



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 29.09.2020 № _____ 360 _____
г. Зарайск

Об утверждении порядка работы Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области (далее – субъекты МСП) по предоставлению финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

В соответствии с постановлением Главы городского округа Зарайск Московской области от 10.08.2020г. № 895/8 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 23.09.2020г. № 1172/9 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области (далее – субъекты МСП) на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы городского округа Зарайск Московской области от 03.09.2019 № 455 «Об утверждении порядка работы Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области (далее – субъекты МСП) на предоставление субсидий в рамках мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Зарайск» на 2018-2022 годы.

Глава городского округа В.А. Петрущенко
Верно
Начальник общего отдела
29.09.2020



Л.Б. Ивлева

Разослано: в дело, Кочергаевой Л.А., ФУ, ОБУ и О, ОЭиИ, КУИ, СПР и СУ,
СВ со СМИ, прокуратуре.

Фисенко А.В.
2-57-20



Порядок

работы Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области (далее – субъекты МСП) на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы.

1. Общие положения

Настоящий порядок работы (далее – Порядок) Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Зарайск Московской области (далее – субъекты МСП) на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее – Конкурсная комиссия) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств городского округа Зарайск Московской области в форме субсидий.

2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Зарайск Московской области от 14.11.2019 № 1965/11 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 10.08.2020 г. № 895/8 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 23.09.2020 г. № 1172/9 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Зарайск Московской области.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия образована с целью:

- организации и проведения конкурсного отбора субъектов МСП городского округа Зарайск Московской области на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы;
- определения достижения целевых показателей при использовании субсидии субъектами МПС – получателями поддержки (по мере необходимости).

Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям конкурсного отбора заявок от субъектов МСП – получателей поддержки.

4. Функции Конкурсной комиссии

Функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок от субъектов МСП городского округа Зарайск Московской области на участие в конкурсном отборе;
- определение субъектов МСП городского округа Зарайск Московской области, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора;
- принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП городского округа Зарайск Московской области;
- ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- опубликование и размещение сообщения о результатах конкурсного отбора;
- ответы на запросы участников конкурсных отборов о разъяснении их условий;
- проведение дополнительных проверок заявок, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в Конкурсную комиссию, и/или документов, установленных заключенными договорами с получателями субсидий, с целью выявления фактов недостоверности содержащихся в них сведений и/или проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, на любом этапе получения субсидии и/или реализации проектов;
- рассмотрение вопросов, связанных с достижением показателей эффективности использования субсидии субъектами МСП - получателями поддержки.

5. Порядок проведения конкурсных отборов

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора и результатах конкурсного отбора размещается на сайте администрации городского округа Зарайск Московской области: <http://www.zarayon.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее - РПГУ).

Прием заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется администрацией городского округа Зарайск Московской области через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области: <https://uslugi.mosreg.ru>

Проверка и передача заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Конкурсную комиссию осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация городского округа Зарайск Московской области осуществляет подготовку заключения о допуске заявки к конкурсному отбору (далее – заключение) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявки.

2) Заявки с положительным заключением передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии за пять дней до даты заседания Конкурсной комиссии, установленной Администрацией.

6. Рассмотрение заявок

Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям конкурсного отбора.

Подведение итогов конкурсного отбора:

- Конкурсная комиссия принимает решения о результатах конкурсного отбора в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок.
- Конкурсная комиссия определяет заявки, которые в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора.
- Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субъектам МСП городского округа Зарайск Московской области субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
- Разъяснения субъектам МСП городского округа Зарайск Московской области по решению об отказе в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия не предоставляет.
- В решениях Конкурсной комиссии указывается форма финансирования, объемы предоставляемых средств.

– Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

– Протоколы заседания Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области: <http://www.zarayon.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы городского округа Зарайск Московской области.

В состав Конкурсной комиссии входят не менее девяти человек – членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий. Председательствует на заседании Конкурсной комиссии Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

– руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

– назначает из членов Конкурсной комиссии исполняющего обязанности председателя Конкурсной комиссии в периоды его временного отсутствия;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

– открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы; объявляет состав Конкурсной комиссии; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

– подписывает Протокол заседания Конкурсной комиссии; объявляет победителей конкурсного отбора;

– осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться только в очной форме. Делегирование права голоса не допускается.

После открытия заседания Конкурсной комиссии Председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая Председателя. Решение принимается простым большинством голосов.

Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретаря Конкурсной комиссии).

Секретарь Конкурсной комиссии:

– осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

– оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии;

– осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, городского округа Зарайск Московской области и по поручению Председателя Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

8. Заключение Договора по итогам Конкурса

В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения главы городского округа Зарайск Московской области о предоставлении субсидии администрация городского округа Зарайск Московской области направляет субъектам МСП уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме, утвержденной постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 23.09.2020 года № 1172/9 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы.

В течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Договора субъекты МСП городского округа Зарайск Московской области, победители Конкурсного отбора, представляют в администрацию городского округа Зарайск Московской области, подписанный руководителем Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

Субсидия перечисляется на расчетный счет субъектов МСП городского округа Зарайск Московской области, победителей Конкурсного отбора, указанный в Договоре.