УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.04.2017 № 23РВ-2 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Соглашение

о предоставлении из бюджета Московской области субсидии на возмещение затрат работодателей (юридических лиц, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г  (дата заключения соглашения) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер соглашения) |

Государственное казенное учреждение Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центр занятости населения, именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Центр занятости населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3AB3423BABD72FF7277E3D656378BC9F175B274B1AE0B5D59B29099F02B4iEH) Российской Федерации, Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста по направлению работодателей и предоставления субсидии работодателям из бюджета Московской области на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 562/27 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее ‑ Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Московской области в 20\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с компенсациейрасходов работодателя на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель предоставления субсидии: профессиональное обучение;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительное профессиональное образование; профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование)

(далее – обучение) работников предпенсионного возраста (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Центру занятости населения, как получателю средств бюджета Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

– по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем Центру занятости населения документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. проведение обучения работников предпенсионного возраста по образовательным программам, включенным в Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста;

3.2.2. проведение обучения работника предпенсионного возраста полностью;

3.2.3. сохранение занятости работниками предпенсионного возраста, прошедшими обучение, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня после принятия Центром занятости населения решения о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр занятости населения обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатель результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидии или Центром занятости населения в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1. настоящего Соглашения (далее – отчет о достижении значения показателя результативности);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Центра занятости населения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о достижении значения показателя результативности;

4.1.7. в случае установления Центром занятости населения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Московской области (далее – требование) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе и в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение двадцати рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение двадцати рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Центр занятости населения вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и в связи с изменением персонального состава работников предпенсионного возраста, направленных на обучение;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](consultantplus://offline/ref=38BDA5F98F2E2E8EFC54E544E88E45654790D35A81869FEB235E6581D48DEECD29035524E0C37273N6XAP)6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Центру занятости населения документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидии или Центром занятости населения в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. предоставлять Центру занятости населения:

4.3.3.1. отчет о достижении значения показателя результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4. направлять по запросу Центра занятости населения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Центра занятости населения требования в соответствии с [пунктом 4.1.](consultantplus://offline/ref=52F79D29F43BC8AA56ECF2497C2959CF74C7566799AA81A7D4BFD32F12E465652825BB5C17B71422fBlEP)7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранить факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. в случае недостижения показателя результативности, установленного Центром занятости населения в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, возвращать в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в размере и в сроки, определенные в требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Центру занятости населения в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. дать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии и Центром занятости населения контроля в рамках настоящего Соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Центру занятости населения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, и в связи с изменением персонального состава работников предпенсионного возраста, направленных на обучение;

4.4.2. обращаться к Центру занятости населения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы или иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Центра занятости населения | Сокращенное наименование  Получателя |
| Сокращенное наименование Центра занятости населения | Сокращенное наименование Получателя |
|  |  |
| Наименование Центра занятости населения | Наименование Получателя |
|  |  |
| ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B3853F5E2C0E0A9C6A30503E8CB15B1D&req=doc&base=LAW&n=149911&REFFIELD=134&REFDST=1000001300&REFDOC=250668&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1671&date=13.05.2019) | ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B3853F5E2C0E0A9C6A30503E8CB15B1D&req=doc&base=LAW&n=149911&REFFIELD=134&REFDST=1000001300&REFDOC=250668&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1671&date=13.05.2019) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
|  |  |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК | Наименование учреждения Банка России, БИК |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование кредитной организации, в которой открыт счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Центр занятости населения |  | Сокращенное наименование Получателя |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (ФИО) |  | (подпись) (ФИО) |

Приложение 1 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень

документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление о предоставлении субсидии работодателям из бюджета Московской области на возмещение затрат работодателей на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидии.
2. Копия распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме работника предпенсионного возраста на обучение, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – договора об образовании.
3. Копия документа о квалификации, полученной работником предпенсионного возраста после завершения обучения.
4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем Перечне, в зависимости от способа организации обучения Получателем предоставляются, следующие документы:

1. Копия договора об образовании, заключенного между Получателем и работником предпенсионного возраста (при проведении обучения работников предпенсионного возраста в своем специализированном структурном образовательном подразделении).
2. Копия договора об образовании, заключенного между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, работником предпенсионного возраста и Получателем, акт оказанных образовательных услуг и копия платежного поручения, подтверждающего оплату оказанных образовательных услуг (при заключении договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность).

Приложение 2 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Показатель результативности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| сохранение работниками предпенсионного возраста занятости после прохождения профессионального обучения на конец года, в котором осуществлялось профессиональное обучение | Человек | 792 |  |  |

Приложение 3 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(указать дату)

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент  выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| сохранение работниками предпенсионного возраста занятости после прохождения профессионального обучения на конец года, в котором осуществлялось профессиональное обучение | Человек | 792 |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.