Приложение 1

 к Административному регламенту,

утвержденному постановлением главы городского округа Зарайск

 Московской области от N

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, или наименование юридического лица) |
| Решениео предоставлении муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования - городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах"Финансовое управление администрации городского округа Зарайск приняло решение о предоставлении муниципальной услуги: Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборахДополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается дополнительная информация при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение: [Разъяснения](#P470) по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования - городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.(количество листов) |
| Начальник Финансового управления администрации городского округа Зарайск | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Решению о предоставлении муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах" |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, или наименование юридического лица) |
| Разъяснения по вопросу применения нормативных правовых актовмуниципального образования городской округ Зарайск Московскойобласти, о местных налогах и сборах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(текст разъяснений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начальник Финансового управления администрации городского округа Зарайск | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| ИсполнительТелефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

 Приложение 2

 к Административному регламенту,

утвержденному постановлением главы городского округа Зарайск

 Московской области от N

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, или наименование юридического лица) |
| Решениеоб отказе в предоставлении муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах"Финансовое управление администрации городского округа Зарайск приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основания для отказа в соответствии с Административным регламентом (N пункта по Административному регламенту) | Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие в Заявлении вопросов, не входящих в компетенцию ФУ [(п. 14.1.1)](#P193) | Указать основания такого вывода |
| 2. | Наличие в Заявлении вопросов, на которые Заявителю многократно (два раза и более) давались ответы в связи с ранее представленными Заявлениями, и при этом в Заявлении не приводятся новые доводы и обстоятельства [(п. 14.1.2)](#P194) | Указать основания такого вывода |
| 3. | Подача Заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя [(п. 14.1.3)](#P195) | Указать основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в Финансовое управление администрации городского округа Зарайск с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в соответствии с [разделом V](#P326) Административного регламента, а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается информация, необходимая для устранения причин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начальник Финансового управления администрации городского округа Зарайск  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

 Приложение 3

к Административному регламенту,

 утвержденному постановлением главы городского округа Зарайск

 Московской области от N

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, или наименование юридического лица) |
| Решениео продлении срока предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах"В ходе предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах", Финансовым управлением администрации городского округа Зарайск принято решение о продлении срока предоставления муниципальной услуги до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно по основаниям, предусмотренным Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах", утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, номер, наименование документа)Срок предоставления Муниципальной услуги продлен в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_причина, послужившая основанием для продления срока предоставления муниципальной услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начальник Финансового управления администрации городского округа Зарайск | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 4

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением главы городского округа Зарайск

 Московской области от N

ПЕРЕЧЕНЬ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОВЫМ ОРГАНАМ,

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ, ПЛАТЕЛЬЩИКАМ СБОРОВ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСУ ПРИМЕНЕНИЯ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ" (С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ

И ИСТОЧНИКОВ ОПУБЛИКОВАНИЯ)

1. Конституция Российской Федерации.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

12. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 N 792/37 "Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области".

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

15. Закон Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан".

16. Устав муниципального образования Городской округ Зарайск Московской области, принятый решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26 октября 2017г. N 10/1.

17. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 N 601/33 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников".

18. Закон Московской области N 121/2009-ОЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области".

Приложение 5

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением главы городского округа Зарайск

 Московской области от N

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Финансового управления администрации городского округа Зарайскот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, для физических лиц - ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО уполномоченного представителя Заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты) |
| Заявление о предоставлении муниципальной услугиПрошу предоставить муниципальную услугу "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах" и дать разъяснения по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(излагается суть заявления)К заявлению прилагаю:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен (согласна). |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 6

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением главы городского округа Зарайск

 Московской области от N

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, или наименование юридического лица) |
| Решениеоб отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах"В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, о местных налогах и сборах" Вам отказано по следующим основаниям |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основания для отказа в соответствии с Административным регламентом (N пункта по Административному регламенту) | Разъяснение причин отказа в приеме |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги [(п. 13.1.1)](#P183) | Указать исчерпывающий перечень документов, не представленный Заявителем |
| 2. | Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу [(п. 13.1.2)](#P184) | Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 3. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации [(п. 13.1.3)](#P185) | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 4. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги [(п. 13.1.4)](#P186) | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |

|  |
| --- |
| Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начальник Финансового управления администрации городского округа Зарайск | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 7

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением главы городского округа Зарайск

 Московской области от N

ПЕРЕЧЕНЬ

И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Администрация городского округа Зарайск Московской области/ФУ | Проверка Заявления и прилагаемых к нему документов | 1 рабочий день | 15 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет необходимые документы, указанные в [подразделе 11](#P148) Административного регламента. Документы проверяются уполномоченным должностным лицом на соответствие требованиям, указанным в [подразделе 11](#P148) Административного регламента |
| Администрация городского округа Зарайск Московской области/ФУ | Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае наличия оснований для отказа в приеме документов формирование и направление Заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | В тот же день | 10 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, а также при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [подразделе 13](#P178) Административного регламента, уполномоченным должностным лицом формируется [решение](#P660) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту. Решение об отказе в приеме Заявления и документов подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица и направляется Заявителю.В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в соответствии с порядком делопроизводства, установленным ФУ. Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. |
| 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| ФУ | Проверка соответствия представленных Заявителем документов требованиям, предусмотренным [подразделами 11](#P148) и [14](#P189) Административного регламента | 1 рабочий день | 30 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Уполномоченное должностное лицо проверяет комплектность представленных документов согласно [подраздела 11](#P148) Административного регламента, а также их соответствие требованиям [подраздела 14](#P189) Административного регламента.Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.Осуществляется переход к административной процедуре "Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги". |
| ФУ | При выявлении оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление его руководителю ФУ | В тот же день | 30 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо формирует проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его руководителю ФУ.Результат фиксируется в виде проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.Осуществляется переход к административной процедуре "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю" |
| 3. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги |
| ФУ | Определение состава сведений, подлежащих запросу у органов, организаций, формирование и направление им соответствующих запросов | 1 рабочий день | 15 минут | Наличие сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | При отсутствии сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо формирует и направляет межведомственный информационный запрос.Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| ФУ | Контроль предоставления результата запросов | До 5 рабочих дней | 15 минут | Наличие сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | Проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы.Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. |
| 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю |
| ФУ | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги | 1 рабочий день | 30 минут | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Уполномоченное должностное лицо на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует проект решения о предоставлении муниципальной услугиРезультатом административного действия является подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги.Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги. |
| ФУ | Рассмотрение проекта результата предоставления муниципальной услуги | До 3 рабочих дней | 30 минут | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Уполномоченное должностное лицо рассматривает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, в том числе с использованием электронной подписи и направляет уполномоченному должностному лицу для направления результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.Результатом административного действия является подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.Результат фиксируется в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении |
| ФУ | Выдача или направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю | 1 рабочий день | 15 минут | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Уполномоченное должностное лицо регистрирует, в соответствии с порядком делопроизводства, установленным ФУ, решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдает или направляет его Заявителю.Результатом административного действия является выдача, или направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.Результат фиксируется в виде регистрации решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении |

Приложение 8

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением главы городского округа Зарайск

 Московской области от N

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ**

**ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ**

**ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |
| --- |
| Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей |
| N | Общие признаки | Категории заявителей |
| 1. | Налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты | Физические лица |
| Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) |
| N | Комбинации признаков | Вариант предоставления муниципальной услуги |
| 1. | Физические лица. | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 21.9.1 пункта 21.9 Административного регламента |
| 2. | Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления). | Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 21.9.1 пункта 21.9 Административного регламента |