Приложение 1

к объявлению о проведении конкурса

**Заявка на участие в Конкурсе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** | | | | |
| Полное наименование Организации | |  | | |
|  | | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* | | |
| Организационно-правовая форма Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Основной государственный  регистрационный номер Организации (ОГРН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код(ы) по Общероссийскому  классификатору внешнеэкономической  деятельности (ОКВЭД) | |  | | |
|  | |  | | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |  | | |
|  | |  | | |
| **Банковские реквизиты:** | | | | |
|  | | | | |
| Номер расчетного счета | |  | | |
|  | |  | | |
| Наименование банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |  | | |
|  | |  | | |
| ИНН банка | |  | | |
|  | |  | | |
| КПП банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Номер корреспондентского счета банка | |  | | |
|  | |  | | |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** | | | | |
| Юридический адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Почтовый адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Телефон | |  | | |
|  | |  | | |
| Сайт в сети «Интернет» | |  | | |
|  | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
|  | |  | | |
| Руководитель Организации | |  | | |
|  | | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)* | | |
|  | |  | | |
| **3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации** | | | | |
| Описание опыта деятельности Организации | |  | | |
|  | | *(не более 1 500 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии) | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Материально-технические ресурсы для реализации Проекта | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| **4. Презентация Проекта** | | | | |
| Описание проекта |  | | | |
|  | *(не более 1 500 знаков)* | | | |
|  | | |  | |
| **План мероприятий по реализации Проекта:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| **Целевые показатели Проекта:** | | | | |
| Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | | | | Дети в возрасте от 5 до 18 лет |
| Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета городского округа Зарайск на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | | | | \_\_\_\_\_\_\_ |
| Номинал сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей: | | | | \_\_\_\_\_\_\_ |
| Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | | | | \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  | | |
| **5. Финансовый план** | | | | |
| **Направление затрат** | | | | **Сумма, рублей** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | |  | | |
| **6. К заявке прилагаются следующие документы:** | | | | |
| 1. …  2. …  3. …  4. …  5. … | | | | |

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета городского округа Зарайск социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

**Образец текста гарантийного письма**

**о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии**

**с Правилами персонифицированного финансирования**

\_\_\_\_\_\_\_наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Приложение 2

к объявлению о проведении конкурса

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов\*** |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программе персонифицированного финансирования; | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (3 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (2 балла);  Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Квалификационный уровень специалистов Организации | Организация имеет в штате экспертов, имеющих сертификат Рособрнадзора (5 баллов)  Организация имеет в штате лиц, имеющих опыт организации и проведения мониторингов и прикладных социологических исследований (3 балла);  Организация не имеет в штате сертифицированных экспертов; специалистов, имеющих опыт организации и проведения мониторингов и прикладных социологических исследований (0 баллов); |
| 4 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет программные средства и необходимую для реализации Проекта оргтехнику, аттестованные (сертифицированные) для работы с персональными данными (5 баллов);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| 5 | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий | Проведение экспертиз образовательных учреждений (5 баллов);  Проведение правовых экспертиз социальных и образовательных проектов (3 балла);  Проведения мероприятий всероссийского и регионального уровней (1 балл);  Отсутствие подтверждения экспертной деятельности (0 баллов) |

\* - по Критериям №3 и №5 допускается суммирование баллов индикаторов, полностью соответствующих организации и подтверждённых документально (максимально возможное количество баллов – 8 и 9 баллов соответственно). Максимально возможное суммарное количество баллов по всем критериям – 30 баллов.

Приложение 3

к объявлению о проведении конкурса

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в \_\_\_\_ году субсидии

из бюджета городского округа Зарайск Московской области

некоммерческой организации (наименование организации)

в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей

г.о.Зарайск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрации городского округа Зарайск Московской области*,* именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице начальника управления образования администрации городского округа Зарайск Московской области Комма В.Б., действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Зарайск от 10 июня 2019 № 41/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 13.12.2018 г. № 33/1 «О бюджете городского округа Зарайск Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект), утвержденным постановлением Главы городского округа Зарайск от 28 июня 2019 № 988/6 (далее – Положение), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Зарайск, утвержденными постановлением Главы городского округа Зарайск Московской области от 05 июня 2019 года № 846/6 (далее – Правила персонифицированного финансирования) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченной организации из бюджета городского округа Зарайск Московской области в 2019 году субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Уполномоченной организации (далее – Проект), в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации, в рамках основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Образование городского округа Зарайск Московской области» на 2018-2022 годы (далее - Субсидия).
   2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета городского округа Зарайск Московской области на цели, указанные в пункте настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей 00 копеек.
2. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
   1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:
      1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе Зарайск Московской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями (поставщиками), осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Московской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);
      2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
      3. выплата начислений на оплату труда специалистов;
      4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
      5. расходы на банковское обслуживание;
      6. арендные платежи;
      7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
   2. Совокупный объем затрат Уполномоченной организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 2.1.2 - 2.1.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей 00 копеек и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 0,7 процента от совокупных затрат Уполномоченной организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.
   3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
      1. наличие в бюджете городского округа Зарайск Московской области бюджетных ассигнований на финансирование расходов по обеспечению затрат Уполномоченной организации, связанных с реализацией Проекта;
      2. использование субсидии на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
      3. Уполномоченная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
   4. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплат образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе Зарайск Московской области, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования.
   5. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Уполномоченной организации, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Уполномоченной организацией заявки на перечисление субсидии.
   6. Использование Уполномоченной организацией средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Соглашения, не допускается.
3. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**
   1. Уполномоченный орган обязан:
      1. Обеспечить предоставление Уполномоченной организации Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
      2. Осуществлять проверку представляемых Уполномоченной организацией заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Уполномоченной организации.
      3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Уполномоченной организации, указанный в разделе настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения.
      4. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.
      5. В случае, если Уполномоченной организацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Уполномоченной организации требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет городского округа Зарайск Московской области в течение 10-ти дней.
      6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Уполномоченный орган вправе:
      1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.
      2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом факта(ов) нарушения Уполномоченной организацией Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Уполномоченной организации не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.
      3. Запрашивать у Уполномоченной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
      4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.
   3. Уполномоченная организация обязана:
      1. Ежемесячно представлять в Уполномоченный орган заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения.
      2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.
      3. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
      4. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Московской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.
      5. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты образования детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования.
      6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).
      7. Ежемесячно представлять Уполномоченному органу подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
      8. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.
      9. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
      10. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения:
          1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
          2. возвращать в бюджет городского округа Зарайск Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
      11. Предоставлять Уполномоченному органу сведения:
          1. о возбуждении в отношении Уполномоченной организации производства по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Уполномоченной организации стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;
          2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;
          3. об изменении реквизитов Уполномоченной организации, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению
      12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением.
      13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской.
   4. Уполномоченная организация вправе:
      1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
      2. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;
      3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. **ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ)**

**ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ**

* 1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.
  2. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в местный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
  3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
  4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации городского округа Зарайск Московской области.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
   3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
   4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятий «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Образование городского округа Зарайск Московской области» на 2018 - 2022 гг.
   5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
   6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае:
      1. реорганизации или прекращения деятельности Уполномоченной организации;
      2. нарушения Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;
      3. нарушения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования
   7. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченной организацией в одностороннем порядке не допускается.
   8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Уполномоченного органа | Наименование Уполномоченной организации |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код администратора доходов \_\_\_\_\_\_ |  |
| ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Руководитель | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

Заявка на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации мероприятий проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 201\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организацией:

* на возмещение затрат поставщикам образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении 1 к настоящей заявке, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
* затраты, связанные с организацией функционирования Уполномоченной организации, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 201\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Уполномоченной организации | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за месяц 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета об использовании | Наименование фактически понесенных расходов | Сумма фактически понесенных расходов(руб.) | Дата направления средств на покрытие расходов | Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.) | Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.