Утверждена

 постановлением главы

 городского округа Зарайск

 от 10.07.2024 № 1122/7

Муниципальная программа городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023 - 2033 годы

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации городского округа Зарайск Московской области Р.Д. ГулькинаЗаместитель главы администрации городского округа Зарайск Московской области А.В. ШолоховПредседатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области Ю.О. Толмачёва |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация городского округа Зарайск Московской областиКомитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание условий для ввода 0,1935 млн. кв. м жилья до 2033 года
2. Улучшение жилищных условий не менее 0,095 тысяч семей к 2033 году
 |
| Перечень подпрограмм | Муниципальный заказчик подпрограммы |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для жилищного строительства» | Администрация городского округа Зарайск Московской области |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» | Администрация городского округа Зарайск Московской области |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области |
| Подпрограмма 4 «Социальная ипотека» | Администрация городского округа Зарайск Московской области |
| Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета» | Администрация городского округа Зарайск Московской области |
| Подпрограмма 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» | Администрация городского округа Зарайск Московской области |
| Краткая характеристика подпрограмм  | Подпрограмма 1 Создание условий для развития жилищного строительства, обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов, создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства, обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан  |
| Подпрограмма 2 Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства направлена на помощь молодым семьям в решении их жилищной проблемы. |
| Подпрограмма 3 Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Подпрограмма 4 Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в решении жилищного вопроса на условиях льготного ипотечного кредитования |
| Подпрограмма 6. Оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан за счет федерального бюджета направлена на приобретение жилого помещения гражданами.  |
| Подпрограмма 7 Оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома направлена на помощь многодетным семьям в решении их жилищной проблемы. |
| Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028год | 2029год | 2030год | 2031год | 2032год | 2033год |
| Средства федерального бюджета | 21 244,34 | 2 576,60 | 2954,30 | 2 291,00 | 2 890,80 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 |
| Средства бюджета Московской области | 138 316,89 | 20 205,80 | 36 606,60 | 30 796,50 | 19 628,55 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Средства бюджета городского округа  | 75 464,75 | 7 091,31 | 14 226,95 | 9 751,50 | 13 315,55 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Внебюджетные средства | 387 333,64 | 29 562,17 | 56 454,65 | 56 454,65 | 56 454,65 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 |
| Всего, в том числе по годам: | 622 359,62 | 59 435,88 | 110 242,50 | 99 293,65 | 92 289,55 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 |

8. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей».

8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |  Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2023год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 2023 - 2033 | Итого: | 558 378,62 | 45 815,88 | 87236,50 | 78 251,65 | 85 976,55 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | х |
| Средства федерального бюджета | 21 244,34 | 2 576,60 | 2 954,30 | 2 291,00 | 2 890,80 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 |
| Средства бюджета Московской области | 74 420,89 | 6 670,80 | 13 600,60 | 9 754,50 | 13 315,55 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Средства бюджета городского округа  | 75 379,75 | 7 006,31 | 14 226,95 | 9 751,50 | 13 315,55 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Внебюджетные средства | 387 333,64 | 29 562,17 |  56 454,65 | 56 454,65 | 56 454,65 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2023-2033 | Итого: | 558 378,62 | 45 815,88 | 87236,50 | 78 251,65 | 85 976,55 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | 37 299,72 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области  |
| Средства федерального бюджета | 21 244,34 | 2 576,60 | 2 954,30 | 2 291,00 | 2 890,80 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 |
| Средства бюджета Московской области | 74 420,89 | 6 670,80 | 13 600,60 | 9 754,50 | 13 315,55 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Средства бюджета городского округа  | 75 379,75 | 7 006,31 | 14 226,95 | 9 751,50 | 13 315,55 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439.92 |
| Внебюджетные средства | 387 333,64 | 29 562,17 | 56 454,65 | 56 454,65 | 56 454,65 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 |
| Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, семья | х | х |  Всего | 2023год | Итого 2024 год |  в том числе: | 2025год | 2026 год | 2027год | 2028год | 2029год | 2030год | 2031год | 2032 год | 2033 год | х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес |  |  |  |  |  |
| 65 | 6 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 7 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Итого по подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей» | 2023-2033 | Итого: | 558 378,62 | 45 815,88 | 87236,50 | 78 251,65 | 85 976,55 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | 37299,72 | х |
| Средства федерального бюджета | 21 244,34 | 2 576,60 | 2 954,30 | 2 291,00 | 2 890,80 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 | 1 504,52 |
| Средства бюджета Московской области | 74 420,89 | 6 670,80 | 13 600,60 | 9 754,50 | 13 315,55 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 |
| Средства бюджета городского округа  | 75 379,75 | 7 006,31 | 14 226,95 | 9 751,50 | 13 315,55 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439,92 | 4 439.92 |
| Внебюджетные средства | 387 333,64 | 29 562,17 |  56 454,65 | 56 454,65 | 56 454,65 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 | 26 915,36 |

8.2. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

I. Общие положения

1. Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям - участницам мероприятия и Подпрограммы 2 социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья; уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469789&dst=100848) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Использование социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 настоящего пункта Правил распространяется только на молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), дедушки (бабушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы мероприятия и Подпрограммы 2. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком[[1]](#footnote-1) Списков претендентов, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

 Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, рассчитывается по формуле:

 СтЖ = Н x РЖ, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2](#Par14) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 7](#Par15) - [9 пункта 2](#Par17) настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории муниципального образования Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области, составляет не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

 В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей мероприятия и Подпрограммы 2 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия и Подпрограммы 2 в Список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с [пунктами 5](#Par71) - [8](#Par90) настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

 4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии и Подпрограмме 2 является добровольным

II. Порядок признания молодых семей нуждающимися

в жилых помещениях

5. Для мероприятия и Подпрограммы 2 под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469908&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях), части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта, с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 6](#Par14) и [9 пункта 2](#Par17) настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права участия в мероприятии и Подпрограмме 2 совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, вправе обратиться с заявлением на участие в мероприятии и Подпрограмме 2, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения, либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469908) Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

III. Порядок признания молодых семей участницами

мероприятия и Подпрограммы 2

9. Признание молодых семей участницами мероприятия и Подпрограммы 2 осуществляется администрацией городского округа Зарайск Московской области (далее - уполномоченный орган).

10. В целях признания молодой семьи участницей мероприятия и Подпрограммы 2 молодая семья подает по месту своего жительства в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - многофункциональный центр) заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Молодая семья по выбору вправе подать заявление иным способом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление доступа к РПГУ для подачи заявления, документов, информации в электронном виде, а также получение результатов рассмотрения органом местного самоуправления муниципального образования Московской области заявления осуществляется в любом многофункциональном центре, действующем на территории Московской области, независимо от места жительства или места пребывания гражданина.

Порядок обеспечения личного приема граждан устанавливается организационно-распорядительным документом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области.

11. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 1998 года на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию (в случае регистрации по месту жительства в Московской области до 1998 года).

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию.

К справке из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, необходимо предоставить документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области или другого субъекта Российской Федерации до 1998 года;

3) справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения гражданства Российской Федерации членами молодой семьи после 01.01.1998);

4) копия финансового лицевого счета на жилые помещения, занимаемые членами молодой семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет.

В случае если финансовый лицевой счет не открывался, предоставляется справка органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - орган местного самоуправления), в котором расположены жилые помещения, с пояснением причин;

5) документ, содержащий характеристики жилого помещения (технический паспорт, технический план, кадастровый паспорт, экспликация технического паспорта (представляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Требование о представлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) документ, содержащий сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, утвержденной Государственным заказчиком;

7) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) на праве пользования и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я):

найма специализированного жилого помещения;

найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда;

8) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=142524&dst=100010) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

10) документы, подтверждающие семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, судебное решение о признании членом семьи;

11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи;

12) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с Порядком, установленным Государственным заказчиком;

13) согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

12. Для участия в мероприятии и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 6](#Par14), [9 пункта 2](#Par17) настоящих Правил молодая семья вместо документов, предусмотренных подпунктом 12 пункта 11 Правил, подает в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2](#Par14) настоящих Правил;

2) договор жилищного кредита;

3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

4) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 9 пункта 2](#Par17) настоящих Правил;

5) договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При подаче заявления и документов посредством РПГУ представляются электронные образы документов.

13. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пунктах 10](#Par110) - [12](#Par137) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии полномочий, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания участником мероприятия и Подпрограммы 2 молодая семья обращается в орган местного самоуправления по месту жительства одного из супругов.

15. Члену молодой семьи, подавшему заявление и документы через РПГУ, направляется соответствующее уведомление в Личный кабинет молодой семьи на РПГУ.

16. Уполномоченный орган направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

17. Уполномоченный орган запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с [подпунктом 6 пункта 11](#Par124) настоящих Правил. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

18. В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц мероприятия и Подпрограммы 2.

В случае изменения сведений об участнице мероприятия и Подпрограммы 2 молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 10](#Par110) - [12](#Par137) настоящих Правил, в том числе факт признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита, и в течение 30 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия и Подпрограммы 2.

20. Датой признания молодой семьи участницей мероприятия и Подпрограммы 2 считается дата принятия решения органом местного самоуправления о признании молодой семьи участницей мероприятия и Подпрограммы 2, если иное не указано в решении.

Решение о признании молодой семьи участницей мероприятия и Подпрограммы 2 должно содержать сведения о составе семьи, дате признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и дате принятия решения о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Уведомление о принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия и Подпрограммы 2 доводится до молодой семьи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, направляется гражданину в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия и Подпрограммы 2 являются:

1) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1](#Par6) настоящих Правил;

2) несоответствие молодой семьи условиям, указанным в [пункте 3](#Par55) настоящих Правил;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 10](#Par110) - [12](#Par137) настоящих Правил;

4) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6) ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422018) от 03.07.2019 N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

7) отзыв заявления по инициативе молодой семьи.

Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии и Подпрограмме 2 допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участниц мероприятия и Подпрограммы 2 являются:

утрата одного из условий, дающих молодой семье право на участие в мероприятии и Подпрограмме 2, указанных в [пункте 3](#Par55) настоящих Правил;

выявление в представленных ею документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием включения в число участниц мероприятия и Подпрограммы 2, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц мероприятия и Подпрограммы 2;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от центрального исполнительного органа Московской области или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы 2, извещает молодую семью об исключении из числа участниц мероприятия и Подпрограммы 2, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой 2.

IV. Порядок формирования органами местного самоуправления

муниципальных образований Московской области списка молодых

семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2, изъявивших

желание получить социальную выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом.

24. Молодые семьи - участницы мероприятия и Подпрограммы 2 в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 пункта 16 или подпунктами 2 - 8 пункта 17 настоящих Правил

25. В Список не включаются молодые семьи - участницы мероприятия и Подпрограммы 2:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в Список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями мероприятия и Подпрограммы 2.

26. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

27. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает Список по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном [разделом II](#Par68) "Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях" настоящих Правил. В первую очередь в Список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у администрации городского округа Зарайск Московской области, если округ является отобранным для участия в мероприятии и Подпрограмме 2 в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия молодых семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2, включенных уполномоченным органом в Список, условиям мероприятия и Подпрограммы 2 Государственный заказчик не включает этих участниц в сводный список молодых семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список семей-участниц).

V. Организация работы по проверке Государственным заказчиком

документов, находящихся в учетных делах молодых

семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2,

предоставленных уполномоченными органами

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Уполномоченные органы несут ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами мероприятия и Подпрограммы 2 и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям [разделов 1](#Par4) - [4](#Par171) Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии и Подпрограммы 2, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела молодых семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2 Государственным заказчиком оформляется заключение.

 В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в [пункте 31](#Par208) настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

VI. Формирование Государственным заказчиком Списка

претендентов и порядок внесения изменений

в Список претендентов

34. Формирование и утверждение Сводного списка семей-участниц осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, указанных в [пункте 27](#Par193) настоящих Правил.

Сводный список семей-участниц формируется с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета Московской области и местных бюджетов на соответствующий год, по форме, утверждаемой Государственным заказчиком.

Утвержденный исполнительным органом Московской области Сводный список семей-участниц представляется ответственному исполнителю мероприятия в установленный ответственным исполнителем мероприятия срок в составе заявки об участии в мероприятии в планируемом году, предусмотренной [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469763&dst=3797) приложения N 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

 35. Формирование и утверждение Списка претендентов осуществляется Государственным заказчиком на основании Сводного списка семей-участниц, сформированного в соответствии с [пунктом 34](#Par222) настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия и Подпрограммы 2.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком Списка претендентов возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в Список претендентов и исключается из Списка в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 календарных дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до администрации городского округа Зарайск Московской области выписки из Списка претендентов.

37. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в Список претендентов.

 38. Изменения в Список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в Список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

VII. Организация работы по выдаче свидетельств о праве

на получение социальной выплаты на приобретение жилого

помещения или создание объекта индивидуального жилищного

строительства и предоставлению социальных выплат

39. Право молодой семьи - участницы мероприятия и Подпрограммы 2 на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

40. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

41. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения администрацией городского округа Зарайск Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи, включенные в Список претендентов, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

42. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям из Списка претендентов.

 43. Для получения свидетельства молодая семья, включенная в Список претендентов в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 16 или подпунктах 2 - 8 пункта 17 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к молодым семьям - участницам мероприятия и Подпрограммы 2, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5515) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к молодым семьям - участницам мероприятия и Подпрограммы 2.

 44. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 43](#Par247) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

45. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

46. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком Списков претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

47. Получение свидетельства молодой семьей - участницей мероприятия и Подпрограммы 2 подтверждается подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

48. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

49. Социальная выплата предоставляется молодой семье - владельцу свидетельства (далее - владелец свидетельства) в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

50. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Владелец свидетельства заключает с банком договор банковского счета. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

51. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, утвержденной Государственным заказчиком, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, на соответствие:

целям использования социальной выплаты, установленным [пунктом 2](#Par8) Правил;

требованиям, изложенным в [пунктах 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5662) - [45(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267&dst=5540) Федеральных правил.

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

52. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

выписки из Списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;

документов, предусмотренных [пунктом 51](#Par261) настоящих Правил.

53. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице мероприятия и Подпрограммы 2 органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия и Подпрограммы 2 на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, предусмотренных настоящими Правилами.

54. Документы, указанные в [пунктах 52](#Par267) и [53](#Par271) настоящих Правил, заверяются главой (руководителем администрации) муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования Московской области.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия и Подпрограммы 2 с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](#Par8) настоящих Правил.

56. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии и Подпрограмме 2, на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

57. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

VIII. Порядок предоставления молодой семье - участнице

мероприятия и Подпрограммы 2 в случае рождения (усыновления

или удочерения) ребенка дополнительной социальной выплаты

для погашения части расходов, связанных с приобретением

жилого помещения или созданием объекта индивидуального

жилищного строительства

58. Молодой семье - участнице мероприятия и Подпрограммы 2 при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные [пунктом 2](#Par8) настоящих Правил (далее - дополнительная социальная выплата).

59. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице мероприятия и Подпрограммы 2 в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](#Par8) настоящих Правил.

60. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница мероприятия и Подпрограммы 2 в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка в период реализации мероприятия и Подпрограммы 2;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

61. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

62. Расчет дополнительной социальной выплаты осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения Списка претендентов.

63. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

64. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в Список претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

65. Уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения Списка претендентов, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

66. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

67. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется органом местного самоуправления.

68. Формы и порядок представления отчетности о реализации мероприятий и Подпрограммы 2 устанавливаются соглашением между Государственным заказчиком и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.

 Приложение Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место выдачи паспорта)

и являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие оператору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

(юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=20.09.2022) от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных» в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, направленном на улучшение жилищных условий молодых семей (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма):

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

8) данные жилищного положения;

9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;

10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;

 11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках мероприятия
и Подпрограммы;

12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия
у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

 13) контактная информация;

14) иная информация, необходимая для участия в мероприятии и Подпрограмме.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках мероприятия и Подпрограммы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

(в орган местного самоуправления
муниципального образования Московской области)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона молодой семьи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу признать участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта « Содействие субъектам Российской Федерации
в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы (далее – мероприятие и подпрограмма) молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,
СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер свидетельства обязательного пенсионного страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер свидетельства обязательного пенсионного страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер свидетельства обязательного пенсионного страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер свидетельства обязательного пенсионного страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер свидетельства обязательного пенсионного страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер свидетельства обязательного пенсионного страхования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Моя семья в составе: \_\_\_\_\_человек признана нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии и подпрограмме по обеспечению жильем молодых семей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение органа местного самоуправления Московской области)

 от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_. (при наличии)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

а) для признания моей семьи в составе \_\_\_\_\_\_\_ человек **нуждающейся
в жилом помещении** в целях участия в мероприятии и подпрограмме:
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

б) для признания моей семьи в составе \_\_\_\_\_\_\_ человек **имеющей достаточные доходы,** позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты,в целях участия в мероприятии и подпрограмме:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 С условиями участия в мероприятии и подпрограмме ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления муниципального

образования Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить в список молодых семей - участниц мероприятий
по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году, молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 Приложение 4

Форма

СПИСОК

молодых семей - участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной
программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, изъявивших желание получить

социальную выплату в 202\_\_ году,

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Данные о членах молодой семьи  | Дата принятия молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях  | Дата включения молодой семьи в число участниц мероприятия\* и Подпрограммы\*\*  | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участниц мероприятия\* и Подпрограммы\*\*  | Расчетная стоимость жилья  |
| количество членов семьи (человек)  | фамилия имя, отчество  | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет  | число, месяц, год рождения  | свидетельство браке  | стоимость 1 кв. м (руб.)  | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)  | всего (графа 12 x графа 13) (руб.)  |
| серия, номер  | кем, когда выдан  | серия, номер  | кем, когда выдано  |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|   |    |    |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |

 (наименование муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 сформировавшего список)

Глава (руководитель) муниципального

образования Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

--------------------------------

\* Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

\*\* Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы

 Приложение 5

Форма

РАСЧЕТ

социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы  | Состав семьи (человек)  | Общая площадь жилого помещения для семьи соответствующей численности(кв. м)  | Норматив стоимости 1 кв. м общей площади по муниципальному образованию (руб.)  | Расчетная стоимость жилого помещения (графа 4 x графа 5) (руб.)  | Размер социальной выплаты (руб.)  | Внебюджетные средства |
| Всего (графа 8 + графа 9 + графа 11)  | Средства федерального бюджета (руб.)  | Средства бюджета Московской области (руб.)  | Средства бюджета муниципального образования (руб.)  |
| Всего (графа 11 + графа 12)  | В том числе  |
| Социальная выплата  | Дополнительная социальная выплата  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления

муниципального образования Московской

области, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования Московской области

1. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

2. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Московской области, установленную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату утверждения Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты.

 Приложение Форма

Серия № 000

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение

жилого помещения или создание объекта индивидуального

жилищного строительства

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы, в соответствии с условиями этих подпрограмм предоставляется социальная выплата в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на территории Московской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года (включительно).

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

 Приложение Форма

(в орган местного самоуправления

муниципального образования Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства
или погашения суммы долга по жилищным кредитам (указать цель использования социальной выплаты)

молодой семье в составе:

супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)(ненужное вычеркнуть),

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть), серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 С условиями использования социальной выплаты ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 принявшего заявление)

Приложение 8

Форма

КНИГА учета выданных свидетельств о праве на получение социальной

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Свидетельство | Данные о получателе свидетельства | Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство | Подпись владельца свидетельства, дата |
| номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты | фамилия, имя, отчество | паспортные данные | состав семьи (человек) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

области)

Приложение 9

РЕЕСТР

свидетельств о праве на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального

жилищного строительства

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Свидетельство  | Фамилия, имя, отчество владельца  | Сумма договора (руб.)  | Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи  | Документ-основание для перечисления средств социальной выплаты (ДКП, ДДУ, договор подряда, кредитный договор), наименование и дата  | Дата перехода права собственности к членам молодой семьи (выписка из ЕГРН)  | Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств социальной выплаты  | Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение  | Примечания  |
| Номер  | Дата выдачи  | Размер предоставляемой социальной выплаты (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

за период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись лица, уполномоченного (фамилия, имя, отчество)

 на ведение реестра)

 Приложение 10 Форма

ЗАЯВКА

на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы на банковский счет владельца свидетельства

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

что участник мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование филиала банка) (номер счета)

и представил в банк свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты свидетельства)

Сумму предоставленной социальной выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявке прилагаются следующие документы, установленные в [пунктах
41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378526&dst=5523&field=134&date=20.09.2022) - [45(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378526&dst=5540&field=134&date=20.09.2022) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050
«О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Управляющий банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Место печати банка

Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования

Московской области

(фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)

 Приложение 11

 Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении молодой семье - участнице мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы и имеет право на получение дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в связи с рождением (усыновлением или удочерением) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Срок действия свидетельства: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Глава (руководитель)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования Московской области

9. Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

9.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполне-ния меропри-ятия | Источники финансиро-вания | Всего (тыс. руб.) | 2023год | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2023-2031 | Итого: | 63 732,00 | 13 371,00 | 23 006,00 | 21 042,00 | 6 313,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 63 647,00 | 13 286,00 | 23 006,00 | 21 042,00 | 6 313,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 85,00 | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  1.1 | Мероприятие 01.01. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2023-2031 | Итого: | 22 069,00 | 13 371,00 | 2 385,00 | 6 313,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета Московской области | 21 984,00 | 13 286,00 | 2 385,00 | 6 313,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 85,00 | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями в отчетном финансовом году, человек | х | х | Всего | 2023год | Итого 2024год | в том числе | 2025год | 2026год | 2027год | 2028 год | 2029 год | 2030год | 2031год | 2032год | 2033год | х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9мес | 12 мес |
| 11 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Предоставление жилищного сертификата и единовременной социальной выплаты | 2024-2031 | Итого: | 41 663,00 | 0,00 | 20 621,00 | 14 729,00 | 6 313,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета Московской области | 41 663,00 | 0,00 | 20 621,00 | 14 729,00 | 6 313,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, реализовавших жилищный сертификат и единовременную социальную выплату в отчетном финансовом году, человек | х | х | Всего | 2023год | Итого 2024год | в том числе | 2025год | 2026год | 2027год | 2028 год | 2029 год | 2030год | 2031год | 2032год | 2033год | х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9мес | 12 мес |
| 19 | - | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 2023-2031 | Итого: | 63 732,00 | 13 371,00 | 23 006,00 | 21 042,00 | 6 313,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 63 647,00 | 13 286,00 | 23 006,00 | 21 042,00 | 6 313,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 85,00 | 85,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

10.Подпрограмма 4 «Социальная ипотека».

10.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Социальная ипотека».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполне-ния меропри-ятия | Источники финансиро-вания | Всего (тыс. руб.) | 2023год | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2024год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Основное мероприятие 01.I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту | 2023-2024 | Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  1.1 | Мероприятие 01.01. Предоставление компенсации оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту участникам I этапа подпрограммы 4 | 2023-2024 | Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление образования администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество участников I этапа подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту, человек | х | х | Всего | Итого 2023год | 2024год | в том числе | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030год | 2031год | 2032 год | 2033 год | х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9мес | 12 мес |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме 4 «Социальная ипотека» | 2023-2024 | Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

10.2. Правила предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека».

I. Общие положения

1. Правила предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» (далее соответственно - Подпрограмма 4, Правила I этапа) устанавливают порядок предоставления и расходования компенсаций на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - компенсация).

2. Участниками I этапа реализации Подпрограммы 4 являются граждане Российской Федерации, получившие государственную поддержку в виде жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) в рамках долгосрочной целевой [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=181947&dst=100008) Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», и I этапа [подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=243213&dst=122376) «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище».

3. Право участников Подпрограммы 4 на получение компенсации удостоверяется свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме, утвержденной Государственным заказчиком (далее - Свидетельство).

Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

5. Размер компенсации рассчитывается на дату расчета жилищной субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5.1. Свидетельство участникам Подпрограммы 4 выдает орган местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - орган местного самоуправления).

5.2. Компенсация предоставляется в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований.

5.3. Расчет размера компенсации (Косн) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии, предоставленной участникам долгосрочной программы и Подпрограммы 4, по формуле:

КОСН = (A x B x 0,8) x 0,07, где:

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек;

B - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник Подпрограммы 4 приобретает или строит жилое помещение, утвержденная на дату расчета жилищной субсидии Комитетом по ценам и тарифам Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений, приобретаемых для предоставления взамен изымаемых жилых помещений;

0,8 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;

0,07 - коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.

В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.

II. Организация работы по выдаче участникам Подпрограммы 4

свидетельств о предоставлении компенсаций

6. Орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования Московской области в сфере образования (далее - уполномоченный орган 1), уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования Московской области в сфере здравоохранения (далее - уполномоченный орган 2), соответственно в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы 4 компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы 4 о представлении заявления для получения Свидетельства.

7. Для получения Свидетельства участник Подпрограммы 4 в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в [пункте 6](#P31) настоящих Правил I этапа, обращается в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) с заявлением о выдаче Свидетельства по форме, утвержденной Государственным заказчиком, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).

8. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства и выдачу его участнику Подпрограммы 4.

9. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) уведомляет участников Подпрограммы 4 о порядке и условиях получения компенсации.

10. Срок действия Свидетельства - до 20 декабря текущего года.

11. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) ведет реестр использованных и неиспользованных свидетельств, выданных участникам Подпрограммы 4, по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

12. При утрате или порче Свидетельства участник Подпрограммы 4 представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) выдает новое Свидетельство.

13. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) отражает в реестре выданных Свидетельств запись о замене Свидетельств.

III. Организация работы по оплате компенсации

участникам Подпрограммы 4

14. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с даты получения жилищной субсидии в течение срока действия Свидетельства.

Для оплаты компенсации ежегодно начиная с третьего года с даты получения жилищной субсидии не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы 4 обращается с заявлением в уполномоченный орган 1 или в уполномоченный орган 2 соответственно и представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;

2) копию трудовой книжки;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) служебную характеристику;

5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;

6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;

7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

15. В срок до 1 февраля уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) соответственно формирует и утверждает списки участников Подпрограммы 4 для предоставления компенсации по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы 4 осуществляется уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2) соответственно в соответствии с условиями Подпрограммы 4 и утверждается главой муниципального образования Московской области.

На основании расчетов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) соответственно готовит заявку муниципального образования Московской области на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

16. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) соответственно до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности участников Подпрограммы 4, у которых в очередном финансовом году и плановом периоде возникает право на получение компенсации.

17. Заверенные главой муниципального образования Московской области документы, указанные в [пункте 15](#P54) Правил I этапа, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2) соответственно направляются Государственному заказчику.

18. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы 4 для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2) соответственно.

19. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) соответственно в течение 5 рабочих дней доводит до сведения участников Подпрограммы 4 о предоставлении им компенсации в планируемом году.

20. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы 4 в течение 15 рабочих дней с даты выдачи свидетельства сдает в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы 4 и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы 4 с Государственным заказчиком и органом местного самоуправления (далее - банк), Свидетельство.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 15 рабочих дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются.

21. Банк (кредитная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения Свидетельства направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области заявку на перечисление бюджетных средств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

22. Перечисление средств компенсации на банковский счет участника Подпрограммы 4 в целях оплаты части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется не позднее 20 декабря текущего года на основании следующих документов:

1) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств;

2) выписки из ссудного счета с отражением остатка задолженности по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту и уплаченных процентов по кредитному договору;

3) Свидетельства.

23. После предоставления компенсации участникам Подпрограммы 4 органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:

1) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы 4;

2) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы 4 (далее - заявка банка) в целях получения ими компенсации в рамках реализации Подпрограммы 4;

3) копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств компенсации банку (кредитной организации);

4) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы 4, с приложением графика платежей, измененного в связи с оплатой основной части долга по ипотечному жилищному кредиту средствами компенсации;

5) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

24. Документы, указанные в [пункте 23](#P68) Правил I этапа, заверяются главой муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования Московской области.

25. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

26. Формы и порядок предоставления отчетности о реализации мероприятий Подпрограммы 4 устанавливаются соглашением между Государственным заказчиком и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.

8.3. Правила предоставления государственной поддержки участникам II этапа реализации одпрограммы 4 «Социальная ипотека»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки участникам II этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» (далее соответственно - Подпрограмма 4, Правила II этапа) устанавливают порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций участникам Подпрограммы 4, порядок формирования списков граждан - участников Подпрограммы 4.

2. Механизм реализации II этапа Подпрограммы 4 предполагает оказание мер государственной поддержки при приобретении (строительстве) участниками Подпрограммы 4 жилых помещений при условии заключения ими договора ипотечного жилищного кредитования или ипотечного займа на 10-летний срок путем:

оплаты первоначального взноса при оформлении договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) (далее - жилищная субсидия);

3. Участниками II этапа реализации Подпрограммы 4 могут быть граждане Российской Федерации:

1) учителя общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации), по следующим специальностям: учитель начальных классов, учитель математики, учитель русского языка и литературы, учитель биологии, учитель физики, учитель химии, учитель информатики и ИКТ, имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет (далее - учителя);

молодые учителя образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех специальностей, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет (далее - молодые учителя).

Учителя признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора, указанных в [пункте 15](#P207) Правил II этапа;

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных [пунктом 16](#P210) Правил II этапа) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в [Разделе II](#P203) и указанным в [пункте 15](#P207) Правил II этапа;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных [пунктом 16](#P210) Правил II этапа);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Победители или лауреаты заключительных этапов Всероссийских конкурсов: Всероссийский конкурс «Учитель года России», Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» - признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных [пунктом 16](#P210) Правил II этапа) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет;

2) медицинские работники государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (далее - медицинские работники):

врачи по следующим должностям:

врач-психиатр, врач-психиатр участковый, врач-психиатр детский, врач-психиатр детский участковый, врач-психиатр-нарколог, врач-терапевт, врач-терапевт участковый, врач-гастроэнтеролог, врач-пульмонолог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-хирург, врач - детский хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-рентгенолог, врач-эндоскопист, врач клинической лабораторной диагностики, врач функциональной диагностики, врач-педиатр, врач-педиатр участковый, врач-кардиолог, врач - детский кардиолог, врач-невролог, врач скорой медицинской помощи, врач-фтизиатр, врач-фтизиатр участковый, врач-радиолог, врач-онколог, врач - детский онколог, врач-радиотерапевт, врач общей практики (семейный врач), врач ультразвуковой диагностики, врач-нейрохирург, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач-акушер-гинеколог, врач-неонатолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-гематолог, врач-дерматовенеролог, врач-колопроктолог, врач-нефролог, врач-патологоанатом, врач-ревматолог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - торакальный хирург, врач-трансфузиолог, врач-уролог, врач - детский уролог-андролог, врач-эндокринолог, врач - детский эндокринолог, врач-инфекционист, а также заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) - врач-специалист по обозначенным выше специальностям;

средний медицинский персонал по следующим должностям: акушер, рентгенолаборант, фельдшер скорой медицинской помощи, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (фельдшерским пунктом) - фельдшер (акушер, медицинская сестра), фельдшер фельдшерско-акушерского пункта (фельдшерского пункта), фельдшер, работающий в кабинете (отделении) неотложной медицинской помощи, медицинская сестра участковая, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная (постовая), операционная медицинская сестра, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра - анестезист, медицинская сестра, работающая в кабинете врача специалиста по обозначенным выше должностям врачей.

Медицинские работники признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие стаж работы по специальности на территории Российской Федерации не менее 3 лет;

имеющие вторую, первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень, за исключением врачей-педиатров участковых, врачей-терапевтов участковых, врачей скорой медицинской помощи, врачей-анестезиологов-реаниматологов, врачей по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, фельдшеров скорой медицинской помощи, заведующих фельдшерско-акушерскими пунктами (фельдшерскими пунктами) - фельдшеров (акушеров, медицинских сестер), фельдшеров фельдшерско-акушерских пунктов (фельдшерских пунктов), фельдшеров, работающих в кабинете (отделении) неотложной медицинской помощи;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в [Разделе II](#P203) и указанным в [пункте 15](#P207) Правил II этапа;

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных [пунктом 16](#P210) Правил II этапа) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет.

При этом медицинские работники, имеющие право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=88180) Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370203&dst=100306) Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», признаются участниками Подпрограммы 4 не позднее чем за 10 лет до наступления права о досрочном назначении страховой пенсии по старости;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого он постоянно зарегистрирован;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации здравоохранения, подведомственной Министерству здравоохранения Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Для медицинских работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждениях здравоохранения, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, дополнительным условием участия в Подпрограмме 4 является отсутствие у гражданина и членов его семьи (супруг, дети) жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в городе Москве или наличие жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма на территории города Москвы, площадь которого в расчете на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в городе Москве;

3) молодые ученые и специалисты, молодые уникальные специалисты.

Молодые ученые и специалисты, молодые уникальные специалисты признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма на территории Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого находится указанная недвижимость;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

не являющиеся получателем государственного жилищного сертификата, предоставляемого молодым ученым организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451267) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», и не подавшие заявку на участие в основном мероприятии «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» [подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469763&dst=100019) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в текущем финансовом году;

имеющие общий непрерывный стаж работы не менее 1 года при условии, что место работы является основным (или по совместительству в соответствующей сфере деятельности), в одной из следующих организаций:

в расположенной и зарегистрированной в Московской области научной организации;

в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации оборонно-промышленного комплекса;

в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы;

а также в зарегистрированном в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющем деятельность на территории Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности (по месту работы) на срок не менее 10 лет в одной из следующих организаций:

в расположенной и зарегистрированной в Московской области научной организации;

в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации оборонно-промышленного комплекса;

в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы,

а также в зарегистрированном в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющем деятельность на территории Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса.

Для молодых ученых и специалистов, молодых уникальных специалистов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в государственных учреждениях Московской области, расположенных и зарегистрированных по месту нахождения на территории города Москвы, дополнительным условием участия в Подпрограмме 4 является:

отсутствие у гражданина и членов его семьи (супруг, дети) жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в городе Москве;

наличие жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма на территории города Москвы, площадь которого в расчете на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в городе Москве.

Для категории «молодой ученый и специалист»:

являющиеся научными работниками с высшим образованием;

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных [пунктом 16](#P210) Правил II этапа) для докторов наук до 40 лет; для кандидатов наук до 35 лет; для работников без ученой степени до 35 лет;

Для категории «молодой уникальный специалист»:

являющиеся специалистами с высшим и/или средним профессиональным образованием;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных [пунктом 16](#P210) Правил II этапа);

4) тренеры-преподаватели (включая старших) и тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре (включая старших) (далее - тренеры) государственных и муниципальных организаций сферы физической культуры и спорта, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, имеющие стаж работы по специальности на территории Российской Федерации не менее 3 лет.

Тренеры признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

соответствие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора, указанных в [пункте 15](#P207) Правил II этапа;

возраст: мужчины до 50 лет, женщины до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных [пунктом 16](#P210) Правил II этапа);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого он постоянно зарегистрирован;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации физической культуры и спорта на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

4. К участию в Подпрограмме 4 не допускаются лица в случаях:

совершения гражданами и/или членами их семей (супруг, дети) действий по ухудшению жилищных условий с намерением приобретения права участия в Подпрограмме 4. Граждане, совершившие такие действия, имеют право на участие в Подпрограмме 4 не ранее чем через 5 лет после совершения указанных действий;

ранее реализованного права на улучшение жилищных условий в Московской области за счет средств, предоставленных на эти цели из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области;

получившие государственную поддержку в соответствии с законами Московской области [№ 23/96-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=395676) «О регулировании земельных отношений в Московской области» и [№ 144/2021-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=382348) «Об определении муниципальных образований Московской области и установлении перечня специальностей для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование гражданам, которые работают по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Московской области для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

5. Жилищная субсидия используется участниками Подпрограммы 4 на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа), привлекаемого в целях:

1) оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения в многоквартирном доме;

2) приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения.

В случае приобретения земельного участка и жилого дома (части дома) за счет жилищной субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

6. Размер жилищных субсидий составляет не более 50 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Расчетная стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (Ср) определяется по формуле:

Ср = A x B (B1), где:

A - расчетная норма общей площади жилого помещения.

Расчетная норма общей площади жилого помещения составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек;

B - средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник Подпрограммы 4 осуществляет трудовую деятельность, установленная Комитетом по ценам и тарифам Московской области в целях реализации Подпрограммы 4 на дату утверждения списка претендентов на получение жилищной субсидии;

B1 - среднее значение рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области, установленной Комитетом по ценам и тарифам Московской области в целях реализации Подпрограммы 4 на дату утверждения списка претендентов на получение жилищной субсидии для участников Подпрограммы 4, осуществляющих профессиональную деятельность в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы.

Расчет предельного размера жилищной субсидии участникам Подпрограммы 4 (Кпв) осуществляется по формуле:

Кпв = Ср x 0,5, где:

Ср - расчетная стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

0,5 - коэффициент предельного размера первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному займу).

7. Для расчета жилищной субсидии к членам семьи участника II этапа Подпрограммы 4 относятся граждане Российской Федерации: супруг, супруга, их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях по очной форме обучения или проходящие срочную военную службу по призыву до достижения ими возраста двадцати трех лет и не состоящие (ранее не состоявшие) в зарегистрированном браке. В случае неполной семьи дети относятся к членам семьи участника при условии их совместного проживания.

8. Жилищная субсидия предоставляется участникам II этапа Подпрограммы 4 при условии, что они привлекают в качестве ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) средства финансовой организации (банка), заключившей соответствующее соглашение с Государственным заказчиком.

Соглашение, заключенное Государственным заказчиком с финансовой организацией (банком), определяет порядок, сроки и условия предоставления ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) участникам II этапа Подпрограммы 4, а также механизм возврата жилищной субсидии, полученной участниками II этапа Подпрограммы 4, в случае утраты способности по возврату ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

Финансовая организация (банк) определяется по результатам проведения отбора в установленном порядке в целях заключения соглашений по реализации мероприятий Подпрограммы 4.

Порядок проведения отбора финансовых организаций (банков) и состав конкурсной комиссии определяется нормативным правовым актом Государственного заказчика.

Участник II этапа Подпрограммы 4 может выбрать финансовую организацию (банк) самостоятельно, при этом выбранная финансовая организация (банк) должна соответствовать критериям, определенным Порядком проведения отбора финансовых организаций (банков). Жилищная субсидия предоставляется участникам II этапа Подпрограммы 4 только при условии заключения Соглашения между Государственным заказчиком и выбранной гражданином финансовой организацией (банком).

9. Выплаты компенсации осуществляется в соответствии с [подпунктами 38](#P301) - [42](#P308) Правил II этапа за счет средств бюджета Московской области в размере основного долга, оплаченного участником II этапа Подпрограммы 4 в предыдущем платежном периоде в соответствии с графиком платежей по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному займу), за исключением досрочного (частичного досрочного) погашения, осуществленного участником II этапа Подпрограммы 4 самостоятельно и/или за счет иных выплат.

Объем средств бюджета Московской области, направленный на оплату компенсации, не должен превышать предельный размер жилищной субсидии.

10. Площадь приобретаемого (строящегося) с помощью жилищной субсидии жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения.

11. В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает расчетную стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (Ср), разница в стоимости оплачивается за счет собственных средств граждан и/или средств иных выплат.

12. Приобретаемое (строящееся) участниками II этапа Подпрограммы 4 жилое помещение должно находиться в муниципальном образовании Московской области, в котором участник II этапа Подпрограммы 4 осуществляет свою профессиональную деятельность, или в граничащих с ним муниципальных образованиях Московской области (муниципальном районе, городском округе).

Для участников II этапа Подпрограммы 4, осуществляющих профессиональную деятельность в государственных учреждениях Московской области, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы, приобретаемое (строящееся) жилое помещение может находиться в любом муниципальном образовании Московской области.

13. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи участника II этапа Подпрограммы 4.

Допускается оформление приобретенного (строящегося) жилого помещения в собственность обоих супругов. При этом участник II этапа Подпрограммы 4 представляет Государственному заказчику нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) с помощью жилищной субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, включенных в Свидетельство, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Форма обязательства утверждается нормативно-правовым актом Государственного заказчика.

14. С целью снижения финансовой нагрузки на участников II этапа Подпрограммы 4 в виде уменьшения выплат процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), оформленным в рамках реализации Подпрограммы 4, допускается рефинансирование (перекредитование) - предоставление кредита на цели полного погашения задолженности по действующему ипотечному жилищному кредиту (займу), выданному в рамках реализации Подпрограммы 4.

II. Порядок отбора граждан, имеющих право на получение

жилищной субсидии, и формирования списка

участников Подпрограммы 4

15. Списки граждан - участников Подпрограммы 4 формируются соответственно Министерством образования Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министерства) по результатам отборов наиболее востребованных специалистов для участия в Подпрограмме 4.

Отбор граждан для участия в Подпрограмме 4 осуществляется Министерствами. Порядок отбора граждан для участия в Подпрограмме определяется нормативным правовым актом соответствующего Министерства.

До 1 января соответствующего финансового года (а в 2023 году до 1 февраля 2023 года) Государственный заказчик по согласованию с Министерствами и Министерством экономики и финансов Московской области утверждает квоту Министерств в пределах общего количества граждан, указанного в результате мероприятия 02.01 «Оплата первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита участникам II этапа подпрограммы 4», установленного в [подразделе 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=403589&dst=104200) «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Социальная ипотека» раздела 8 «Подпрограмма 4 «Социальная ипотека» государственной программы.

16. Для участия в отборе гражданин, имеющий право на получение жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами II этапа (далее - Заявитель), обращается в одно из Министерств по профилю своей профессиональной деятельности с заявлением о включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Одновременно с заявлением Заявитель представляет:

1) документы, перечень которых установлен Порядком отбора граждан для участия в Подпрограмме 4;

2) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы, подписанный руководителем кадровой службы организации и заверенный печатью организации, и копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;

3) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

4) копии паспортов супругов и детей (все страницы) (при наличии);

5) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);

6) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики, и копию финансового лицевого счета для заявителя и членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства в Москве и (или) Московской области;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме, утвержденной Государственным заказчиком;

8) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

9) договор социального найма Заявителя и членов его семьи (для лиц, занимающих жилые помещения по договорам социального найма);

10) свидетельство о регистрации по месту пребывания для заявителя и членов его семьи, имеющих регистрацию в Московской области по месту временного пребывания;

11) заключение финансовой организации (банка), с которым Государственным заказчиком заключено соглашение о реализации Подпрограммы 4, о возможности предоставления заявителю и его супруге/супругу ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

16.1. Указанные в [пункте 16](#P210) настоящего Порядка документы направляются Заявителем в любой удобной ему форме, в том числе посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ).

В случае обращения Заявителя посредством РПГУ Заявление подписывается простой электронной подписью Заявителя в соответствии с [пунктом 2(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=100031) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Рассмотрение заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 осуществляется посредством Государственной информационной системы управления градостроительной деятельностью Московской области (далее - ГИС УГД Московской области).

16.2. Министерства, осуществляющие отбор граждан для участия в Подпрограмме 4, запрашивают сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с [подпунктом 6 пункта 16](#P217) настоящего Порядка.

17. Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 16](#P210) Правил II этапа, направляют сведения о Заявителях и членах их семей Государственному заказчику.

Государственный заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений от Министерств направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о наличии у Заявителя и членов его семьи права собственности на недвижимое имущество на территории Московской области и города Москвы и совершенных сделках с недвижимостью за последние пять лет.

Сведения, полученные из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, направляются Государственным заказчиком в Министерства в течение 2 рабочих дней.

18. На основе сведений, поступивших от Государственного заказчика, Министерства формируют учетное дело Заявителя и представляют его на рассмотрение комиссии по вопросам отбора наиболее востребованных специалистов для участия в Подпрограмме 4 (далее - Комиссия). Комиссия формируется соответствующим профильным Министерством в целях проведения отбора граждан в соответствующей сфере для участия в Подпрограмме 4.

Решение Комиссии о результатах отбора в течение 7 рабочих дней доводится до Заявителя.

19. Министерства заключают с Заявителями, прошедшими отбор, соглашения по осуществлению трудовой деятельности в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации образования (здравоохранения, научной организации, организации оборонно-промышленного комплекса, физической культуры и спорта), в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы, в расположенном и зарегистрированном в Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса, в которой (в котором) Заявитель осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет (далее - Соглашение) согласно форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Сторонами Соглашения являются Заявитель, прошедший Отбор, руководитель организации (филиала организации), в которой Заявитель осуществляет трудовую деятельность, профильные Министерства, Государственный заказчик.

Кроме того, стороной Соглашения при осуществлении Заявителем трудовой деятельности в организации образования является глава муниципального образования Московской области, на территории которого гражданин осуществляет трудовую деятельность.

Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и являются неотъемлемой частью Соглашения.

20. Граждан, подписавших Соглашения, Министерства включают в список граждан - участников Подпрограммы в соответствующей сфере (далее - Список участников) в хронологической последовательности по дате заключения Соглашения в пределах планируемых значений показателей по годам реализации Подпрограммы 4.

Списки участников, сформированные Министерствами, по форме, установленной Государственным заказчиком, утверждаются руководителями соответствующих Министерств.

Утвержденные Списки участников с учетными делами участников подпрограммы 4 Министерства передают Государственному заказчику не позднее 1 июля текущего года.

21. Государственный заказчик в течение десяти рабочих дней формирует список претендентов на получение жилищной субсидии (далее - Список претендентов).

22. Список претендентов формируется по форме, утвержденной Государственным заказчиком, в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 4 в текущем финансовом году, в хронологической последовательности по дате заключения Соглашения.

23. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов:

доводит до Министерств выписки из него;

информирует посредством ГИС УГД Московской области участника о включении/отказе во включении в Список претендентов;

размещает в единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС) сведения об участнике, размере его социальной выплаты, реквизитах Свидетельства о праве на получение жилищной субсидии (далее - Свидетельство).

24. Изменения в Список претендентов вносятся на основании уточненных Списков участников, представленных Министерствами.

25. Участникам Подпрограммы 4, включенным в Список претендентов, Государственный заказчик вручает Свидетельства по форме, утвержденной Государственным заказчиком. Свидетельство действует в течение 3 месяцев с даты его выдачи.

25.1. Участники Подпрограммы 4, включенные в Список претендентов, но не реализовавшие свое право на получение мер государственной поддержки в связи с призывом по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, сохраняют право на дальнейшее участие в Подпрограмме 4 без проведения отбора, предусмотренного [пунктом 15](#P207) Правил II этапа, и без учета требований к возрасту, предусмотренных [пунктом 45](#P316) Правил II этапа.

25.2. В случае призыва по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерацией участников Подпрограммы 4 Министерства информируют об этом Государственного заказчика.

Государственный заказчик исключает такого участника из Списка претендентов и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Списка претендентов направляет соответствующее уведомление в Министерство по профилю его трудовой деятельности. При этом Свидетельство такого участника аннулируется.

25.3. В целях восстановления участников Подпрограммы 4 в Списке претендентов:

после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации участник Подпрограммы 4 направляет Государственному заказчику заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, о включении его в Список претендентов на соответствующий финансовый год;

Государственный заказчик в течение 3 рабочих дней запрашивает информацию в министерстве по профилю рода деятельности участника о восстановлении его в должности по месту работы в соответствии с Соглашением;

после получения информации от Министерства о восстановлении участника в должности по месту работы в соответствии с Соглашением Государственный заказчик включает его в Список претендентов и выдает новое Свидетельство.

26. В случае если в течение 3 месяцев с даты включения участника Подпрограммы 4 в Список претендентов он не получил Свидетельство, Государственный заказчик направляет соответствующее уведомление в Министерство по профилю его трудовой деятельности.

27. В случае если владелец Свидетельства в течение 3 месяцев со дня выдачи Свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему жилищной субсидии, Государственный заказчик исключает его из Списка претендентов и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Списка претендентов направляет соответствующее уведомление в Министерство по профилю его трудовой деятельности.

При этом участник сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на участие в Подпрограмме 4 на условиях, определяемых Правилами II этапа.

III. Порядок предоставления жилищных субсидий и компенсаций

28. До окончания срока действия Свидетельства участник Подпрограммы 4 осуществляет подбор жилого помещения, в том числе посредством сервиса «Маркетплейс» на ЕИСЖС, и обращается в финансовую организацию (банк), заключившую соответствующее соглашение с Государственным заказчиком, с целью заключения договора банковского счета, открытого для операций со средствами жилищной субсидии и содержащего условия о порядке возврата жилищной субсидии Государственному заказчику без распоряжения клиента (участника Подпрограммы 4) в случаях, предусмотренных Правилами II этапа (далее - Банковский счет), и оформления договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

Одновременно с заявлением участник Подпрограммы 4 предоставляет в финансовую организацию (банк) Свидетельство и документы, перечень которых определен финансовой организацией (банком) для оформления договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

29. Открытие Банковского счета и оформление договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) на приобретение (строительство) жилого помещения с финансовой организацией (банком), не имеющей соглашения с Государственным заказчиком, производится участниками Подпрограммы 4 после принятия решения Государственным заказчиком о соответствии этой финансовой организации (банка) критериям Порядка проведения отбора финансовых организаций (банков).

Для этого участник Подпрограммы 4 предоставляет Государственному заказчику документы, перечень которых установлен нормативным правовым актом Государственного заказчика о Порядке проведения отбора финансовых организаций (банков).

30. Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных участником Подпрограммы 4 в соответствии с [пунктом 29](#P275) Правил II этапа, принимает решение о соответствии (несоответствии) финансовой организации (банка) условиям Подпрограммы 4 и уведомляет участника Подпрограммы 4 о принятом решении.

При положительном решении Государственный заказчик заключает соглашение с финансовой организацией (банком).

31. Финансовая организация (банк) осуществляет проверку документов, предоставленных участником Подпрограммы в соответствии с [пунктом 28](#P272) Правил II этапа, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

В случае отказа финансовая организация (банк) уведомляет участника Подпрограммы 4 о причинах отказа и возвращает представленные участником Подпрограммы 4 документы.

32. Участник Подпрограммы 4 подписывает договор ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) и договор купли-продажи жилого помещения (договор участия в долевом строительстве).

При этом собственные средства участника Подпрограммы 4 (если участником Подпрограммы 4 принято решение о привлечении собственных средств) перечисляются на Банковский счет участника Подпрограммы 4.

33. После подписания договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) финансовая организация (банк) направляет Государственному заказчику Подпрограммы 4 по защищенным каналам связи заявку на перечисление средств жилищной субсидии, скан-копию заключенного договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) и копию договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве).

34. В течение 6 рабочих дней с даты поступления от финансовой организации (банка) документов, предусмотренных [пунктом 33](#P283) Правил II этапа, Государственный заказчик принимает решение о предоставлении жилищной субсидии, включает участника Подпрограммы 4 в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации оплаты основного долга по форме, утвержденной Государственным заказчиком и вносит скан-образы документов в ГИС УГД Московской области.

34.1. В течение 4 рабочих дней с даты включения в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации основного долга Государственный заказчик перечисляет средства жилищной субсидии на Банковский счет участника Подпрограммы 4.

35. Предоставление жилищной субсидии не производится до истечения срока испытания, установленного трудовым договором, а также в случаях:

1) компенсации стоимости приобретенного до даты выдачи Свидетельства жилого помещения;

2) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области непригодным для проживания;

3) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по месту приобретения жилого помещения;

4) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;

5) если сделка по приобретению жилого помещения, передаваемого в залог, совершена между лицами, состоявшими в зарегистрированном браке, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

6) отсутствия заявки финансовой организации (банка) на перечисление бюджетных средств.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника Подпрограммы 4 об отказе в предоставлении жилищной субсидии с указанием оснований отказа.

36. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником Подпрограммы 4 в финансовую организацию (банк) документов, подтверждающих регистрацию Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия, средства жилищной субсидии, заемные средства и собственные средства участника Подпрограммы 4 перечисляются финансовой организацией (банком):

продавцу жилого помещения в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи;

на счет юридического лица, с которым заключен договор участия в долевом строительстве.

В случае отказа Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в регистрации перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат средств жилищной субсидии в бюджет Московской области.

В случае отсутствия регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия в течение 35 рабочих дней финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат средств жилищной субсидии в бюджет Московской области.

37. Финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней с даты перечисления средств, указанных в [пункте 26](#P266) Правил II этапа, предоставляет Государственному заказчику документы, подтверждающие оплату по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве).

38. Участник Подпрограммы 4 в целях получения компенсации оплаты основного долга на текущий месяц открывает в любой финансовой организации (банке) текущий счет и в течение 5 дней со дня регистрации Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия уведомляет Государственного заказчика о его реквизитах путем направления заявления по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

39. Первый платеж в соответствии с графиком платежей, являющимся приложением к договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа), оплачивается участником Подпрограммы 4 самостоятельно за счет собственных средств.

40. Финансовая организация (банк) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Государственному заказчику документы, подтверждающие оплату участником Подпрограммы 4 аннуитетного платежа в отчетном периоде с указанием размера средств, направленных в счет погашения основного долга по договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

41. На основании заявления, указанного в [пункте 38](#P301) Правил II этапа, документов, представленных в соответствии с [пунктом 40](#P303) Правил II этапа, и сведений о работе участников Подпрограммы 4, представленных Министерствами, Государственный заказчик вносит сведения о размере компенсации основного долга в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсацию оплаты основного долга на текущий месяц.

В случае досрочного (частичного досрочного) погашения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа), осуществленного участником Подпрограммы 4, размер компенсации устанавливается Государственным заказчиком в соответствии с графиком платежей, действовавшим на дату принятия участником Подпрограммы 4 решения о досрочном (частичном досрочном) погашении.

В случае изменения графика платежей участник Подпрограммы 4 обязан представить Государственному заказчику измененный график платежей в двухдневный срок с даты соответствующего изменения.

В случае изменения реквизитов текущего счета для перечисления ежемесячной компенсации участник Подпрограммы 4 обязан в течение 5 рабочих дней с даты изменения предоставить Государственному заказчику реквизиты текущего счета финансовой организации (банка).

42. Государственный заказчик осуществляет перечисление средств компенсации на текущий счет участника Подпрограммы 4 до конца месяца, следующего за отчетным.

В случае представления участником Подпрограммы 4 заявления, указанного в [пункте 38](#P301) Правил II этапа, после поступления Государственному заказчику документов согласно [пункту 40](#P303) Правил II этапа, содержащих сведения об оплате им аннуитетного платежа и сведения о работе участников Подпрограммы 4, представленных Министерствами, Государственный заказчик вносит сведения о размере компенсации основного долга в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсацию оплаты основного долга и осуществляет перечисление средств компенсации в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления.

43. В случае нарушения участником Подпрограммы 4 условий трудового договора, Соглашения, договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) средства, перечисленные Государственным заказчиком на оплату первоначального взноса и компенсацию, подлежат возврату участником Подпрограммы 4 в бюджет Московской области в полном объеме, в том числе могут быть взысканы в судебном порядке.

44. В случае принятия участником Подпрограммы 4 решения о намерении перейти с должности и/или из учреждения, (организации), в котором(ой) он осуществляет трудовую деятельность в соответствии с заключенным соглашением по осуществлению трудовой деятельности (далее - Соглашение), на другую должность и/или в другое учреждение (организацию), соответствующие требованиям [пункта 3](#P87) настоящих Правил, он извещает Комиссию о своем намерении в письменной форме с указанием занимаемой должности (специальности) и наименования учреждения (организации), где участник осуществляет трудовую деятельность, а также наименования предполагаемой должности (специальности) и/или предполагаемого учреждения (организации) Московской области, его юридического адреса, в которое(ую) предполагается переход, с приложением заявления о сохранении статуса участника Подпрограммы 4 после соответствующего перехода.

В случае принятия Комиссией положительного решения в Соглашение вносятся изменения посредством заключения с участником Подпрограммы 4 дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения участник Подпрограммы 4 имеет право продолжить трудовую деятельность в соответствии с ранее заключенным Соглашением.

При наличии отрицательного решения Комиссии в случае перехода участника Подпрограммы с должности (специальности) и/или из учреждения (организации), в котором(ой) он осуществляет трудовую деятельность в соответствии с Соглашением, на другую должность (специальность) и/или в другое учреждение (организацию) он возвращает средства, перечисленные Государственным заказчиком на оплату первоначального взноса и компенсацию, в соответствии с [пунктом 43](#P310) Правил II этапа.

45. В случае смерти, полной утраты трудоспособности участника Подпрограммы 4 выплата компенсации за счет средств бюджета Московской области прекращается с даты смерти или даты признания участника Подпрограммы 4 нетрудоспособным.

45.1. Участники Подпрограммы 4, включенные в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации оплаты основного долга, в случае призыва по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации сохранят за собой право на получение компенсации в соответствии с [пунктами 38](#P301) - [42](#P308) настоящих Правил II этапа.

Период прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации входит в период профессиональной трудовой деятельности, предусмотренный Соглашением.

В случае приостановления исполнения участником подпрограммы 4 своих обязательств по договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) на срок мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации предоставление компенсации участнику Подпрограммы 4 приостанавливается на указанный период.

IV. Условия и порядок рефинансирования (перекредитования)

46. Рефинансированию (перекредитованию) подлежат ипотечные жилищные кредиты (займы), взятые в 2016 году участниками II этапа реализации [подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=243213&dst=122376) «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище», в 2017-2022 годах участниками [подпрограммы 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=376273&dst=102244) «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», и участниками Подпрограммы 4 (соответственно - участники подпрограммы 4).

47. Участник Подпрограммы 4 в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) обращается в финансовую организацию (банк), заключившую соответствующее соглашение с Государственным заказчиком, с документами, перечень которых определен финансовой организацией (банком).

48. При рефинансировании (перекредитовании) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) соблюдаются следующие условия:

1) состав заемщиков/залогодателей остается таким же, как по предшествующему договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа);

2) предмет залога остается таким же, как по предшествующему договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа);

3) заключение нового договора ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) осуществляется на срок, не превышающий срок по предшествующему договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

49. В течение 5 рабочих дней с даты подписания нового договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) участник Подпрограммы 4 предоставляет Государственному заказчику заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, с представлением следующих документов:

договор ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа);

график платежей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (предоставляется в случае, если произошла регистрация права собственности на основании договора долевого участия в строительстве).

50. На основании представленных в соответствии с [пунктом 39](#P302) Правил II этапа документов Государственный заказчик вносит сведения в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации оплаты основного долга.

51. Компенсация предоставляется в соответствии с [пунктами 28](#P272) - [32](#P281) Правил II этапа и на основании документов и заявления, предусмотренных [пунктом 39](#P302) Правил II этапа.

8.4. Порядок предоставления государственной поддержки участникам III этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека»

1. Настоящий порядок предоставления государственной поддержки участникам III этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» (далее соответственно - Порядок, Подпрограмма 4) устанавливает правила осуществления мер государственной поддержки в виде:

1) предоставления социальной выплаты на оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - Социальная выплата);

2) установления льготной процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет предоставления субсидии акционерному обществу «[ДОМ.РФ](%D0%94%D0%9E%D0%9C.%D0%A0%D0%A4)« (далее - Общество) для возмещения недополученных доходов кредитным организациям (далее - Кредиторы).

Порядок присоединения Кредиторов к участию в Подпрограмме 4, а также порядок взаимодействия Общества и Кредиторов, в связи с реализацией мероприятий Подпрограммы 4, в том числе в части определения содержания и форм документов, используемых при таком взаимодействии, а также порядок выплаты недополученных доходов Кредиторам, определяется Обществом (далее - Порядок взаимодействия). Для юридических лиц - застройщиков в целях реализации объектов недвижимости в рамках мероприятий Подпрограммы 4 доступен сервис единой информационной системы жилищного строительства (далее - ЕИСЖС). Информация о подключении к сервису размещена на официальном сайте ЕИСЖС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([наш.дом.рф/продажи](https://наш.дом.рф/)).

Список присоединившихся к участию в Подпрограмме 4 Кредиторов и юридических лиц - застройщиков, подключившихся к сервисам ЕИСЖС, размещается на информационном портале консультационного центра Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте Министерства жилищной политики Московской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обмен документами и сведениями между Кредиторами, Министерством, юридическими лицами - застройщиками и Обществом осуществляется с использованием ЕИСЖС.

2. Размер Социальной выплаты составляет 15 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Расчетная стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (Ср) определяется по формуле:

Ср = A x B (B1), где:

A - расчетная норма общей площади жилого помещения (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек, 18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек);

B - средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник Подпрограммы 4 осуществляет трудовую деятельность, установленная Комитетом по ценам и тарифам Московской области в целях реализации Подпрограммы 4 на дату включения участника Подпрограммы 4 в список граждан - участников Подпрограммы 4;

B1 - среднее значение рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области, установленной Комитетом по ценам и тарифам Московской области в целях реализации Подпрограммы 4 на дату включения участника Подпрограммы 4 в список граждан - участников Подпрограммы 4 - для медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы.

Для расчета Социальной выплаты к членам семьи участника III этапа Подпрограммы 4 относятся совместно проживающие с ним граждане Российской Федерации: супруг (супруга), их дети до 18 лет, а также дети до достижения ими возраста 23 лет, не состоящие (ранее не состоявшие) в зарегистрированном браке и обучающиеся в учебных заведениях по очной форме обучения или проходящие срочную военную службу по призыву.

3. Право гражданина на получение мер государственной поддержки, установленных настоящим Порядком, предоставляется гражданину только один раз и подтверждается именным свидетельством о праве на получение мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - Свидетельство), оформленным в электронном виде по форме, утвержденной Министерством, и подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

4. Участие в Подпрограмме 4 является добровольным.

5. В соответствии с настоящим Порядком меры поддержки предоставляются гражданам в целях приобретения (строительства) жилья, расположенного на территории Московской области, одним из следующих способов:

1) приобретение у юридических лиц жилых помещений, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным гражданами с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями договорам уступки прав требований по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469789) от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, соответствующих требованиям, указанным в [пункте 7](#P369) настоящего Порядка, у физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам купли-продажи;

3) приобретение жилого дома (части жилого дома), соответствующего требованиям, указанным в [пункте 7](#P369) настоящего Порядка, с земельным участком у физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам купли-продажи.

6. Приобретаемое (построенное) жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, включенных в Свидетельство, в равных долях.

Допускается оформление приобретенного (строящегося) жилого помещения в собственность обоих супругов. При этом участник Подпрограммы 4 в дополнение к документам, указанным в [пункте 25](#P519) настоящего Порядка, представляет Кредитору нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) с помощью средств Социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность в равных долях всех членов семьи, включенных в Свидетельство, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

7. Жилое помещение, приобретение (строительство) которого осуществляется за счет мер государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, должно быть:

1) пригодным для постоянного проживания;

2) обеспеченным централизованными или автономными инженерными системами (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - также и газоснабжение);

3) площадью на каждого члена семьи не менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

8. В соответствии с настоящим Порядком не допускается направление мер государственной поддержки на:

1) приобретение (строительство) жилого помещения по договору, оформленному до даты выдачи Свидетельства;

2) приобретение жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области непригодным для проживания, сведения о котором внесены в Цифровой реестр многоквартирных домов, признанных аварийными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на территории Московской области, размещенный на интернет-портале www.reformagkh.ru;

3) приобретение доли в праве собственности на жилое помещение;

4) приобретение (строительство) жилого помещения, площадь которого менее размера учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по месту приобретения жилого помещения;

5) приобретение, в том числе по договору участия в долевом строительстве, договору об уступке прав требований, у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) гражданина, обратившегося за мерами поддержки. Проверка соблюдения указанного условия осуществляется Министерством на основании документов, представленных участником Подпрограммы 4 в соответствии с [пунктами 16](#P463) и [25](#P519) настоящего Порядка.

9. Граждане, участвующие в Подпрограмме 4, могут привлекать в целях приобретения (строительства) жилого помещения, предусмотренного [пунктом 7](#P369) настоящего Порядка, собственные средства, средства материнского (семейного) капитала (полностью или частично).

10. Дополнительно к Социальной выплате граждане, участвующие в Подпрограмме 4, получают льготную процентную ставку по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет:

предложения Кредитора (процентная ставка Кредитора с учетом всех примененных скидок, в том числе за счет средств юридических лиц - застройщиков (при наличии соответствующего соглашения с Кредитором);

средств федерального бюджета (в случае соответствия условиям федеральных программ);

средств бюджета Московской области.

11. Размер льготной процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) (Ст) устанавливается на весь срок действия ипотечного жилищного кредита (займа) за счет снижения процентной ставки Кредитора на размер базовой ставки дисконта и определяется по следующей формуле:

Ст = Скр - Дмо, где:

Скр - процентная ставка Кредитора с учетом всех примененных скидок, в том числе за счет средств юридических лиц - застройщиков. Размер процентной ставки Кредитора (Скр) не может быть ниже 0,1% (ноль целых одна десятая процентного пункта);

Дмо - базовая ставка дисконта за счет бюджета Московской области применяется, если размер процентной ставки Кредитора (Скр) равен или больше 4,5% годовых и определяется в соответствии с [пунктом 12](#P397) настоящего Порядка.

12. Размер возмещения недополученных доходов Кредитора по ипотечным жилищным кредитам (займам), выданным участникам Подпрограммы 4 на цели, указанные в [пункте 5](#P361) настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

Зфакт = Кi x Вмо, где:

Зфакт - размер возмещения в рублях (округленный по математическому порядку до целого рубля);

Кi - фактический размер ипотечного жилищного кредита (займа) i-го гражданина, но не более максимального размера жилищного (ипотечного) кредита (займа), определенного [пунктом 14](#P428) настоящего Порядка;

Вмо - процент возмещения недополученных доходов за счет бюджета Московской области устанавливается в соответствии с базовой ставкой дисконта (Дмо):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Процентная ставка Кредитора (Ст) | от 4,5% до 5% | от 5% до 5,5% | от 5,5% до 6% | от 6% |
| Базовая ставка дисконта (Дмо), процентные пункты | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Процент возмещения (Вмо) | 2,06 | 4,47 | 6,86 | 8,32 |

13. Возмещение Кредиторам недополученных доходов за счет средств субсидии из бюджета Московской области, предоставленных Обществу в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области, по ипотечным жилищным кредитам (займам), выданным участникам Подпрограммы 4 на цели, указанные в [пункте 5](#P361) настоящего Порядка, осуществляется Обществом в соответствии с Порядком взаимодействия. Порядок взаимодействия подлежит размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Возмещение Кредиторам недополученных доходов за счет средств юридических лиц - застройщиков по ипотечным жилищным кредитам (займам), выданным участникам Подпрограммы 4 на цели, указанные в [пункте 5](#P361) настоящего Порядка, осуществляется юридическими лицами - застройщиками в порядке, установленном соглашением, заключенным юридическим лицом-застройщиком с Кредитором, при его наличии.

14. Предельный размер ипотечного жилищного кредита (займа) - 15000000 рублей.

15. Право на получение мер государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане Российской Федерации:

1) врачи и средний медицинский персонал государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (далее - медицинские работники), по должностям, перечень которых утвержден Министерством здравоохранения Московской области на соответствующий год (далее - Перечень медицинских работников).

Перечень медицинских работников, имеющих право на участие в Подпрограмме 4 в очередном финансовом году, утверждается ежегодно до 1 ноября текущего года.

Медицинские работники признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

стаж работы на территории Российской Федерации по заявленной специальности не менее 1 года;

замещают должности, включенные в Перечень медицинских работников на соответствующий год;

общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности всех членов семьи и расположенных на территории Московской области, не более 18 квадратных метров на 1 человека;

заключенное соглашение по осуществлению трудовой деятельности в учреждении здравоохранения, подведомственном Министерству здравоохранения Московской области, в котором участник Подпрограммы 4 осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 5 лет.

Для медицинских работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждениях здравоохранения, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, дополнительным условием является наличие жилых помещений в собственности, расположенных на территории города Москвы, общей площадью не более 18 квадратных метров на 1 человека;

2) преподаватели (в том числе общеобразовательных дисциплин, специальных дисциплин, преподаватель-организатор ОБЖ) государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования Московской области;

учителя общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области, и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования всех специальностей;

при наличии следующих оснований в совокупности:

педагогический стаж работы на территории Российской Федерации не менее 3 лет;

первая или высшая квалификационная категория или ученая степень;

возраст (на день подачи заявления о включении в Список граждан - участников III этапа реализации Подпрограммы 4 (далее - Список участников) с полным пакетом документов) до 55 лет (включительно);

возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности всех членов его семьи и расположенных на территории Московской области, не более 18 квадратных метров на 1 человека;

заключенное соглашение по осуществлению трудовой деятельности с государственной образовательной организацией, подведомственной Министерству образования Московской области, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования Московской области или общеобразовательной организацией, подведомственной Министерству образования Московской области, или муниципальной общеобразовательной организацией в Московской области, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - организации образования), в которой участник Подпрограммы 4 осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 5 лет;

3) ученые и специалисты, уникальные специалисты, осуществляющие научную и/или производственную деятельность:

в расположенной и зарегистрированной в Московской области научной организации;

в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации оборонно-промышленного комплекса;

в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы;

а также в зарегистрированном в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющем деятельность на территории Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса.

Ученые и специалисты, уникальные специалисты признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие общий непрерывный стаж работы не менее 1 года при условии, что место работы является основным (или по совместительству в соответствующей сфере деятельности); общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности всех членов семьи и расположенных на территории Московской области, не более 18 квадратных метров на 1 человека;

для ученых и специалистов, уникальных специалистов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в организациях или государственных учреждениях Московской области, расположенных и зарегистрированных по месту нахождения на территории города Москвы, общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности всех членов семьи и расположенных на территории Московской области и города Москвы, не более 18 квадратных метров на 1 человека;

возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключенное соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации или государственном учреждении Московской области, в котором участник Подпрограммы осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 5 лет;

для категории «ученый и специалист» - являющиеся научными работниками с высшим образованием или специалистами с высшим и/или средним профессиональным образованием;

для категории «уникальный специалист» - являющиеся специалистами с высшим и/или средним профессиональным образованием.

Министерство здравоохранения Московской области, Министерство образования Московской области, Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - профильные Министерства) организуют информирование граждан о наличии потребности Московской области в специалистах и об условиях участия в Подпрограмме 4.

15.1. До 1 января соответствующего финансового года Государственный заказчик по согласованию с профильными Министерствами и Министерством экономики и финансов Московской области утверждает квоту профильных Министерств в пределах общего количества граждан, указанного в результате мероприятия 04.01 «Оплата первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения», установленного в [подразделе 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=403589&dst=127272) «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Социальная ипотека» раздела 8 «Подпрограмма 4 «Социальная ипотека» государственной программы.

16. Для участия в Подпрограмме 4 граждане подают в Министерство посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) следующие документы:

1) заявление на получение мер государственной поддержки по форме, утвержденной Министерством, - формируется автоматически в РПГУ и подписывается простой электронной подписью гражданина в соответствии с [пунктом 2(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=100010) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи (все страницы, включая пустые);

3) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме, утвержденной Министерством (формируется автоматически при подаче заявления в РПГУ);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи;

5) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы: в Российской Федерации, в Московской области, по последнему месту работы, по специальности, подписанный руководителем кадровой службы организации (учреждения) и заверенный печатью организации (учреждения), копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров, и для категории ученый и специалист, уникальный специалист копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

17. Министерство в течение 1 рабочего дня с даты поступления от гражданина заявления на получение мер государственной поддержки:

1) осуществляет проверку комплектности документов, представленных гражданином, на соответствие настоящему Порядку;

2) при отсутствии замечаний информирует гражданина о регистрации заявления посредством РПГУ;

3) направляет межведомственные запросы:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о наличии у заявителя и членов его семьи права собственности на недвижимое имущество на территории Московской области и (или) города Москвы и совершенных сделках с недвижимостью за последние 5 лет;

в Федеральную налоговую службу о государственной регистрации рождения ребенка (детей), заключении (расторжении) брака, о смерти супруга (супруги), о перемене фамилии, имени или отчества гражданина и членов его семьи.

18. Министерство не позднее 7 рабочих дней с даты поступления заявления гражданина осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 16](#P463) настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия по запросам, предусмотренным [пунктом 17](#P471) настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

19. На основании результатов проверки, предусмотренной [пунктом 18](#P478) настоящего Порядка, посредством Государственной информационной системы управления градостроительной деятельностью Московской области (далее - ГИС УГД МО) не позднее десяти рабочих дней с даты поступления заявления гражданина Министерство информирует профильное Министерство о соответствии гражданина требованиям настоящего Порядка.

20. Профильное Министерство:

1) в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления Министерства осуществляют проверку на соответствие гражданина требованиям [пункта 15](#P429) настоящего Порядка и сведений, содержащихся в документе, представленном гражданином в соответствии с [подпунктом 5 пункта 16](#P468) настоящего Порядка, на соответствие записям в трудовой книжке по результатам которой:

направляет в личный кабинет проект соглашения по осуществлению участником Подпрограммы 4 трудовой деятельности на территории Московской области на срок не менее 5 лет (далее - Соглашение);

уведомляет Министерство о выявленной недостоверности сведений, содержащихся в документе, представленном гражданином в соответствии с [подпунктом 5 пункта 16](#P468) настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней с даты размещения проекта Соглашения в личном кабинете обеспечивает подписание Соглашения всеми сторонами (гражданином, работодателем, профильным Министерством, Министерством) на бумажном носителе. При осуществлении гражданином трудовой деятельности в организации образования стороной Соглашения дополнительно является глава муниципального образования Московской области, на территории которого гражданин осуществляет трудовую деятельность;

3) в течение 2 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения:

размещает Соглашение в ГИС УГД МО;

информирует Министерство посредством ГИС УГД МО о размещении Соглашения.

21. Основаниями для отказа во включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме обязательных документов или сведений, предусмотренных [пунктом 16](#P463) настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) совершение гражданином и/или членами его семьи (супруг/супруга, дети) действий, приведших к ухудшению жилищных условий, с намерением приобретения права участия в Подпрограмме 4;

5) получение гражданином и членами его семьи денежных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в Московской области за счет средств, предоставленных на эти цели из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области;

6) получение государственной поддержки в соответствии с законами Московской области [№ 23/96-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=395676) «О регулировании земельных отношений в Московской области» и [№ 144/2021-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=382348) «Об определении муниципальных образований Московской области и установлении перечня специальностей для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование гражданам, которые работают по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

7) включение в Список претендентов на получение жилищной субсидии II этапа реализации Подпрограммы 4 в [пунктах 20](#P246) и [21 подраздела 8.5](#P249) «Правила предоставления государственной поддержки участникам II этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» раздела 8 «Подпрограмма 4 «Социальная ипотека» государственной программы;

8) отказ гражданина от заключения Соглашения в сроки, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 20](#P487) настоящего Порядка;

9) превышение квоты профильных Министерств, установленной в соответствии с [пунктом 15](#P429) настоящего Порядка.

22. В случае выявления оснований для отказа во включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 Министерство направляет в Личный кабинет гражданина уведомление об отказе во включении в список граждан - участников Подпрограммы 4 в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов или сведений, подтверждающих выявленное основание.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения информации от профильного Министерства о размещении Соглашения в соответствии с [подпунктом 3 пункта 20](#P489) настоящего Порядка:

1) производит расчет Социальной выплаты в соответствии с [пунктом 2](#P349) настоящего Порядка;

2) включает гражданина в Список участников по форме, утвержденной Министерством, в порядке очередности исходя из даты заключения Соглашения;

3) направляет электронный образ Свидетельства в Личный кабинет гражданина на РПГУ и в ЕИСЖС.

Срок действия Свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указываемой в Свидетельстве, и составляет 6 месяцев.

24. Граждане исключаются из Списка участников:

1) по их личному заявлению;

2) в случае незаключения договора ипотечного жилищного кредитования (займа) в течение срока действия Свидетельства.

25. Участник Подпрограммы 4 до истечения срока действия Свидетельства осуществляет подбор жилого помещения и обращается к Кредитору с заявлением о заключении договора банковского счета, открытого для операций со средствами жилищной субсидии, (далее соответственно - Банковский счет, договор Банковского счета). После открытия Банковского счета участник Подпрограммы 4 обращается к Кредитору с заявлением на оформление договора ипотечного жилищного кредитования (займа) с установленной в соответствии с [пунктом 11](#P388) Порядка льготной процентной ставкой, в том числе посредством ЕИСЖС.

Одновременно с заявлением на оформление договора ипотечного жилищного кредитования (займа) участник Подпрограммы 4 предоставляет Кредитору:

1) копию Свидетельства;

2) документы, удостоверяющие личность участника Подпрограммы 4 и членов его семьи;

3) проекты документов, подтверждающих приобретение (строительство) жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома);

договор участия в долевом строительстве;

договор уступки прав (требований) по договору участия в долевом строительстве;

4) документы, перечень которых определен Кредитором для оформления договора ипотечного жилищного кредитования (займа).

26. Кредитор проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также сведениям, размещенным Министерством в ЕИСЖС.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, и/или сведениям, размещенным Министерством в ЕИСЖС, Кредитор отказывает участнику Подпрограммы 4 в заключении договора банковского счета и возвращает участнику представленные в соответствии с [пунктом 25](#P519) Порядка документы.

При отсутствии несоответствий Кредитор заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя Банковский счет.

В договоре Банковского счета устанавливаются условия обслуживания Банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с Банковского счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты) Кредитор выдает распорядителю счета справку о расторжении договора Банковского счета без перечисления средств Социальной выплаты.

По соглашению сторон договор Банковского счета может быть продлен, если до истечения срока действия договора Банковского счета Кредитор принял документы, предусмотренные [пунктом 25](#P519) настоящего Порядка, но оплата не произведена.

27. Кредитор осуществляет проверку документов, представленных участником Подпрограммы 4 в соответствии с [пунктом 25](#P519) настоящего Порядка, на соответствие требованиям, изложенным в [пунктах 5](#P361) - [7](#P369) и [подпунктах 1](#P374) - [4 пункта 8](#P378) настоящего Порядка, и сведениям, размещенным Министерством на ЕИСЖС, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного ипотечного жилищного кредита (займа).

Кредитор уведомляет участника Подпрограммы 4 об отказе в предоставлении льготного ипотечного жилищного кредита (займа) и возвращает представленные участником Подпрограммы 4 документы.

28. Участник Подпрограммы 4 подписывает договор ипотечного жилищного кредитования (займа) и договор приобретения (строительства) жилого помещения.

29. В течение 10 рабочих дней с даты государственной регистрации ипотеки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456871) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Кредитор направляет в Общество посредством ЕИСЖС следующие документы:

1) заявку на получение средств Социальной выплаты по форме, установленной Обществом, и заявку на возмещение недополученных доходов по льготному ипотечному жилищному кредиту (займу) по форме, установленной Обществом (далее - Заявки);

2) кредитный договор (договор займа), заключенный на условиях льготного ипотечного кредитования;

3) документы, подтверждающие приобретение (строительство) жилого помещения, предусмотренные [пунктом 25](#P519) настоящего Порядка.

Направляя документы, Кредитор выражает согласие на выполнение требований, предусмотренных Порядком.

29.1. В течение 5 рабочих дней с даты поступления от Кредитора Заявок, Общество осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 29](#P545) настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка, и посредством ЕИСЖС принимает решение:

1) в случае соответствия Заявок требованиям настоящего Порядка направляет в Министерство для перечисления на Банковский счет участника Подпрограммы 4 заявку на получение средств Социальной выплаты;

2) в случае несоответствия Заявок требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в приеме Заявок и направляет Кредитору уведомление об этом с указанием причины отказа.

29.2. Несоответствие Заявок требованиям программы не препятствует Кредитору вновь обратиться в Общество с Заявками по льготным ипотечным жилищным кредитам (займам) после устранения причины отказа в течение 1 месяца со дня получения соответствующего уведомления в ЕИСЖС.

30. В течение 5 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявки на получение средств Социальной выплаты Министерство принимает решение:

1) о перечислении Социальной выплаты и включает участника Подпрограммы 4 в Реестр участников III этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы - получателей Социальной выплаты на оплату первоначального взноса (далее - Реестр получателей социальной выплаты) по форме, установленной Министерством;

2) об отказе в перечислении Социальной выплаты и направляет Обществу уведомление об этом с указанием причины отказа для направления уведомления Кредитору.

31. Отказ Министерства в перечислении Социальной выплаты не препятствует Кредитору вновь обратиться с Заявками в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#P545) настоящего Порядка, после устранения причины отказа в течение 1 месяца после дня получения соответствующего уведомления.

32. В течение 3 рабочих дней с даты включения в Реестр получателей социальной выплаты Министерство перечисляет средства Социальной выплаты на Банковский счет участника Подпрограммы 4, открытый в соответствии с [пунктом 26](#P531) настоящего Порядка, и уведомляет об этом Общество посредством ЕИСЖС или путем направления электронного письма по адресу электронной почты programs@domrf.ru.

Общество в течение 15 рабочих дней с даты уведомления, направленного в соответствии с [абзацем первым](#P567) настоящего пункта, осуществляет возмещение недополученных доходов Кредиторов за счет средств бюджета Московской области.

Допускается перечисление средств Социальной выплаты на Банковский счет участника Подпрограммы 4 после истечения срока действия Свидетельства, если участником Подпрограммы 4 соблюдено условие, предусмотренное [пунктом 25](#P519) настоящего Порядка.

33. Кредитор в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Социальной выплаты на Банковский счет участника Подпрограммы 4 перечисляет средства Социальной выплаты физическому лицу (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) или на счет эскроу по договору приобретения (строительства) жилого помещения, указанному в [пункте 25](#P519) настоящего Порядка.

34. Профильные Министерства 2 раза в год, до 15 января и до 15 июля, направляют в Министерство сведения о продолжении трудовой деятельности участниками Подпрограммы 4 или о расторжении трудового договора и/или Соглашения.

35. В случае расторжения участником Подпрограммы 4 трудового договора и/или Соглашения, до истечения срока действия Соглашения, участник Подпрограммы 4 обязан возвратить в полном объеме:

1) полученные из бюджета Московской области средства Социальной выплаты;

2) средства в размере возмещения недополученных доходов, перечисленных за счет бюджета Московской области Кредитору по льготному ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному этому участнику Подпрограммы 4.

В случае расторжения по соглашению сторон кредитного договора (признания кредитного договора недействительным или незаключенным) и договора приобретения (строительства) жилого помещения:

1) участник Подпрограммы 4 обязан возвратить в полном объеме полученные из бюджета Московской области средства Социальной выплаты;

2) Кредитор обязан возвратить в полном объеме возмещение недополученных доходов, перечисленное ему за счет бюджет Московской области по льготному ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному этому участнику Подпрограммы 4.

38. В случае смерти, полной утраты трудоспособности участника Подпрограммы 4 средства Социальной выплаты и Возмещение, перечисленное Кредитору, возврату не подлежат.

1. Государственный заказчик определяется в соответствии с Разделом 1. «Паспорта государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы» постановления Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы». [↑](#footnote-ref-1)