

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель проекта
«Промышленность. Дизайн. Инновации» /
Industry. Design. Innovation 2.0
Пашкова Д.Е.
01.11.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении
II МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ИННОВАЦИИ И ДИЗАЙН»
В рамках реализации проекта
«Промышленность. Дизайн. Инновации» / Industry. Design. Innovation 2.0
2021 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о проведении II Международной научно-практической конференции «Инновации и дизайн» (далее – Конференция) определяет цели и задачи проведения Конференции, требования, предъявляемые к её участникам, порядок, условия проведения и подведения итогов Конференции.

1.2 Конференция является частью проекта «Промышленность. Инновации. Дизайн/ «Industry. Innovation. Design» (далее – Проект). Все права в отношении Конференции закреплены за Организатором.

1.3 Проект реализуется при поддержке Федерального агентства по делам молодежи – Росмолодежь.

1.4 Официальным языком Конференции является русский.

1.5 Официальный интернет-сайт Конференции:
<http://idifashion.ru/conference> (далее – Сайт).

1.6 Настоящее Положение является нормативным документом постоянного действия.

1.7 Подготовку и проведение Конференции осуществляет оргкомитет, возглавляемый руководителем Проекта.

- Состав оргкомитета Конференции утверждается приказом руководителя Проекта;

- Председатель оргкомитета Конференции определяет задачи для каждого члена, несёт ответственность за выполнение работы оргкомитетом.

Задачи оргкомитета:

- Организация работы по подготовке, обеспечению и проведению Конференции;
- Информирование специалистов и выпускников вузов о проведении Конференции;
- Взаимодействие с участниками Конференции;
- Решение организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Конференции;
- Прием и регистрация заявок на участие в Конференции посредством получения заполненной формы на сайте <http://idifashion.ru/conference>;
- Взаимодействие с информационными партнерами.

1.8 Обработку и проверку заявок осуществляет экспертный совет Конференции.

- Состав экспертного совета формируется и утверждается организационным комитетом Конференции из числа квалифицированных специалистов/ выдающихся деятелей культуры и искусства;
- Председатель экспертного совета назначается Приказом о проведении Конференции.

Задачи экспертного совета:

- Экспертный совет осуществляет проверку авторских материалов (докладов, рукописей, научных статей) на соответствие критериям научных работ, соответствие публикационной этике;
- Экспертный совет имеет право отклонить доклад, если его содержание не соответствует заявленной теме;
- По решению экспертного совета авторам наиболее значимых работ может быть предложено, выступить на пленарном заседании;
- Задачи председателя экспертного совета: Подвести итоги работы секций Конференции; Предоставить в оргкомитет Конференции итоги Конференции.

2 МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Миссия Конференции:

Конференция призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, формированию профессиональных компетенций, привлечению внимания молодежи к научному творчеству и исследовательской работе.

2.2 Цели Конференции:

- Конференция проводится с целью создания условий для развития творческой молодежи/талантливых выпускников в сфере fashion & design;
- Выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи, одаренных студентов и выпускников, склонных к научно-исследовательской деятельности;
- Содействие развитию и популяризации – демонстрация лучших научных достижений молодых специалистов, опыта работы преподавателей в организации учебной и научно-исследовательской деятельности.

2.3 Задачи Конференции:

- Интеллектуальное и творческое развитие студентов посредством исследовательской деятельности;
- Демонстрация и пропаганда достижений учебно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества;
- Привлечение молодежи к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе;
- Формирование творческих связей с исследовательскими коллективами и научными центрами;
- Привлечение общественного внимания к научно-техническим разработкам профессиональных образовательных организаций;
- Вовлечение молодежи в поисково-исследовательскую, научно-техническую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры и потребительского рынка;
- Предоставление возможности обучения и стажировок в ведущих профильных организациях страны;
- Привлечение ведущих специалистов к экспертной деятельности в Конференции;

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Конференция проводится по предварительно поданным заявкам на участие без организационных сборов.

3.2 Конференция проводится в 4 этапа.

По результатам 4 заочного этапа будет выпущен электронный сборник трудов Конференции.

Решение о приглашении выступить на 3 очном этапе научно-практической Конференции принимает экспертный совет. Организационный комитет информирует кандидатов по телефону, указанному в заявке.

Первый этап – заочный (01.11.2021 – 01.04.2022 года) – подача заявок участниками Конференции по 4 секциям. Заявка подаётся в электронном виде

согласно требованиям, указанным в данном Положении и Приложениях к нему на сайте проекта <http://idifashion.ru/conference>.

Второй этап – заочный (01.04.2022 – 01.05.2022 года) – обработка заявок, работа Оргкомитета и экспертного совета Конференции.
Участники второго этапа информируются лично в срок не позднее 01.05.2022

Третий этап – очный (01.06.2020 – 24.06.2022 года) – подведение итогов Конференции: пленарное заседание, выступление экспертов и участников.

Четвертый этап – заочный (01.09.2022 – 15.09.2022 года) – публикация сборника докладов на сайте ведущей российской научной электронной библиотеки и на сайте Конференции – в свободном доступе, каждой статье присваивается номер DOI.

3.3 Все участники Конференции награждаются грамотами, научные руководители – благодарственными письмами.

3.4 Секции Конференции:

- Секция 1: Образование & Креативные индустрии
- Секция 2: Культурное наследие России
- Секция 3: Инновации и индустрия моды
- Секция 4: Экология и индустрия моды
- Секция 5: Экология и дизайн
- Секция 6: Инновации и дизайн

3.5 Все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат оценке со стороны экспертного совета Конференции.

3.6 Срок подачи заявок на Конференцию: до 1 апреля 2022 года.
Работы, представленные на Конференцию после объявленной даты, не рассматриваются!

4 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 К участию в Конференции допускаются:

- Сотрудники организаций, занимающиеся научной, научно-практической, научно-технической и инновационной деятельностью;
- Научно-педагогические работники, профессорско-преподавательский состав научных и образовательных организаций;
- Студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспиранты, адъюнкты, соискатели ученых степеней.

4.2 Возраст участников – не старше 45 лет.

4.3 На Конференцию могут быть представлены исследовательские работы, доклады, рукописи, научные статьи. К участию в очном этапе могут быть приглашены студенты, представившие собственные исследования, имеющие практическое или теоретическое значение.

4.4 Очный этап Конференции – пленарное заседание состоится _____
По согласованию с организационным комитетом, участникам пленарного заседания до места проведения Конференции будет организован трансфер.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1 Работы оцениваются по следующим критериям:

- Актуальность темы;
- Научная новизна и оригинальность авторского подхода и решений;
- Глубина исследования, логичность и ясность изложения, степень обоснованности выводов и предложений;
- Практическая ценность, теоретическая значимость;
- Технический уровень представляемых материалов;
- Соответствие содержания сформулированной теме;
- Соответствие заявленной секции Конференции;
- Соответствие Положению о Конференции, его цели и задачам.

6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТИЮ

6.1 Автор несет полную ответственность за представляемые материалы и гарантирует соблюдение прав третьих лиц.
Ответственность за нарушение или ущемление авторских и иных прав в отношении третьих лиц участник несёт самостоятельно, согласно законодательству РФ. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник Конференции обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

6.2 Все материалы, отправленные в качестве неотъемлемой части заявки на участие в Конференции, организаторами не рецензируются и не комментируются.

6.3 Фотографии и результаты видеосъемки, сделанные организаторами во время очного этапа Конференции, могут быть использованы для отчетов, рекламы, иных законных целей без дополнительного согласия изображенных на фото (видео) материалах лиц.

6.4 Факт подачи заявки на участие в Конференции означает безусловное согласие со всеми правилами и требованиями проведения Конференции, указанными как в Положении, так и в бланке заявки.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ



<http://idifashion.ru/conference>
e-mail: conference.idifashion@gmail.com

7.1 Заявки заполняются в электронном виде на сайте Конференции <http://idifashion.ru/conference> согласно *Приложению №1*.

7.2 К заявке прикрепляется текст работы согласно *Приложению №2*.

8 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1 Работа Конференции предусматривает заочное участие и публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности.

8.2 Ответственность за подготовку выступления студента возлагается на научного руководителя.

8.3 Эксперты выступают в соответствии со следующим регламентом: выступление с докладом до 10 минут; ответы на вопросы до 10 минут.

8.4 Результаты Конференции объявляет председатель экспертного совета по завершении последнего дня Конференции.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2 Оргкомитет оставляет за собой право изменять правила и сроки проведения Конференции, а также пункты Положения. Все изменения будут производиться исключительно с целью улучшения качества проведения Конференции.

9.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Руководитель проекта «Industry. Innovation. Design»
Пашкова Д.Е. dariapashkovadesign@gmail.com

Оргкомитет Проекта – industry.innovation.design@gmail.com
Оргкомитет Конференции – conference.idifashion@gmail.com
Официальный сайт Конференции – <http://idifashion.ru/conference>
Instagram – [@idi.fashion](https://www.instagram.com/idi.fashion)

*Приложение 1 к Положению о Конференции «Инновации и Дизайн»,
2021 год*

Форма заявки на участие во II МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ИННОВАЦИИ И ДИЗАЙН»

*Заявка заполняется в электронном виде на
сайте <http://idifashion.ru/conference>*

ФИО	
Дата рождения	
Страна	
Город	
Телефон	
E-mail	
Социальные сети	
Учебное учреждение/организация	
Должность	
Ученая степень/ученое звание	
Название секции	Секция 1: Образование & Креативные индустрии Секция 2: Культурное наследие России Секция 3: Инновации и индустрия моды Секция 4: Экология и индустрия моды Секция 5: Экология и дизайн Секция 6: Инновации и дизайн
Название работы	
ФИО соавторов	
ФИО руководителя работы	
Форма участия	С докладом – очная Без доклада - заочная

Заполненная и отправленная в адрес Оргкомитета анкета подтверждает мое желание и готовность участвовать в Конференции «Инновации и Дизайн», своевременно выполнять требования Оргкомитета, а также согласие на публикацию материалов моих работ в сборнике научных трудов – материалов Конференции в сети Интернет.

Участник даёт согласие на обработку персональных данных организационным комитетом Конференции. В свою очередь, организаторы обязуются не предоставлять эту информацию третьим лицам иначе как по предварительному согласованию с участником.

Дата подачи заявки «___» _____ 2021/2022г. (не позднее 1 апреля 2022г.)

*Приложение 2 к Положению о Конференции «Инновации и Дизайн»,
2021 год*

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

DOI: *(не указывается)*

ЗАГОЛОВОК СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ ДО 12 СЛОВ БЕЗ
АББРЕВИАТУР
*прописные буквы полужирный шрифт Times New Roman размер 11 pt
выравнивание по центру*

Первый автор¹, второй автор², третий автор^{1,3} *(не более 3х авторов,
указываются инициалы и фамилия, строчными буквами полужирным шрифтом
Times New Roman 11 pt)*

¹ Место работы: название организации, Индекс, Город (Область), Страна.

² Место работы: название организации, Индекс, Город (Область), Страна.

³ Место работы: название организации, Индекс, Город (Область), Страна.

*На английском языке инициалы и фамилия автора (авторов) набираются
строчными буквами полужирным шрифтом. Полное название организации (на
английском языке в соответствии с Уставом) набирается строчными буквами.
Times New Roman, 11 pt с выравниванием по ширине.*

*Аннотация на английском языке должна включать характеристику
основной темы статьи, научной задачи или проблемы, характеристик объекта и
предмета исследований, их цели, основные методы решения поставленных
задач, результаты исследования и главные выводы. Объем аннотации: 200-250
слов. Приветствуется расширенная аннотация до 500 слов на английском языке.
Сокращения и аббревиатуры не допускаются.*

*Набирается строчными буквами, курсивом, Times New Roman размером 11
pt, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25.*

*Keywords: Ключевые слова на английском языке, в единственном числе и
именительном падеже, в количестве— 10–12, но не более трех слов внутри
ключевой фразы.*

*Набирается строчными буквами, курсивом, Times New Roman размером 11
pt с выравниванием по ширине, отступ 1,25.*

УДК: *(Допускается использовать <https://teacode.com/online/udc/> или иной
справочник)*

ЗАГОЛОВОК СТАТЬИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ ДО 12 СЛОВ БЕЗ АББРЕВИАТУР
*Прописные буквы полужирный шрифт Times New Roman размер 11 pt
выравнивание по центру*

Первый автор¹, второй автор², третий автор^{1,3} *(не более 3х авторов,
указываются инициалы и фамилия, строчными буквами полужирным шрифтом
Times New Roman 11 pt)*

¹ Место работы: название организации, Индекс, Город (Область), Страна.

² Место работы: название организации, Индекс, Город (Область), Страна.

³ Место работы: название организации, Индекс, Город (Область), Страна.

На русском языке инициалы и фамилия автора (авторов) набираются строчными буквами полужирным шрифтом. Полное название организации (на русском языке в соответствии с Уставом) набирается строчными буквами. Times New Roman, 11 pt с выравниванием по ширине.

Аннотация на русском языке должна включать характеристику основной темы статьи, научной задачи или проблемы, характеристик объекта и предмета исследований, их цели, основные методы решения поставленных задач, результаты исследования и главные выводы. Объем аннотации: 200-250 слов. Сокращения и аббревиатуры не допускаются.

Набирается строчными буквами, курсивом, Times New Roman размером 11 pt с выравниванием по ширине.

Ключевые слова: на русском языке, в единственном числе и именительном падеже, в количестве— 10–12, но не более трех слов внутри ключевой фразы.

Набирается строчными буквами, курсивом, Times New Roman размером 11 pt с выравниванием по ширине.

Основной текст статьи рекомендуется излагать на русском или английском языках в определенной последовательности:

1. Введение (Introduction)
2. Методы и Материалы (Methods and Materials)
3. Результаты (Results)
4. Обсуждение (Discussion)
5. Заключение (Conclusion)
6. Благодарности (Acknowledgements) – при необходимости.
7. Список литературы (References)

Текст статьи должен быть оригинальным. К публикации не принимаются с оригинальностью ниже 60%. Общий объем не должен превышать 12 страниц текста. (Около 30 000 печатных знаков)

Основной текст: Название части выделяется полужирным шрифтом, шрифт Times New Roman 11 pt, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см, межстрочный интервал — одинарный.

Графическая информация.

Таблицы набираются в текстовом редакторе *Microsoft Word*, над таблицей курсивом размером 11 pt с выравниваем по правому краю указывается номер таблицы, ниже полужирным шрифтом с выравниванием по центру без отступа указывается название таблицы. Единственная таблица в тексте не нумеруется.

Номер и название рисунков пишутся под ними шрифтом 10 pt с выравниванием по центру без отступа. Номер рисунка выделяется курсивом. Единственный рисунок в тексте не нумеруется.

На все рисунки (рис.1) и таблицы (табл.1) должны быть даны ссылки в тексте.

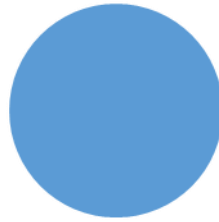


Рис. 1. Название рисунка.

Таблица 1

Название таблицы полужирным шрифтом с выравниванием по центру без отступа

Введение (Introduction) должно содержать:

1. Описание проблемы, с которой связано исследование;
2. Обзор литературы, связанной с исследованием;
3. Описание белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано;
4. Формулирование цели и задач исследования. В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы.

Методы и Материалы (Methods and Materials):

Детально описывают методы и схему экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи; описывают материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений. При использовании лицензионного программного обеспечения желательно указывать номер лицензии. При использовании уникального или особо ценного экспериментального оборудования желательно указывать их владельца.

Результаты (Results):

Должны быть представлены экспериментальные или теоретические данные, полученные в ходе исследования в обработанном варианте: в виде таблиц, графиков, организационных или структурных диаграмм, уравнений, фотографий, рисунков. В этом разделе приводятся только факты.

Обсуждение (Discussion):

Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, сопоставление с данными других исследователей, предположения о полученных фактах, сравнение полученных собственных результатов с результатами других авторов.

Заключение (Conclusion):

Содержит главные идеи основного текста статьи. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

Благодарности (Acknowledgements):

В данном разделе принято выражать признательность коллегам, которые оказывали помощь в выполнении исследования или высказывали критические

замечания в адрес статьи. Однако прежде чем выразить благодарность, необходимо заручиться согласием тех, кого планируете поблагодарить.

Информацию о финансовой поддержке исследований (гранты, премии, информацию о государственных заказчиках, целевых программах и т.п.)

Список литературы (References):

Структурированный в порядке упоминания в статье, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.» должен содержать 10÷20 источников.

Авторам следует самостоятельно представить вариант библиографического списка на английском языке (References) по стандарту MLA.

Оформление ссылок на список литературы:

Порядковый номер источника в тексте указывается в квадратных скобках. На все источники списка литературы должны быть указаны ссылки. Например: в работе [1] рассматриваются.... Иванов А.А. [2] предложил ..., согласно исследованиям [3]–[7] расчеты показали ...Недостатками метода [8] являются ...Результаты, полученные в серии работ [5]–[7],[9] имеют ограничения....

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ (*заполняется на каждого автора*)

ФИО полностью — ученая степень, ученое звание (*при их отсутствии указывается должность*)

Место работы (в соответствии с Уставом)

Юридический адрес в виде: индекс, страна, город, улица, дом/корпус

e-mail: *курсивом*

INFORMATION ABOUT THE AUTHORS

Фамилия, Имя О. — ученая степень, ученое звание на английском или должность

Место работы (в соответствии с Уставом, при отсутствии - транслитерацией)

Юридический адрес в виде: номер дома/корпус улица, город, индекс, страна

e-mail: *курсивом*

Также необходимо указать телефонный номер контактного лица по статье (не публикуется)

Статья поступила в редакцию: (не указывается)

Received: (не указывается)

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ

Тезисы докладов (1-3 полные страницы, включая иллюстрации, формулы, таблицы и список литературы) формат А4, шрифт *Times New Roman 12 pt*, с 1,5 межстрочным интервалом. Параметры страницы: поля 30 мм со всех сторон; абзац 5 мм;

- Код УДК прописными буквами по левому краю;
- Название доклада по центру жирным шрифтом прописными буквами, точку в конце заголовка не ставить;
- Фамилии, инициалы авторов через запятую по центру страницы жирным шрифтом, указав научную степень автора (например, к.т.н. Иванов А.А.), ORCID. Ниже указать место работы, страну автора курсивом по центру, *E-mail*;
- Название доклада на английском языке по центру жирным шрифтом прописными буквами;
- Фамилии авторов на английском языке по центру страницы жирным шрифтом;
- Аннотация, ключевые слова на русском языке и английском языке;
- Выравнивание текста по ширине страницы;
- Перенос в словах отсутствуют;
- Отступ от левого и правого полей отсутствует;
- Рисунки и таблицы набираются шрифтом *Times New Roman 12 pt* с 1,0 межстрочным интервалом.
- Рисунки, диаграммы и таблицы создаются с использованием черно-белой гаммы;
- Использование цвета и заливок, а также отсканированных рисунков не допускается;
- Все рисунки и таблицы должны иметь название;
- Формулы следует набирать с помощью редактора формул *MS Equation 3.0* или *MathType* и нумеровать в круглых скобках (1);
- Список литературы подается в порядке ссылки после текста, оформляется по ГОСТ и должен содержать не более 5 наименований. Список составляется по порядку ссылок в тексте. Для ссылки на литературу указывается номер в квадратных скобках [1];

Название файла с тезисами должно соответствовать фамилии первого автора и номера секции (например, 3 Иванов.doc).