

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская область, 140600
Тел./Факс: 8(49666) 2-48-37, E-mail: zarfu@mail.ru

ПРИКАЗ

№55 от 29 сентября 2022 г.

«О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации городского округа Зарайск Московской области от 24 марта 2021 года №9 « Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области»

В целях реализации статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации городского округа Зарайск Московской области от 24 марта 2021 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области» (далее-Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«Оценка качества финансового менеджмента проводится с учетом применимости показателей к главному администратору средств бюджета».

1.2. В приложениях 1, 2, 3 к Порядку в наименовании показателя Р12 слово «ежемесячное» заменить на слово «ежеквартальное».

1.3. В приложении 1 в графе «Расчет показателя» показатель Р12 изложить в новой редакции:

« $P12 = (B-A)n < \frac{S}{4}$, где :

(B-A) n > 0 (наличие прироста кредиторской задолженности);

A- объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на начало квартала (тыс. рублей);

В- объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на конец квартала (тыс. рублей);

n- порядковый номер квартала в году;

S- общий объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей).»

1.4. В приложении 1 в графе «Оценка (в баллах)» показатель P12 изложить в новой редакции:

«P12=1, если $P12 < \frac{S}{4}$ (по каждому кварталу в отчетном году);

P12=0, если $P12 > \frac{S}{4}$ (хотя бы в одном квартале отчетного года).»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Зарайск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления



Л.Н. Морозова

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника финансового
управления администрации
городского округа Зарайск
Московской области
от 24 марта 2021г. № 9 (в редакции
29 сентября 2022 года № 55)

«О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации городского округа Зарайск Московской области от 24 марта 2021 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее - главные администраторы средств бюджета).

1.2. Мониторинг проводится в отношении главных администраторов средств бюджета, являющихся структурными подразделениями Администрации городского округа Зарайск Московской области.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно Финансовым управлением Администрации городского округа Зарайск Московской области (далее - финансовый орган) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

1.4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, результатов проведенных контрольно-ревизионных мероприятий, данных и материалов, представленных главными администраторами средств бюджета в финансовый орган, а также общедоступных (опубликованных или размещенных в сети Интернет) сведений.

II. Расчет и оценка показателей качества финансового менеджмента, формирование отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг проводится по перечню показателей, применимых к главным администраторам средств бюджета и характеризующих качество финансового менеджмента (далее- показатели).

2.2. Расчет показателей и их оценка осуществляются в соответствии с Методикой расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Результатом мониторинга является присвоение главным администраторам средств бюджета итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - оценка).

2.4. Оценка проводится в целях определения уровня качества финансового менеджмента и определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

2.5. Оценка проводится по следующим направлениям:

- качество управления расходами бюджета;
- качество управления доходами бюджета;
- качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- контроль и аудит;
- качество управления активами.

2.6. Оценка определяется по формуле:

$$D_i = \sum P_j / n * 100\%, \text{ где:}$$

D_i - оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого i -м главным администратором средств бюджета.

P_j - оценка j -го показателя по i -му главному администратору средств бюджета;
 n - максимально возможная (наилучшая) оценка показателей, исходя из применимости показателей.

Максимальное значение D_i составляет 100 процентов.

2.6.1. Оценка качества финансового менеджмента проводится с учетом применимости показателей к главному администратору средств бюджета.

2.7. На основании оценки главному администратору средств бюджета присваивается один из четырех уровней качества финансового менеджмента (далее - уровень качества):

Оценка (процент)	Характеристика уровня качества
90,00- 100,00	Высокий
70,00 - 89,99	Хороший
60,00 - 69,99	Удовлетворительный
0,00 - 59,99	Неудовлетворительный

2.8. В целях проведения мониторинга главные администраторы средств бюджета в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовый орган информацию, необходимую для расчета оценки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Финансовый орган вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

2.10. Финансовый орган проводит анализ качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета, и направляет им результаты проведенной оценки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.11. На основании полученных оценок финансовый орган в течение 15 рабочих дней формирует ежегодный отчет о сводном рейтинге главных администраторов средств бюджета по качеству финансового менеджмента по форме согласно приложению 4 и размещает его на официальном сайте городского округа Зарайск Московской области и представляет данные главе городского округа.

2.12. Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку финансового менеджмента, составляют перечень мероприятий, необходимых для повышения качества финансового менеджмента и представляют в финансовое управление по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Зарайск Московской области от 24 марта 2021 года № 9 (в редакции приказа от 29 сентября 2022 года № 29)

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента
в отношении главных администраторов средств бюджета

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
Качество управления расходами бюджета					
P1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1 = A$, где: А - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему муниципальными учреждениями, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу (ед.).	$P1 = 1$, если $P1 = 0$; $P1 = 0$, если $P1 \geq 1$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора бюджетных средств.	ГРБС
P2	Несоблюдение правил планирования закупок	$P2 = A$, где: А - количество фактов несоблюдения главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему муниципальными учреждениями правил	$P2 = 1$, если $P2 = 0$; $P2 = 0$, если $P2 \geq 1$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора бюджетных средств в сфере закупок.	ГРБС

Номер показателя	наименование показателя	расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	Ответственный за оценку показателя
		планирования закупок, по которым постановления о назначении административного наказания вступили в законную силу (ед.).			
P3	Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по инициативе главных администраторов бюджетных средств (за исключением изменений за счет средств бюджетов вышестоящих уровней, имеющих целевое назначение)	$P3 = A,$ где: A - количество уведомлений, направленных главным администратором бюджетных средств, об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований по его инициативе в ходе исполнения бюджета за отчетный год (ед.).	$P3 = 1, \text{ если } P3 \leq 2;$ $P3 = 0, \text{ если } P3 \geq 12;$ если $2 < P3 < 12$, $P3 = 1 - \frac{P3}{12}.$	Большое количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы главного администратора бюджетных средств в части планирования расходов.	ГРБС, бюджетный отдел финансового управления
P4	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета на очередной	$P4 = A,$ где: A - обоснования бюджетных ассигнований главным администратором бюджетных средств при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и	$P4 = 1, \text{ если } P4 = \text{да};$ $P4 = 0, \text{ если } P4 = \text{нет}$	Значение показателя характеризует качество подготовки главными администраторами бюджетных средств обоснований	ГРБС

номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	за оценку , показателя
	финансовый год и плановый период	плановый период представлены своевременно и в полном объеме (да/нет).		бюджетных ассигнований, представляемых в финансовый орган.	
P5	Равномерность кассовых расходов бюджета (без учета расходов за счет средств бюджетов вышестоящих уровней, имеющих целевое назначение)	$P5 = A/B * 100\%$ <p>А-кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в IV квартале отчетного года (тыс. рублей); В - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за отчетный год (тыс. рублей).</p>	$P5 = 1, \text{ если } P5 \leq 25\%;$ $P5 = 0, \text{ если } P5 \geq 45\%;$ <p>если $25\% < P5 < 45\%$,</p> $P5 = 1 - \frac{P5 - 25\%}{25\%}$	Показатель характеризует равномерность исполнения расходов бюджета.	ГРБС Бюджетный отдел финансового управления
P6	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$P6 = A/B * 100\%$ <p>А - остаток бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств на конец отчетного финансового года (тыс. рублей); В - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей).</p>	$P6 = 1, \text{ если } P6 \leq 5\%;$ $P6 = 0, \text{ если } P6 > 5\%$	Негативно расценивается для главного администратора бюджетных средств значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.	ГРБС, бюджетный отдел финансового управления

номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка (в баллах)	Комментарий	И за оценку показателя
P7	Доля бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов	$P7 = A/B * 100\%$, где: А - объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств на реализацию муниципальных программ в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей); В - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (тыс. рублей).	$P7 = 1$, если $P7 \geq 97\%$; $P7 = 0$, если $P7 = 0$; если $0 < P7 < 97\%$ $P7 = \frac{P7}{97\%}$	Показатель отражает долю бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, утвержденных в рамках муниципальных программ.	ГРБС, бюджетный отдел финансового управления
P8	Своевременность предоставления планового реестра расходных обязательств главного администратора бюджетных средств в финансовый орган	$P8 = A$, где: А - соблюдение срока предоставления планового реестра расходных обязательств в финансовый орган (да/нет).	$P8 = 1$, если $P8 = \text{да}$; $P8 = 0$, если $P8 = \text{нет}$	Значение показателя характеризует соблюдение срока предоставления планового реестра расходных обязательств главными администраторами	ГРБС
P9	Полнота информации планового реестра расходных обязательств главного администратора бюджетных средств, предоставленного в финансовый орган	$P9 = A/B * 100\%$, где А - количество расходных обязательств главного администратора бюджетных средств, для которых не верно указано хотя бы одно из следующих полей (ед.): - реквизиты или срок действия нормативных правовых актов, являющихся основанием для расходных обязательств;	$P9 = 1$, если $P9 = 0$; $P9 = 0$, если $P9 \geq 15\%$; если $0 < P9 < 15\%$ $P9 = 1 - \frac{P9}{15\%}$	Значение показателя характеризует качество подготовки главными администраторами бюджетных средств информации о расходных обязательствах.	Бюджетный отдел финансового управления