Приложение Утверждено

 постановлением главы

 городского округа Зарайск

 от 04.05.2022 № 718/5

Положение о Порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Зарайск Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регулирует процедуру комплектования воспитанниками (постановку на учет, прием и отчисление детей) муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), расположенных на территории городского округа Зарайск Московской области.

 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Зарайск Московской области с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательной организации, исходя из имеющихся в городском округе Зарайск Московской области условий и возможностей, а также единого порядка перевода из одной образовательной организации в другую.

 1.3. Действие Положения распространяется на детей дошкольного возраста, являющихся гражданами Российской, а также временно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан, а также лиц без гражданства, являющихся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) детей в возрасте от рождения до 7 (семи) лет, нуждающихся в зачислении в ДОО, по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Зарайск Московской области.

 1.4.Комплектование образовательных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 2.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста обеспечивается созданием сети образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. (далее образовательная организация)

2.2. Управление образования администрации городского округа Зарайск (далее - Управление образования) осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, и их устройство в образовательную организацию.

2.2.2. Ведет банк данных о наличии свободных мест в образовательных организациях.

2.2.3. Проводит мониторинг ликвидации очередности.

2.2.4. Осуществляет контроль за порядком комплектования групп детьми в образовательной организации в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2.5. Прием родителей (законных представителей) в Управлении образования по вопросам постановки на учет в образовательные организации осуществляется в приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00ч. до 13.00ч. по адресу: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 17/56

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, НУЖДАЮЩИХСЯ В УСЛУГАХ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляется в Единой информационной системе дошкольного образования, далее – «Система» на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (http://www.pgu.mosreg.ru) (далее - Портал).

3.2. При постановке на учет в Системе родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца:

 - самостоятельно на портале государственных и муниципальных услуг [*http://www.pgu.mosreg.ru*](http://www.pgu.mosreg.ru)в электронном виде с использованием сети Интернет;

- в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск по адресу: Московская область, г.Зарайск, ул. Советская, д.23

3.3. В заявлении для направления родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях (не более 3-х), выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя, (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер).

3.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. При регистрации в Системе родителю (законному представителю) вручается Уведомление, в котором указывается индивидуальный идентификационный номер ребѐнка.

3.6. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательных организациях согласно п. 4.7. данного Порядка заявители представляют документы, подтверждающие право на льготы по зачислению. Если указанная в заявлении льгота изменяется в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, заявитель должен обратиться в управление образования городского округа Зарайск и сообщить об изменении в письменном виде. Если в период с момента подачи заявления до начала комплектования образовательных организаций у родителя (законного представителя) появляется льгота, родитель (законный представитель) должен обратиться в управление образования городского округа Зарайск и сообщить в письменном виде о появлении льготы.

 3.7. В случае, если у ребенка имеются показания для зачисления в группу компенсирующей направленности, к заявлению прилагается выписка из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. После регистрации ребѐнка в Системе смена желаемой образовательной организации допускается в случае смены жительства в пределах городского округа Зарайск по заявлению родителя (законного представителя). Заявления на замену желаемого дошкольного образовательного учреждения, поданные в течение 30 календарных дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 июня текущего года по 31 марта следующего года.

3.9. Заявитель предъявляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в образовательную организацию. В случае не предоставления документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребенку места в детском саду, заявление в период комплектования рассматривается на общих основаниях.

3.10. Право числиться в реестре детей, претендующих на получение места в образовательной организации, сохраняется за ребѐнком до направления его в конкретную образовательную организацию.

 3.11. В случае не предоставления подлинных документов, сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями). При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» с даты предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

3.12. Исключение из реестра детей, претендующих на получение места в дошкольную образовательную организацию, осуществляется в следующих случаях:

 - при подаче личного заявления родителями (законными представителями) о снятии с учѐта;

- выезда на другое постоянное место жительства за пределами городского округа Зарайск Московской области;

 - выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь;

 - в соответствии с решением Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций городского округа Зарайск Московской области (далее Комиссия) о распределении направлений в случае длительной неявки (более 30 календарных дней) по уведомлениям, отправленным родителям (законным представителям) ребенка.

3.13. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в постановке на учет в следующих случаях:

 – отсутствие обязательных требований к предоставлению документов;

-некорректного заполнения заявления (данные, указанные в заявлении, не соответствуют представленным документам).

- несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в ДОУ по уставу ДОУ;

-обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем).

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.**

4.1. В образовательную организацию принимаются дети, в возрасте от рождения до 7 (семи) лет, нуждающиеся в зачислении в дошкольную организацию, по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Зарайск Московской области. В исключительных случаях воспитанники могут посещать группы компенсирующей направленности до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии заключения психолого- медико-педагогической комиссии.

4.2. Ежегодное комплектование образовательных организаций осуществляется Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций городского округа Зарайск района Московской области, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования (далее – Комиссия).

4.3. Направление детей в образовательные организации производится на основании решения Комиссии. После утверждения членами комиссии протоколов по итогам комплектования, сформированными Системой, уполномоченный сотрудник управления образования оповещает руководителей образовательных организаций в течение 7 дней.

4.4. Уполномоченный сотрудник управления фиксирует в журнале «Учет и выдача направлений» дату поступления направления и информирует Заявителя в письменной форме по почте, телефону или на электронный адрес о направлении ребенка в дошкольную организацию, разъясняет Заявителям порядок приема ребенка.

4.5. Заявитель в течение 30 (тридцати) календарных дней обязан подтвердить свое желание зачислить ребенка в ДОУ, написать заявление о зачислении руководителю образовательной организации. В случае неявки заявителя в указанный срок процедура зачисления ребѐнка или оказание муниципальной услуги приостанавливается.

4.6. Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в книге «Учет движения воспитанников» и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен». Присвоение заявлению в Системе статуса «Зачислен» является окончательным результатом предоставления муниципальной услуги, основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронной базы очередников.

4.7. В случае, если Заявитель не желает в этом году получать услугу и согласен ждать до следующего комплектования дошкольной организации, то в течение 30 календарных дней им оформляется отказ от направления в предложенную дошкольную организацию в текущем учебном году. В случае если родителей (законных представителей) детей не удовлетворяет образовательная организация, в которую направлен их ребенок, и родитель (законный представитель) согласен ждать до следующего комплектования, им оформляется отказ от направления в предложенную образовательную организацию. Отказ от направления в предложенную образовательную организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в управление образования городского округа Зарайск.

4.8. Право на внеочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей:

4.8.1.дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших
в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей после 01.08.1999;

4.8.2.дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок
и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

4.8.3. дети прокуроров;

4.8.4. дети судей;

4.8.5. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

4.8.6. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

4.8.7.дети следующих категорий граждан, оказавшихся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26.04.1986,
либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы:

4.8.7.1. граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

4.8.7.2. граждан, ставших инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

* + - * 1. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых
				на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
				2. военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы
				и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
				3. граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения,
				либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
				4. граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4.8.7.3. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы
в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных

 на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой
с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

4.8.7.4. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

4.8.7.5. граждан, эвакуированных (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году
из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

4.8.7.6. рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

4.8.7.7. из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов;

4.8.8.дети из семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан
Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Закон № 175-ФЗ);

4.8.9. детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Закона № 175-ФЗ, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

4.9. Право на первоочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей:

4.9.1. дети из многодетных семей, имеющие удостоверение многодетной семьи, выданное на территории Московской области;

4.9.2.дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом;

4.9.3. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

4.9.4. дети сотрудников полиции;

4.9.5. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.9.6. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4.9.7. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.9.8. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 (одного) года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.9.9.дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в подпунктах 2.4.4 – 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

4.9.10. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

4.9.11.дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

4.9.12.дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.9.13.дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4.9.14.дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы
в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4.9.15.дети гражданина, имевшего специальное звание и проходившего службу
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение
1 (Одного) года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4.10. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО, в которой обучаются
его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в пределах календарного года, в котором ребенок поставлен на учет для зачисления в ДОО.

4.11. При наличии у родителей (законных представителей) права на предоставление нескольких льгот предоставлению подлежит одна льгота по выбору родителя (законного представителя) ребенка.

4.12. Оставшиеся места в образовательной организации предоставляются детям граждан, не имеющих льгот.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 4.14. При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательной организации и другими локальными актами, регламентирующими ее деятельность.

1. **ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

-родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

5.2. Руководитель или уполномоченный работник образовательной организации в течение одного рабочего дня:

 1) регистрирует заявление родителя (законного представителя) в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, вносит данные о родителях (законных представителях) и о ребенке в книгу движения детей;

2) разъясняет родителю (законному представителю) порядок зачисления ребенка в образовательную организацию (перечень документов), знакомит с Уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении;

3) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в образовательной организации.

5.3. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.4. В случае неявки ребенка в образовательную организацию до 01 сентября текущего года без уважительной причины, направление (путевка) считается недействительной. Вакантное место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку по очереди в Системе.

5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в образовательную организацию любого вида осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации при наличии необходимых условий для организации специальной коррекционной работы и наличия лицензии на право реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

5.6. По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одинаковой направленности и одной возрастной категории разных образовательных организаций.

5.7 в случае смены места жительства родителей (законных представителей) в пределах городского округа Зарайск Московской области, заявление на перевод ребенка подается в дошкольное образовательное учреждение куда переводится ребенок.

5.8. Основания для отказа зачисления ребенка в образовательную организацию:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

 5.9. В случае выбытия воспитанников, ввода в эксплуатацию новых образовательных организаций либо увеличения количества мест в существующих образовательных организациях в течение календарного года, производится доукомплектование образовательных организаций.

5.10. Ответственное лицо управления образования проводит ежемесячно мониторинг свободных мест в дошкольных учреждениях городского округа Зарайск.

**6. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- болезни, карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления на имя руководителя;

**7. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Отчисление детей из образовательной организации производится в следующих случаях:

7.1.1. по окончании получения дошкольного образования,

7.1.2. досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя по образовательной организации.