Приложение № 2 к распоряжению Минмособлимущества
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9
к Типовой форме административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от «08» мая 2018года № 13ВР-587

## Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| **Класс документа** | **Виды документов** | **При электронной подаче через РПГУ** |
| --- | --- | --- |
| Заявление о предоставлении Государственной услуги | При подаче заполняется интерактивная форма Заявления |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Предоставляется электронный образ документа |
| Паспорт гражданина СССР  | Предоставляется электронный образ документа |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа |
| Военный билет | Предоставляется электронный образ документа |
| Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Предоставляется электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | Предоставляется электронный образ документа |
| Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности | Предоставляется электронный образ документа  |