учреждениями, осуществляющими повышение квалификации специалистов;
* содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
* содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
* содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ;
* удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников городского округа;
* обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта для развития системы образования в городском округе;
* координация методической работы в образовательных учреждениях;
* оказание помощи специалистам Управления образования администрации городского округа Зарайск Московской области в осуществлении мониторинга качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;
* информирование общественности о результатах деятельности образовательных учреждений;
* участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных конкурсов, предметных олимпиад школьников и т.п.
* участие в проведении аккредитации и лицензирования образовательных учреждений, аттестации педагогических и руководящих работников образования, выполнение экспертных функций;
* обеспечение условий личностного развития и удовлетворение творческих интересов работников образования, поддержка культурных и социальных инициатив, формирования и развития традиций и т.п.;
* проведение диагностик – психолого-педагогического изучения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
* проведение мероприятий по коррекции и развитию детей – активного психолого-педагогического воздействия, направленного на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;
* проведение консультаций – оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной и юридической помощи детям и (или) их родителям (законным представителям), специалистам образовательных организаций по вопросам развития, обучения, воспитания и социальной адаптации;
* оказание содействия по формированию у участников образовательного процесса компетентности в области обучения и воспитания детей, а также удовлетворения потребностей в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
* выполнение профилактических воздействий – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков, вторичного сиротства;
* проведение экспертизы - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;
* проведение мониторинга – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;
* проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
* организация психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
* проведение психолого-педагогического проектирования - разработки системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно-одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, в т.ч. с применением медиативных технологий;
* реализация дополнительных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ, доход от которых идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технической базы и совершенствование Учреждения.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

* выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ;
* привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и иных материальных средств;
* арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
* устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.3. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в области образования (далее – курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, далее - слушателей).

3.4. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Учреждением самостоятельно или на договорной основе в соответствии с сетевым взаимодействием с вузами-партнерами согласно федеральным государственным требованиям, установленным к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.5. Образовательный процесс Учреждения определяется планом, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий Учреждения и учебным планом-расписанием курсовой работы учреждений повышения квалификации Московской области.

3.7. Режим занятий определяется расписанием, которое разрабатывается на основании примерных учебных планов и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: лекции, практические занятия, деловые организационно-деятельностные игры, тренинги, семинары, выездные занятия, стажировки, дни самостоятельной работы, консультации. Формы обучения регламентируются планом и программами Учреждения: стажировка, очные занятия в группах, очно – заочные занятия, дистанционное обучение, очные индивидуальные занятия, дни самостоятельной работы.

3.9. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Использование при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.11. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и контингент зачисляемых слушателей в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также количество слушателей, которым образовательные услуги оказываются за плату.

3.12. Прием слушателей на обучение производится приказом директора Учреждения на основе договоров, заключаемых Учреждением с муниципальными образовательными учреждениями, физическими лицами.

3.13. Комплектование групп слушателей производится с учетом базового образования, специальности, стажа, занимаемой должности, квалификационной категории и вида образовательной программы.

3.14. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность ежедневных занятий не должна превышать 8 академических часов.

3.15. Продолжительность обучения определяется планами и программами Учреждения.

3.16. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя. Учебные занятия по воскресным и праздничным дням проводятся только в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Учреждение самостоятельно в выборе формы итоговой аттестации.

3.18. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана и программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца.

3.19. Отчисление слушателей производится на основании приказа руководителя Учреждения:

- по заявлению слушателя;

- за нарушение учебной дисциплины.

Основанием для прекращения образовательных отношений является расторжение договора.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся слушатели, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано ознакомить слушателя с Уставом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы слушателей.

4.3. Слушатели имеют право:

4.3.1. на уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия: оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.2. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.3. на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

4.3.4. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

4.3.5. на плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.6. на предоставление прав, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.4. Принуждение слушателей к вступлению в общественные объединения, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.5. Учреждение создает условия для охраны здоровья слушателей, в установленном порядке ведёт расследование и учёт несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Учреждении.

4.6. Слушатели обязаны:

4.6.1. выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Московской области, правовым актам органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области;

4.6.2. соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка для слушателей Учреждения и требования других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, техники безопасности, санитарии и гигиены;

4.6.3. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;

4.6.4. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям;

4.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.6.6. нести другие обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Зарайск Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

 Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с учреждением и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности.

 Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в абзаце 3-8 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также лица, указанные в части 4.1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;

4) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ;

6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

 Указанные академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

 Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения, устанавливаются законодательством Московской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

– удовлетворять требованиям должностных характеристик.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.14, учитывается при прохождении ими аттестации.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: управляющий Совет Учреждения (далее Совет Учреждения), общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников (профсоюзный комитет).

5.3. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим уставом Учреждения.

5.3.1. Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению важных вопросов функционирования и развития Учреждения. К компетенции Совета Учреждения относятся:

* утверждение программы развития Учреждения;
* участие в разработке и согласовывает локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
* участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
* обеспечение участия представителей общественности:
* в процедуре лицензирования Учреждения;
* в процедуре аттестации администрации Учреждения;
* в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, муниципального совета;
	+ участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения);
	+ рассмотрение жалоб и заявлений слушателей на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения.
	+ иные вопросы, связанные с функционированием и развитием Учреждения.

В Совет Учреждения входят:

* + работники Учреждения (в том числе директор Учреждения);
	+ представитель Учредителя;
	+ представитель профсоюза работников образования.

Общая численность Совета Учреждения не может превышать 5 человек.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и назначения.

5.3.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности приятия решений, гласности.

5.3.3. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.3.4. При очередных выборах Совет Учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

5.3.5. Приказом директора назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформления их протоколами.

Выборы представителей в Совет Учреждения от работников учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, при условии получения согласия лиц быть избранными.

Избранными в Совет Учреждения считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число лиц.

5.3.6. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом директор учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Срок действия Совета Учреждения – два учебных года.

5.3.7. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

5.3.8. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

5.3.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 1/2 состава. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.3.11. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание):

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

5.4.1. Компетенция общего собрания:

* обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
* создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
* заслушивает отчет директора, отдельных работников;
* принимает Устав Учреждения и внесение изменений и дополнений
* рассматривает кандидатуры работников, представляемых к государственным, ведомственным наградам, наградам Московской области, Губернатора Московской области, Министерства образования Московской области и направления на конкурсы.

Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих, и является обязательным для всех работников. Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании.

5.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

 5.6. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и коллегиальных органов управления Учреждением.

 5.7. Директор Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;

- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;

- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области, выдаёт доверенности;

- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

- в пределах, установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;

- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных лимитов на оплату труда и предельной штатной численности;

- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также критерии и показатели эффективности выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Зарайск Московской области;

- обеспечивает выполнение правовых актов Учредителя;

- обеспечивает выполнение бюджетного законодательства;

- заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты, совершает сделки в соответствии с целями деятельности учреждения;

- утверждает график работ и расписание занятий;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам методического сопровождения и повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений городского округа Зарайск;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет контроль за учебно– методической, хозяйственно–финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с Советом Учреждения основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю ежегодные отчёты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия слушателей и работников Учреждения;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово–хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.9. Директор несет ответственность:

- перед Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- за руководство образовательной и методической работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

- за сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении и его использовании не по назначению;

- другие нарушения бюджетного законодательства;

- соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного муниципального имущества.

5.10. Директор обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

В необходимых случаях право подписи денежных и расчетных документов Учреждения устанавливается приказом при условии уведомления Учредителя или уполномоченного органа.

5.11.Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в том числе:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2)право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), Размер, условия и порядок возмещения расходов устанавливаются законодательством Московской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создается из числа представителей Учредителя, слушателей и работников Учреждения.

Представители от работников избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.

На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, предоставленному Учреждению на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.8. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий труда.

6.2.9. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закрепленного имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Учреждение предоставляет по требованию отчет об использовании имущества комитету по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области.

6.10. Учреждение не вправе выступать Учредителем некоммерческих организаций.

6.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

6.12. Доход от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, предпринимательской и иной, приносящий доход, деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В соответствии с «ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации», утвержденным постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299, в деятельности Учреждения издаются локальные акты, включенные в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД): приказы, распоряжения, указания, протоколы, решения, акты по вопросам основной деятельности, положения, правила внутреннего распорядка, инструкции (должностные, по охране труда и др.).

7.2. Все локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения. Порядок рассмотрения и согласования локальных актов определяется полномочиями коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с разделом 5 Устава.

7.3. Локальные акты, затрагивающие права слушателей и работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

8.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.