

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская область, 140600
Тел./Факс: 8(49666) 2-48-37, E-mail: zarfu@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 9 от 24 марта 2021 г.

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области

В целях реализации статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами городского округа Зарайск Московской области,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области.
2. Провести, начиная с годового отчета за 2020 год, мониторинг оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств в соответствии с Методикой расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Зарайск Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления



Л.Н. Морозова

Послано: ФУ-2, Администрация, Упр.образования, ККФСРсДМ, КУИ, КСП, СД, на сайт.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника финансового
управления администрации
городского округа Зарайск
Московской области
от 24 марта № 9

Порядок

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее - главные администраторы средств бюджета).

1.2. Мониторинг проводится в отношении главных администраторов средств бюджета, являющихся структурными подразделениями Администрации городского округа Зарайск Московской области.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно Финансовым управлением Администрации городского округа Зарайск Московской области (далее - финансовый орган) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

1.4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, результатов проведенных контрольно-ревизионных мероприятий, данных и материалов, представленных главными администраторами средств бюджета в финансовый орган, а также общедоступных (опубликованных или размещенных в сети Интернет) сведений.

II. Расчет и оценка показателей качества финансового менеджмента, формирование отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг проводится по перечню показателей, применимых к главным администраторам средств бюджета и характеризующих качество финансового менеджмента (далее - показатели).

2.2. Расчет показателей и их оценка осуществляются в соответствии с Методикой расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Результатом мониторинга является присвоение главным администраторам

средств бюджета итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - оценка).

2.4. Оценка проводится в целях определения уровня качества финансового менеджмента и определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

2.5. Оценка проводится по следующим направлениям:

- качество управления расходами бюджета;
- качество управления доходами бюджета;
- качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- контроль и аудит;
- качество управления активами.

2.6. Оценка определяется по формуле:

$$D_i = \sum P_j / n * 100\%, \text{ где:}$$

D_i - оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого i -м главным администратором средств бюджета.

P_j - оценка j -го показателя по i -му главному администратору средств бюджета;
 n - максимально возможная (наилучшая) оценка показателей, исходя из применимости показателей.

Максимальное значение D_i составляет 100 процентов.

2.7. На основании оценки главному администратору средств бюджета присваивается один из четырех уровней качества финансового менеджмента (далее - уровень качества):

Оценка (процент)	Характеристика уровня качества
90,00- 100,00	Высокий
70,00 - 89,99	Хороший
60,00 - 69,99	Удовлетворительный
0,00 - 59,99	Неудовлетворительный

2.8. В целях проведения мониторинга главные администраторы средств бюджета в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовый орган информацию, необходимую для расчета оценки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Финансовый орган вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

2.10. Финансовый орган проводит анализ качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета, и направляет им результаты проведенной оценки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.11. На основании полученных оценок финансовый орган в течение 15 рабочих

дней формирует ежегодный отчет о сводном рейтинге главных администраторов средств бюджета по качеству финансового менеджмента по форме согласно приложению 4 и размещает его на официальном сайте городского округа Зарайск Московской области и представляет данные главе городского округа.

2.12. Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку финансового менеджмента, составляют перечень мероприятий, необходимых для повышения качества финансового менеджмента и представляют в финансовое управление по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области от 24 марта 2021 года № 9

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа Зарайск Московской области

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
Качество управления расходами бюджета					
P1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1 = A$, где: A - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему муниципальными учреждениями, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу (ед.).	$P1 = 1$, если $P1 = 0$; $P1 = 0$, если $P1 \geq 1$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора бюджетных средств.	ГРБС
P2	Несоблюдение правил планирования закупок	$P2 = A$, где: A - количество фактов несоблюдения главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему муниципальными учреждениями правил	$P2 = 1$, если $P2 = 0$; $P2 = 0$, если $P2 \geq 1$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора бюджетных средств в сфере закупок.	ГРБС

Номер показателя	наименование показателя	расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
		планирования закупок, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу (ед.).			
P3	Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по инициативе главных администраторов бюджетных средств (за исключением изменений за счет средств бюджетов вышестоящих уровней, имеющих целевое назначение)	$P3 = A$, где: A - количество уведомлений, направленных главным администратором бюджетных средств, об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований по его инициативе в ходе исполнения бюджета за отчетный год (ед.).	$P3 = 1$, если $P3 \leq 2$; $P3 = 0$, если $P3 \geq 12$; если $2 < P3 < 12$, $P3 = 1 - P3/12$.	Большое количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы главного администратора бюджетных средств в части планирования расходов.	Бюджетный отдел финансового управления
P4	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета на очередной	$P4 = A$, где: A - обоснования бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и	$P4 = 1$, если $P4 = \text{да}$; $P4 = 0$, если $P4 = \text{нет}$	Значение показателя характеризует качество подготовки главными администраторами бюджетных средств обоснований	ГРБС

номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	й за оценку показателя
	финансовый год и плановый период	плановый период представлены своевременно и в полном объеме (да/нет).		бюджетных ассигнований, представляемых в финансовый орган.	
P5	Равномерность кассовых расходов бюджета (без учета расходов за счет средств бюджетов вышестоящих уровней, имеющих целевое назначение)	$P5 = A/B * 100\%$ <p>A-кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в IV квартале отчетного года (тыс. рублей); B - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за отчетный год (тыс. рублей).</p>	<p>$P5 = 1$, если $P5 \leq 25\%$;</p> <p>$P5 = 0$, если $P5 \geq 45\%$; если $25\% < P5 < 45\%$,</p> <p>$P5 = 1 - P5 - 25\%/25\%$.</p>	Показатель характеризует равномерность исполнения расходов бюджета.	ГРБС Бюджетный отдел финансового управления
P6	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$P6 = A/B * 100\%$ <p>A - остаток бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств на конец отчетного финансового года (тыс. рублей); B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей).</p>	<p>$P6 = 1$, если $P6 \leq 5\%$;</p> <p>$P6 = 0$, если $P6 > 5\%$</p>	Негативно расценивается для главного администратора бюджетных средств значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.	ГРБС, Бюджетный отдел финансового управления

номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	за оценку показателя
P7	Доля бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов	$P7 = A/B * 100\%$, где: A - объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств на реализацию муниципальных программ в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей); B - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей).	$P7 = 1$, если $P7 \geq 97\%$; $P7 = 0$, если $P7 = 0$; если $0 < P7 < 97\%$ $P7 = P7/97\%$.	Показатель отражает долю бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, утвержденных в рамках муниципальных программ.	ГРБС, Бюджетный отдел финансового управления
P8	Своевременность предоставления планового реестра расходных обязательств главного администратора бюджетных средств в финансовый орган	$P8 = A$, где: A - соблюдение срока предоставления планового реестра расходных обязательств в финансовый орган (да/нет).	$P8 = 1$, если $P8 = \text{да}$; $P8 = 0$, если $P8 = \text{нет}$	Значение показателя характеризует соблюдение срока предоставления планового реестра расходных обязательств главными администраторами	ГРБС
P9	Полнота информации планового реестра расходных обязательств главного администратора бюджетных средств, предоставленного в финансовый орган	$P9 = A/B * 100\%$, где A - количество расходных обязательств главного администратора бюджетных средств, для которых не верно указано хотя бы одно из следующих полей (ед.): - реквизиты или срок действия нормативных правовых актов, являющихся основанием для расходных обязательств;	$P9 = 1$, если $P9 = 0$; $P9 = 0$, если $P9 \geq 15\%$; если $0 < P9 < 15\%$ $P9 = 1 - \frac{P9}{15\%}$.	Значение показателя характеризует качество подготовки главными администраторами бюджетных средств информации о расходных обязательствах.	Бюджетный отдел финансового управления

Номер показателя	наименование показателя	расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
		- коды классификации расходов, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходных обязательств; В - общее количество расходных обязательств главного администратора бюджетных средств (ед.)			
P10	Полнота исполнения муниципальных заданий	$P10 = A/B * 100\%$. где А - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, выполнивших муниципальное задание в отчетном году в полном объеме (ед.); В - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, которым установлены муниципальные задания в отчетном году.	$P10=1$, если $P10 = 100\%$; $P10$, если $P10 \leq 90\%$; если $90\% < P10 < 100\%$ $P10 = P10 - 90\% / 10\%$.	Позитивно рассматривается факт выполнения муниципального задания всеми муниципальными учреждениями.	ГРБС
P11	Наличие просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств	$P11 = A$, где: А - наличие просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (да/нет).	$P11=1$, если $P11 = \text{нет}$; $P11=0$, если $P11 = \text{да}$	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности главным администратором бюджетных средств.	ГРБС Отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления
P12	Ежемесячное изменение кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств в течение отчетного года	$P12 = (B - A) / n < S/12$, где: (В - А) / n > 0 (наличие прироста кредиторской задолженности); А - объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных	$P12=1$, если $P12 < S/12$ (по каждому месяцу в отчетном году);	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности.	ГРБС Отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления

Номер показателя	наименование показателя	расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
		<p>средств на начало месяца (тыс. рублей); В - объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на конец месяца (тыс. рублей); п - порядковый номер месяца в году; S - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей).</p>	<p>$P12=0$, если $P12 > S/12$ (хотя бы в одном месяце отчетного года)</p>		
P13	<p>Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности</p>	<p>$P13=A/B*100\%$, где А - количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для которых оплата труда в отчетном году определялась с учетом результатов их профессиональной деятельности (ед.); В - общее количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств в отчетном году (ед.).</p>	<p>$P13=1$, если $P13 = 100\%$; $P13=0$, если $P13 \leq 80\%$; если $80\% < P13 < 100\%$ $P13 = \frac{P13-80\%}{20\%}$.</p>	<p>Позитивно рассматривается факт определения оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств с учетом результатов их профессиональной деятельности.</p>	ГРБС
P14	<p>Доля муниципальных учреждений, подведомственных главному</p>	<p>$P14=A/B*100\%$, где А - количество муниципальных</p>	<p>$P14=1$, если $P14=100\%$; $P14=0$, если $P14 \leq 80\%$;</p>	<p>Позитивно рассматривается факт перехода муниципальных учреждений,</p>	ГРБС

Номер показателя	наименование показателя	расчет показателя	Оценка (в оаллах)	комментарии	Ответственный за оценку показателя
	администратору бюджетных средств, перешедших на «эффективный контракт»	учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, для работников которых в отчетном году стимулирующие выплаты назначались в соответствии с «эффективным контрактом» на основе показателей и критериев оценки эффективности их деятельности в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг (ед.); В - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств в отчетном году (ед.).	если $80\% < P14 < 100\%$ $P14 = P14 - 80\% / 20\%$.	главному администратору бюджетных средств на «эффективный контракт».	
P15	Нарушения, выявленные в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном году	А - количество внешних контрольных мероприятий в отчетном году, в ходе которых выявлены финансовые нарушения главного администратора бюджетных средств и подведомственных ему муниципальных учреждений (ед.); В - общее количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отчетном году (ед.).	$P15 = 1$, если $P15 = 0$; $P15 = 0$, если $P15 \geq 20\%$; если $0 < P15 < 20\%$ $P15 = 1 - P15 / 20\%$	Негативно расценивается большое количество нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий.	ГРБС
P16	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты городского округа Зарайск	$P16 = A$, где: А - предписания Контрольно-счетной палаты городского округа Зарайск в части нарушений и недостатков по расходам исполнены главным администратором бюджетных средств в установленные сроки	$P16 = 1$, если $P16 =$ да; $P16 = 0$, если $P16 =$ нет	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором бюджетных средств предписаний Контрольно-счетной	ГРБС

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
		(да/нет).		в части нарушений и недостатков по расходам.	
P17	Нарушения, выявленные в ходе проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном году	$P17 = A/B * 100\%$, где А - количество контрольных мероприятий, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном году, в ходе которых выявлены финансовые нарушения главного администратора бюджетных средств и подведомственных ему муниципальных учреждений (ед.); В - общее количество контрольных мероприятий, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном году (ед.).	$P17 = 1$, если $P17 = 0$; $P17 = 0$, если $P17 \geq 20\%$; если $0 < P17 < 20\%$ $P17 = 1 - P17/20\%$.	Негативно расценивается большое количество нарушений, выявленных в ходе проведения органом муниципального финансового контроля контрольных мероприятий.	ГРБС
Качество управления доходами бюджета					

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
P18	Качество планирования поступления налоговых и неналоговых доходов главного администратора доходов бюджета	$P18=(A-B)/A*100\%, \text{ если } A > B;$ $P18=(B-A)/A*100\%, \text{ если } A \leq B$ <p>А - прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов главного администратора доходов бюджета, сформированный на начало отчетного года по утвержденному бюджету (тыс. рублей); В - налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году (тыс. рублей).</p>	<p>$P18=1$, если $P18 \leq 15\%$; $P18=0$, если $P18 \geq 30\%$; если $15\% < P18 < 30\%$</p> $P18=1-(P18-15\%)/15\%.$	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год для главного администратора доходов бюджета, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде.	ГАБС, Отдел доходов финансового управления

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности					
P19	Степень достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, представляемой в финансовый орган	$P19 = A$, где: A - количество допущенных главным администратором бюджетных средств ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, представляемой в финансовый орган (ед.).	$P19=1$, если $P19 = 0$; $P19=0$, если $P19 \geq 3$; если $0 < P19 \leq 2$ $P19=1-P19/3$	Негативно расценивается факт искажения показателей годовой бюджетной отчетности.	ГРБС Отдел бухгалтерского учета и отчетности
P20	Соблюдение главным администратором бюджетных средств сроков предоставления месячной бюджетной отчетности в финансовый орган	$P20 = A$, где: A - количество месяцев в отчетном году, за которые бюджетная отчетность представлена главным администратором бюджетных средств с нарушением установленного срока в финансовый орган (ед.).	$P20=1$,если $P20 = 0$; $P20 =0$, если $P20 \geq 1$	Показатель характеризует своевременность предоставления месячной бюджетной отчетности.	ГРБС Отдел бухгалтерского учета и отчетности